



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และการผลิตตำราเรียน
คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยให้กับบุคลากรของคณะกรรมการอุดมศึกษา เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและพัฒนางานด้านวิชาการและวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอุดมศึกษา ดังนั้นจึงขอเชิญชวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สมัครงและเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และโครงการผลิตตำราเรียน คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการวิจัย

คุณสมบัติ/งบประมาณ

- นักวิจัย/บุคลากรของคณะกรรมการอุดมศึกษา
- งบประมาณประเภทฮาร์ดแวร์ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์หรือสื่อการสอน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อโครงการ และประเภทซอฟต์แวร์ ที่เป็นงานด้านการศึกษา โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออื่น ๆ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อโครงการ
- ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยไม่เกิน ๑ ปี
- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.fte.kmutnb.ac.th/เอกสารดาวน์โหลด/FilesID ๒๑> (แบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย) และ FilesID ๕๖ (แบบเสนอโครงการวิจัย)

๒. โครงการผลิตตำราเรียน

คุณสมบัติ/งบประมาณ

- บุคลากรของคณะกรรมการอุดมศึกษา
- งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อ ๑ เล่มต่อ ๑ คน
- ระยะเวลาการผลิตตำราเรียนไม่เกิน ๑๒ เดือน

- ตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่าย และถ้าไม่ได้รับการจัดพิมพ์จำหน่ายภายในระยะเวลา ๒ ปี มหาวิทยาลัยจะคืนลิขสิทธิ์แก่ผู้แต่งตำราเรียน
- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.fte.kmutnb.ac.th/เอกสารดาวน์โหลด/FilesID ๕๕>

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

- ๓.๑ งบประมาณสนับสนุนรวมทั้งหมดไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
- ๓.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ หรือผู้ที่ไม่เคยได้รับ ทุนวิจัยมาก่อนเป็นอันดับแรก
- ๓.๓ บุคลากรแต่ละคน มีสิทธิในการขอทุนผลิตตำราเรียนได้ไม่เกิน ๑ เล่มต่อปี กรณีที่มีผู้ขอรับทุน เป็นจำนวนมาก คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาจัดสรรตามงบประมาณที่กำหนดและอาจพิจารณาจัดลำดับการขอรับทุนสนับสนุนให้ในปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถส่งแบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและการผลิตตำราเรียน พร้อมแบบเสนอโครงการวิจัยที่ระบุชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ชุด และไม่ระบุชื่อ-นามสกุล จำนวน ๒ ชุด โดยเสนอผ่านภาควิชา/หน่วยงาน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. ๓๒๒๑ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สิริยากร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย

เพื่อเป็นการสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา คณะกรรมการอุดมศึกษา อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและพัฒนางานด้านวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ (๖) ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงอนุมัติให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายถึง คณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"คณะบดี" หมายถึง คณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา

"ผู้วิจัย" หมายถึง บุคลากรที่สังกัดคณะกรรมการอุดมศึกษา

"คณะผู้วิจัย" หมายถึง ผู้วิจัยที่ร่วมทำวิจัยกับบุคลากร หรือนักศึกษาคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ บุคลากรภายนอก

"การวิจัย" หมายถึง งานวิจัย หรือ สิ่งประดิษฐ์

"งานวิจัย" หมายถึง ผลงานกิจกรรมวิชาการทางด้านตรรกศาสตร์อุดมศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การค้นคว้า การสำรวจ การประดิษฐ์ การทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อให้มีองค์ความรู้ใหม่

"สิ่งประดิษฐ์" หมายถึง ชิ้นงานวิชาการทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์คิดค้น เพื่อสนองตอบสังคม ฐานความรู้

"สัญญาวิจัย" หมายถึง สัญญาที่ทำขึ้นระหว่าง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมกับผู้วิจัย หรือคณะผู้วิจัย

"กองทุนวิจัย" หมายถึง กองทุนวิจัยที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้ทำการจัดสรรเงิน ราวได้ประจำปีเข้ากองทุน เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

"ทุนสนับสนุนการวิจัย" หมายถึง เงินที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้จัดสรรจาก กองทุนวิจัย เพื่อให้ผู้วิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย ตามงบประมาณ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายถึง บุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในการประเมิน โครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการวิจัย และการ เสนอผลงานวิจัยขึ้นเรียกว่า คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

(๑) คณบดี หรือผู้แทนที่คณบดีมอบหมาย เป็น ประธาน

(๒) รองคณบดีและคณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ เป็น กรรมการ

(ไม่เกิน ๑๔ คน)

(๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือผู้แทน เป็น กรรมการและเลขานุการ

(๔) เจ้าหน้าที่ (ไม่เกิน ๒ คน) เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัย หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนางานวิจัย

(๒) จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย

(๓) พิจารณาคุณสมบัติ และ โครงการวิจัยของผู้วิจัย หรือ คณะผู้วิจัย ที่ขอรับทุน สนับสนุนการวิจัยและวงเงินสนับสนุนการวิจัยของแต่ละโครงการ

(๔) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตามความ เหมาะสม

(๕) พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมินโครงการวิจัย ที่ขอรับทุนสนับสนุน การวิจัย และประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๖) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๕)

(๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย

- (๘) กำหนดแนวทางและวางแผนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ผลงานการวิจัย
(การประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ นิทรรศการ และอื่น ๆ)
 - (๙) กำหนดและจัดทำแผนงบประมาณเพื่อให้บรรลุภาระหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๑๐) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ข้อ ๔ คุณสมบัติและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
- (๑) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องเป็นบุคลากรสังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่บรรจุแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นโครงการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
 - (๒) คณะผู้วิจัย ต้องประกอบด้วยบุคลากรภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวนเท่ากับ หรือ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะผู้วิจัยทั้งหมด
 - (๓) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาต่อในทุกระดับการศึกษา
 - (๔) หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ในโครงการเดียวกัน เดิมจำนวนวงเงินที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว
 - (๕) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่คิดค่าจ้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับทุนอุดหนุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาตามที่สัญญากำหนดไว้แล้ว
 - (๖) คณะผู้วิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้
 - (๖.๑) ชื่อผลงานวิจัย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - (๖.๒) ชื่อหัวหน้าโครงการและคณะผู้วิจัยร่วม ประสิทธิภาพและหน่วยงานสังกัด
 - (๖.๓) หลักการและเหตุผล
 - (๖.๔) วัตถุประสงค์
 - (๖.๕) ขอบเขตของการวิจัย
 - (๖.๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - (๖.๗) วิธีการดำเนินการวิจัยพร้อมแผนงาน
 - (๖.๘) งบประมาณในการดำเนินการวิจัย
 - (๖.๘.๑) หมวดค่าจ้าง
 - (๖.๘.๒) หมวดค่าตอบแทน
 - (๖.๘.๓) หมวดค่าใช้สอย
 - (๖.๘.๔) หมวดค่าวัสดุ
 - (๖.๘.๕) หมวดค่าครุภัณฑ์
 - (๖.๘.๖) หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี

ข้อ ๕ การทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอุตสาหกรรมกำหนด

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการอุตสาหกรรมจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนวิจัยขั้นต่ำร้อยละ ๑ - ๕ ของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ตามข้อ ๓ (๕) จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยขึ้นอยู่กับวงเงินที่คณะกรรมการเข้ากองทุนวิจัยในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการวิจัย และการจ่ายเงินทุนสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการอุตสาหกรรม โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอุตสาหกรรมจะให้เงินทุนสนับสนุนการวิจัยทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ กำหนดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยไม่เกินร้อยละ ๔๐

(๒) กำหนดการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

(๒.๑) จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนสนับสนุน ภายใน ๑๕ วัน หลังวันทำสัญญา

(๒.๒) จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนสนับสนุน ภายใน ๑๕ วัน หลังวันส่ง

รายงานความก้าวหน้า

(๒.๓) จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนสนับสนุน ภายใน ๑๕ วัน หลังวันส่งรายงาน

ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานวิจัยซึ่งพร้อมจะเผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ หรือมีการยื่นคำขอจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือมีการเผยแพร่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ลักษณะโครงการวิจัย ต้องเป็นโครงการวิจัยที่จะนำไปสู่ผลงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือ

หลายด้าน ดังนี้

(๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะกรรมการอุตสาหกรรม หรือของ

มหาวิทยาลัย

(๒) การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๓) การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม

ข้อ ๘ การพิจารณาและอนุมัติโครงการทุนสนับสนุนการวิจัย

คณะกรรมการอุตสาหกรรม จะทำการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เปิดรับสมัคร โครงการที่ขอรับการสนับสนุนการวิจัยในเดือน กรกฎาคม ของทุกปี

(๒) คณะกรรมการจะดำเนินการจัดตั้งโครงการวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมิน

โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๑ ท่าน ต่อโครงการ

(๓) คณะกรรมการจะพิจารณาโครงการวิจัยที่ผ่านการประเมินในข้อ ๘ (๒) เพื่อพิจารณาตัดสินอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยคำขออนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๘ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะประกาศรายชื่อ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

(๑) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย หลังจากดำเนินการ ได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบเสนอผลงานวิจัย คณะของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลงานวิจัย หากหัวหน้าโครงการไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า

(๒) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มพร้อม CD ตามแบบกำหนด จำนวน ๑ ชุด

(๓) ผู้รับทุนต้องส่งบทความสรุปสำหรับผู้บริหาร ตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน ๑ ชุด รายงานรายรับ - รายจ่าย และบทความวิจัยซึ่งพร้อมนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ หรือมีการอื่นคำขอจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือมีการเผยแพร่ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ สิทธิการรับทุนสนับสนุนการวิจัยอันสิ้นสุดเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

