

แบบรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ
และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ-นามสกุล

เลขบัตรประชาชน ระดับการศึกษาสูงสุด

1.2 หน่วยงาน

1.3 ชื่อเรื่อง/หลักสูตร(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

สาขาหลัก.....

สาขาย่อย.....

สาขาที่เกี่ยวข้อง.....

เพื่อ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

ดูงาน การไปปฏิบัติการในองค์การระหว่างประเทศ

แหล่งให้ทุน..... ประเทศที่ไป.....

ระหว่างวันที่.....

ภายใต้โครงการ.....

ของหน่วยงาน.....

ส่วนที่ 2 บทคัดย่อหรือบทสรุปย่อของหลักสูตรฯ /เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น (ไม่เกิน10บรรทัด)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลที่ได้รับจากการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ
และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

3.1 วัตถุประสงค์.....

3.2 เนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญในเชิงวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า 1 หน้ากระดาษ

A4 (หากมีรายงานฯแยกต่างหาก กรุณาแนบ pdf.file ขนาดไม่เกิน 2 MB ส่งมาด้วย)

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทร..... e-mail

หมายเหตุ :

แบบฟอร์มนี้เป็น Electronic File หากเนื้อที่ไม่พอโปรดขยายหรือเพิ่มเติมให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้