

**รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน โดยการเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน เพื่อให้มีความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูครบ ๙ มาตรฐาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หน่วยฝึกอบรม

หน่วยฝึกอบรม ต้องเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา ที่มีประสบการณ์การจัดฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน และเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถานที่คุรุสภาให้การรับรองการจัดฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา โดยวิธีเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน และได้รับวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูจากคุรุสภาแล้ว หรือ

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) ที่คณะกรรมการคุรุสภามีมติให้การรับรอง

๔. หลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้วิชาชีพครูที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหลักสูตรกลางของคุรุสภา ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	จำนวน ๕๐ คน
หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	จำนวน ๕๐ คน
หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	จำนวน ๕๐ คน
หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	จำนวน ๕๐ คน
หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	จำนวน ๕๐ คน
หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	จำนวน ๕๐ คน
หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	จำนวน ๕๐ คน
หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	จำนวน ๕๐ คน
หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	จำนวน ๕๐ คน

๕. ค่าสมัครการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องชำระค่าสมัครการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร หลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๒) ค่าเอกสาร ตำรา สื่อการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรฝึกอบรม
- (๓) ค่าวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๖. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการคຸຣສາກຳກຳນົດให้เป็นหน่วยฝึกอบรมของคຸຣສາກຳກຳນົດการฝึกอบรมของสถาบันอุดมศึกษา แจ้งต่อคຸຣສາກຳກຳນົດ โดยใช้แบบฟอร์มใบสมัคร และแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพคຸຣສາກຳກຳນົດของคຸຣສາກຳກຳນົດโดยการเทียบโอน การทดสอบ หรือการฝึกอบรม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) กรณีใช้ผลการฝึกอบรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ให้แนบประกาศผลการฝึกอบรม ที่มีรายชื่อของตนเอง (สื่ບັດและພິມພໍ້ໄດ້ຈາກເວັບໄຊຂອງคຸຣສາກຳກຳນົດ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) กรณีผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพคຸຣສາກຳກຳນົດ (ປ.ວ.ค.) ที่คຸຣສາກຳກຳນົດให้การรับรอง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีก่อน เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพคຸຣສາກຳກຳນົດ (ປ.ວ.ค.) ผู้สมัครจะต้องลงทะเบียนในระบบสารสนเทศบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของคຸຣສາກຳກຳນົດ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และเมื่อระบบฯ ประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถพิมพ์เอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครฝึกอบรม

๖.๒ ผู้สมัครจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีกำหนดการฝึกอบรมในวัน และเวลาที่ซ้ำซ้อนกันไม่ได้โดยเด็ดขาด แม้จะซ้ำซ้อนกันเพียงวันเดียวก็ตาม

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และดำเนินการตามข้อ ๖.๑-๖.๒ ในแบบฟอร์มใบสมัคร หากสำนักงานเลขาธิการคຸຣສາກຳກຳນົດตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ หรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ หน่วยฝึกอบรมดำเนินการรับสมัครตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ระบุในแผนการจัดฝึกอบรมที่แจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา โดยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร ได้แก่ ใบสมัครฝึกอบรมและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖.๑

ห้ามหน่วยฝึกอบรม รับสมัครบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓ เข้ารับการฝึกอบรม โดยเด็ดขาด กรณีที่รับผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ หลักสูตรแต่ละหลักสูตร หน่วยฝึกอบรมสามารถรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกินจำนวน ๓ รุ่น รุ่นละไม่เกิน จำนวน ๓ ห้อง และห้องละไม่เกิน ๕๐ คน โดยทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรมที่หน่วยฝึกอบรมแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมเกิน จำนวน 3 รุ่น ให้หน่วยฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษาพิจารณาข้อมูลความพร้อมในการจัดฝึกอบรมเป็นรายกรณี แะเมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หน่วยฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมได้

๖.๖ หน่วยฝึกอบรม อาจสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรมได้ในกรณีมีจำนวนผู้สมัครฝึกอบรมในหลักสูตรไม่ถึง ๓๐ คน กรณีมีการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรม ให้หน่วยฝึกอบรมคืนเงินค่าสมัครอบรมให้กับผู้สมัครทุกคนในหลักสูตรนั้นและแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภาทราบ และผู้สมัครฝึกอบรมจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