(๑) ออกจากราชการหรือสิ้นสุดการจ้างงาน

(๒) โอน ย้าย ไปสังกัดกระทรวง หรือ กรมอื่น

(๓) ไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

ผลงานที่เกิดจากโครงการวิจัยก่อนการสิ้นสุดแห่งสิทธิการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องมอบให้เป็นทรัพย์สินของคณะเพื่อจะได้มอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินงานต่อไป พร้อมทั้งให้คืนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ยังไม่ได้ใช้จ่ายให้แก่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในส่วนที่ยังคงเหลือ

ข้อ ๑๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

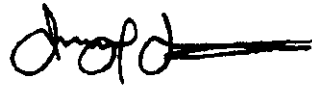
(๑) การเผยแพร่ผลงานทุกครั้ง ต้องระบุว่า "ผลงานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ"

(๒) ผู้วิจัยยินดีที่จะนำผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยออกเผยแพร่ ณ สถานที่ใดๆ ตามที่คณะกำหนด โดยคณะจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัย หรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะคเป็นผู้นิ
อำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้อำนวยการศูนย์ คร.พนาฤทธิ์ เศรษฐกุล)

กณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย

เพื่อให้การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการอุดมศึกษา มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายใต้งานตามความในข้อ ๓ (๓) และ ข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงขอกำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัยรวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๓ ขอเพิ่มเติมคำนิยามในประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

“หัวหน้าโครงการ” หมายถึง ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องเป็นบุคลากรสังกัด คณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมีหน้าที่ในการบริหารโครงการวิจัย

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ที่ปรึกษาทางวิจัย” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่งานทางวิชาการ คณะกรรมการอุดมศึกษา ยอมรับ

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายถึง ผู้ที่ร่วมทำวิจัยจะเป็นบุคลากรหรือผู้มีสถานภาพเป็นนิสิต นักศึกษา จากภายในหรือภายนอกคณะกรรมการอุดมศึกษา ซึ่งมีสถานภาพเป็นนิสิต นักศึกษาต้องไม่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๓ นโยบายแนวทางการวิจัย

๓.๑ การวิจัยต้องสนองตอบยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการอุดมศึกษา และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๓.๒ งานวิจัยต้องอยู่ในกรอบวิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๓ งานวิจัยต้องสนองตอบนโยบายและสอดคล้องกับแนวทางการวิจัยของคณะกรรมการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย

- ๔.๑ ผู้ที่ยังไม่เคยได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก
- ๔.๒ งานวิจัยในลักษณะกลุ่มผู้วิจัย (คณะผู้วิจัย) จะได้รับการพิจารณาก่อนงานวิจัยในลักษณะผู้วิจัยเดี่ยว
- ๔.๓ หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยที่ไม่มีชื่อซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยอื่นที่ขอรับทุนในปีเดียวกันจะได้รับการพิจารณา ก่อนผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยที่มีรายชื่อซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยอื่น
- ๔.๔ หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยต้องไม่คิดค่าการส่งรายงานวิจัย หรืออยู่ระหว่างการจัดทำวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยที่ผ่านมาอันเนื่องมาจากส่งงานวิจัยล่าช้าโดยไม่แจ้งเหตุของความล่าช้า
- ๔.๕ หัวหน้าโครงการต้องเสนอโครงการวิจัยให้ถูกต้องตามประกาศคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ๔.๖ โครงการวิจัยอาจเสนอที่ปรึกษางานวิจัยได้

ข้อ ๕ การจัดสรรเงินทุนวิจัย

- ๕.๑ งานวิจัยในลักษณะเป็นอาร์คแวร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ สนับสนุนทุนวิจัยโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - ๕.๒ งานวิจัยในลักษณะเป็นซอฟต์แวร์ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๕.๑ สนับสนุนทุนวิจัยโครงการละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
- ทั้งนี้ ทุนสนับสนุนการวิจัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม หรือตามดุลพินิจของคณะกรรมการ

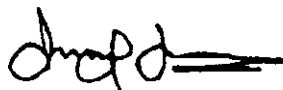
ข้อ ๖ การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินโครงการวิจัยทุนสนับสนุนการวิจัย

ให้ปฏิบัติตามประกาศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และ/หรือ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินโครงการวิจัยทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาในการวิจัยหรือมีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คุณบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทุนสนับสนุนการวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนาฤทธิ เศรษฐกุล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

แบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ.....

