




**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำ
เอกสารประกอบการสอน**
: 09-11 พฤษภาคม 2554

จัดโดย :
วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน**
: 09-11 พฤษภาคม 2554

ชุดที่ 01

**แนะนำโปรแกรมการอบรม
และกิจกรรมต่างๆ**

พศ.ดร.สุรเชษฐ์ พรหมจันทร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เป้าหมายของโครงการ

1. เอกสารประกอบการสอนที่พร้อมสมบูรณ์
สามารถที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน
ได้จริง 1 รายวิชา
2. เอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพตาม
หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สามารถที่จะ
ใช้เป็นผลงานทางวิชาการส่วนหนึ่งได้

วัตถุประสงค์การอบรม

- เพื่อ
1. ทบทวนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ
กระบวนการเรียนรู้ และการเตรียม
เพื่อจัดการเรียนการสอน
 2. วิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและสร้าง
แผนบทเรียน เพื่อใช้เป็นตัวอย่างใน
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

กิจกรรมในการอบรม

1. บรรยายเนื้อหาที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการเตรียมเพื่อจัดการเรียนการสอน : โดยวิทยากร
2. วิเคราะห์และจัดสร้างบทเรียนตัวอย่าง ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบทำการสอน : โดยผู้เข้ารับการอบรม*

* มีวิทยากรพี่เลี้ยงเป็นที่ปรึกษา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบ

1. ตำรา หนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา ฯลฯ
2. เอกสารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสร้างแผนการเรียนรู้ วิธีการสร้างเอกสารประกอบการสอน ฯลฯ
3. ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา ฯลฯ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

เอกสารอ้างอิง

1. Mager, R.F, and Beach, K.M, *Developing Vocational Instruction*, Belmont; Fearon Publishing, 1967.
2. Romiszowski, A.J, *Designing Instructional Systems*, New York; Nichols Publishing, 1981.
3. UNESCO, *Info TVE 8: Curriculum Development in Technical and Vocational Education*, Paris; 1982.

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. หลักสูตร | 7. ลักษณะส่วนตน |
| 2. การจัดการเรียนรู้ | 8. ประสบการณ์ |
| 3. การเรียนการสอน | 9. การพัฒนา |
| 4. การเรียนรู้ | 10. หน่วยกรม |
| 5. สมรรถนะ | 11. เอกสารประกอบการสอน |
| 6. ความรู้/ทักษะ | 12. การวิจัย |

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

หลักสูตร*

โครงการในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา
ผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์
ที่วางไว้

*การอบรมครั้งนี้ จะกล่าวถึงเฉพาะระดับรายวิชาเท่านั้น

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

การจัดการเรียนรู้

กระบวนการในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ
เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่กำหนดไว้
ในหลักสูตร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

การเรียนการสอน

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างประสบการณ์
ที่เหมาะสม ให้ผู้เรียนได้เกิดการรู้ เรียนรู้ ตาม
ขั้นตอนและวิธีการของรูปแบบนั้น ๆ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

การเรียนรู้

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ค่อนข้างถาวร
ของผู้เรียน (จากที่ทำได้เป็นทำไม่ได้ ดัดไม่เป็นที่
เป็นคิดเป็น) เนื่องจากการได้มีประสบการณ์
ในสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวนั้น

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

สมรรถนะ

ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคลทำกิจกรรมนั้นๆ ให้สำเร็จ ผลเป็นไปตามเงื่อนไข หรือมาตรฐานกำหนด ซึ่งเป็นที่ยอมรับได้

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

ความรู้

ข้อมูลที่สั่งสมอยู่ในตัวบุคคล ซึ่งอาจได้มาจากการศึกษา การฝึกอบรบ หรือจากการศึกษาด้วยตนเอง (ความรู้ที่อยู่ในตัวได้เพราะบุคคลนั้นจดจำและ/หรือเข้าใจ)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

ทักษะ

ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องการให้สำเร็จลุล่วงลงไป เป็นสิ่งที่ต้องทำการฝึกฝน หรือพัฒนาให้เกิดขึ้น โดยใช้เวลา และจำนวนครั้งในการฝึกหัด

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

ลักษณะส่วนบุคคล

เป็นคุณสมบัติเฉพาะของบุคคล ซึ่งแสดงออกด้วยอุปนิสัย ความต้องการ ความรู้สึกนึกคิด หรือแรงจูงใจ เป็นสิ่งที่ติดตัวผู้นั้น

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

ประสบการณ์

ความชัดเจนที่เกิดจากการกระทำหรือได้พบได้เห็นมา ผ่านภาวะการณ์รับรู้ ได้เห็น ได้ฟัง ปฏิบัติด้วยตนเองมาแล้ว และสะสมเป็นความรู้หรือทักษะ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

การพัฒนา

1. ทำของเก่าที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น สมบูรณ์มากขึ้น มีคุณภาพมากขึ้น
2. สร้างขึ้นมาใหม่ โดยไม่มีของเก่าหรือของเดิมปรากฏอยู่

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

นวัตกรรม

สิ่งของ (เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ)
รูปแบบ/วิธีการ (วิธีจัดการเรียนรู้ รูปแบบ
การจัดการเรียนการสอน ฯลฯ)
ที่คิดขึ้นหรือทำขึ้นมาใหม่ !!

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

เอกสารประกอบการสอน

เอกสาร หรือสื่อที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถานศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นสาระการเรียนรู้ และวิธีการในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

นิยามศัพท์

การวิจัย

เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างละเอียดถี่ถ้วน นำข้อถือตามหลักวิชาการ เพื่อที่จะให้ได้ ข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปที่ถูกต้องนำไป ใช้แก้ปัญหาคือหรือเพื่อการพัฒนา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

กระบวนการในการอบรมนี้

1. การบรรยายเนื้อหา จะแบ่งออกเป็นตอนๆ ช่วงสั้นๆ ตอนละประมาณ 20-30 นาที หลังจากนั้นจะให้ทำแบบฝึกหัด
2. หากมีข้อสงสัยระหว่างการทำแบบฝึกหัด ให้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากพี่เลี้ยงประจำใหม่แต่ละกลุ่มได้ทันที
3. ตรวจสอบผลการทำแบบฝึกหัดกับพี่เลี้ยง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียน การสอนในอีกแง่มุมหนึ่ง
2. นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจาก การอบรม ไปประยุกต์ใช้เพื่อการจัดทำ เอกสารประกอบการสอน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ติดต่อ วิทยากร :

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

พศ.ดร.สุราษฎร์ พรหมจันทร์
e-mail : sprkmutnb@hotmail.com
โทรศัพท์ : 02-913-2500 ต่อ 3229



เอกสารประกอบการสอน

แบบฝึกหัด
กิจกรรมที่

01

10 นาที

เขียนความหมายของคำต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. การจัดการเรียนรู้
2. การเรียนการสอน
3. การเรียนรู้
4. ความรู้
5. ทักษะ
6. ลักษณะส่วนตน
7. การพัฒนา
8. นวัตกรรม
9. เอกสารประกอบการสอน