๗.๑ หน่วยฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน (หลักสูตรกลาง) ของคุรุสภา หลักสูตรละ ๖๐ ชั่วโมง แต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย ภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ ๖๐ : ๔๐ มีคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายเนื้อหาแยกเป็นหน่วยที่มีรายละเอียดเนื้อหา กิจกรรม การฝึกอบรม สื่อการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การผ่านหลักสูตร

(๒) ระยะเวลาอบรมในแต่ละหลักสูตร ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง

(๓) วิทยากรฝึกอบรม จะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความรู้ที่ให้การอบรม โดยวิทยากรอย่างน้อย ๑ คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓๐-๕๐ คน ต่อห้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยฝึกอบรม

๗.๓ คณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา อาจเข้าทำการประเมินสภาพจริงของหน่วยฝึกอบรม เฉพาะกรณีของหน่วยฝึกอบรมที่ไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคุรุสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๔ หน่วยฝึกอบรมจะต้องรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์การผ่านหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคลต่อเลขาธิการคุรุสภา หลังจากสิ้นสุดการจัดฝึกอบรมตามกำหนดการที่ได้แจ้งต่อคุรุสภา ภายใน ๑๕ วัน เป็นหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานผลการฝึกอบรมฯ (แบบ อ.ม. ๒) รวมถึง

จะต้องรายงานผลการฝึกอบรมฯ ผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ระบบมาตรฐานวิชาชีพ) (TEPIS) เพื่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะได้ดำเนินการรับรองผลการฝึกอบรมฯ และประกาศผลการฝึกอบรมฯ ผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภาได้ กรณีหน่วยฝึกอบรมไม่ได้ดำเนินการรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด คณะอนุกรรมการฯ อาจจะไม่พิจารณารับรองผลการฝึกอบรมฯ

๗.๕ ใบสมัคร ใบรายงานตัว และเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ หน่วยฝึกอบรมของคุรุสภาแต่ละแห่ง

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะถือว่าการรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามเกณฑ์การผ่านหลักสูตร เป็นข้อมูลที่หน่วยฝึกอบรมรับรองความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว โดยมีให้มีการแก้ไขคะแนนหรือจำนวนชั่วโมงที่เข้าฝึกอบรมฯ ในภายหลัง

๘. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินการผ่านในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การออกหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

ให้หน่วยฝึกอบรมออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรกลางของคุรุสภาตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา

๑๐.๑ ในการดำเนินการตามข้อ ๗.๔ หน่วยฝึกอบรมต้องพึงระมัดระวังในเรื่องของการกรอกข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อาทิ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ถูกต้อง การกรอกข้อมูลชั่วโมงฝึกอบรมฯ คะแนนผลการประเมิน การจัดทำไฟล์ข้อมูลรายงานผลการฝึกอบรมฯ (แบบ อ.ม.๒) ตามแบบที่คุรุสภากำหนด และการตรวจสอบเอกสารให้รอบคอบก่อนดำเนินการจัดส่งให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๑๐.๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการจัดทำข้อมูลการรับรองผลการฝึกอบรมตามที่หน่วยฝึกอบรมได้แจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา เสนอคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษาให้การรับรอง

๑๐.๓ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ มีมติให้การรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการประกาศผลการผ่านการฝึกอบรม ผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา เพื่อแจ้งผลการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

๑๐.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถพิมพ์ประกาศผลการฝึกอบรมเป็นหลักฐานในการประกอบคำขอขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในกรณีที่มีประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการคุรุสภากำหนด

๑๑. การนำส่งข้อมูล

ให้หน่วยฝึกอบรม ดำเนินการส่งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมตามข้อ ๗.๔ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ในการจัดส่ง ดังนี้

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต

เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๑๐๓๐๐

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักมาตรฐานวิชาชีพ กลุ่มรับรองความรู้และความชำนาญ

โทร ๐๒-๓๐๔-๙๘๙๙ ต่อ ๖๓๓, ๐๒-๒๘๒-๔๘๖๒

โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๖๒๒๖