1. ชื่อโครงการ/ผลงาน (ไทย).....
(อังกฤษ)
2. ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการ
ตำแหน่ง.....หน่วยงานต้นสังกัด
- โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....มือถือ.....อีเมล.....
3. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ
4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
5. ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ไม่ได้กำลังศึกษาต่อในทุกระดับ
6. ประเภทงานวิจัย ฮาร์ดแวร์/สิ่งประดิษฐ์/สื่อการสอน การศึกษา/สังคมศาสตร์/งานวิจัยอื่น ๆ (ระบุ).....
7. ลักษณะโครงการวิจัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือ มหาวิทยาลัย
 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม
 พัฒนาด้านการเรียนการสอน พัฒนาด้านบริหารธุรกิจ สังคม เศรษฐกิจ และการศึกษา
 พัฒนาด้านบริหารจัดการ / พัฒนาระบบการทำงานของภาควิชาหรือคณะ
 การประดิษฐ์คิดค้นชิ้นงานวิชาการทางด้านครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. คณะผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	หน่วยงานต้นสังกัด / โทรศัพท์	กำลังศึกษาต่อ ในระดับ	สัดส่วน	ลายมือชื่อ
.....
.....
.....
.....
9. การติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาตามที่สัญญากำหนดไว้แล้ว ติดค้าง ไม่ติดค้าง
10. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย.....เดือน (ไม่เกิน 1 ปี)
11. งบประมาณตลอดโครงการ.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ/ผู้ขอรับทุน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงาน
(.....)

แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาที่เชี่ยวชาญ	หน่วยงานที่สังกัด	เบอร์โทรศัพท์/มือถือ	Email

หมายเหตุ: ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับประเมินโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า 4 ท่าน โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะได้ 1 ท่าน และภายนอกคณะ (ภายในมหาวิทยาลัย) 3 ท่าน
หมายเหตุ: ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับตรวจสอบคุณภาพตัวนักเรียน จำนวนทั้งหมด 4 ท่าน (ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน และภายนอกมหาวิทยาลัย 2 ท่าน)

แบบเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

กรุณาพิมพ์แบบเสนอโครงการวิจัยโดยระบุข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้ (โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16)

1. ชื่อผลงานวิจัย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ และคณะผู้วิจัยร่วม (โดยระบุรายละเอียด คุณวุฒิ/สาขา, ตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ, ความชำนาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการ พร้อมทั้งระบุสัดส่วนในการดำเนินการวิจัย **ทั้งนี้หากไม่ระบุถือว่าดำเนินการในสัดส่วนที่เท่ากัน**)
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. ขอบเขตของการวิจัย
6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
7. การสืบค้นวรรณกรรม
8. วิธีการดำเนินการวิจัยพร้อมแผนงาน

ตารางแสดงแผนงาน/กิจกรรม และผลงาน

แผนงาน/กิจกรรม	เดือน											
1.												
2.												
3.												
....												

- ←————→ แผนงานวิจัยทั้งโครงการ
 ←-----→ ผลงานวิจัยที่ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

9. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย
10. งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย **ต้องระบุรายละเอียดของงบประมาณค่าใช้จ่าย**
 - 10.1 หมวดค่าจ้าง (แสดงรายละเอียด)
 - 10.2 หมวดค่าตอบแทน (แสดงเป็นรายบุคคล และไม่เกิน 40% ของงบประมาณโครงการ)
 - 10.3 หมวดค่าใช้สอย (แสดงรายละเอียด)
 - 10.4 หมวดค่าวัสดุ (แสดงรายละเอียด)
 - 10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์
 - 10.6 หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี
11. เอกสารอ้างอิง
12. ประวัติคณะผู้วิจัย
 ทั้งนี้จำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละโครงการจะเป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

31/1/59



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่อาจดำเนินการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน เล่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer Review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์ โดยกองส่งเสริมวิชาการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

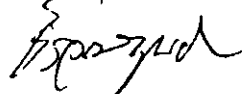
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๑๒ เดือนหลังจากที่ลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ก. โดยให้คณะกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของตำราเรียนของแต่ละคณะ”

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ มิให้ใช้บังคับแก่ผู้ทำสัญญาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และคงให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.วีระวุฒิ บุญยโสภณ)
อธิการบดี

สัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

สัญญาทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปีบ้านเลขที่.....ตรอกหรือซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือน ใน
สถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดภาควิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” กับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญา ตามหนังสือมอบอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญารับเงินตามข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับสัญญาดตกลงจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนของผู้ให้สัญญา
ซึ่งได้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน

๒. เงินสมนาคุณตามข้อ ๒ ผู้รับสัญญาจะจ่ายให้แก่ผู้ให้สัญญาเป็นระยะ เวลา
.....เดือน (ไม่เกิน ๙ เดือน) นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในอัตรา.....บาท (.....)
ต่อ.....เล่ม (ไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเล่ม) โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากทำสัญญา
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ
(Peer Review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน
งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และ
ตีพิมพ์โดยมหาวิทยาลัย

๓. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับเงินสมนาคุณตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะรายงานความก้าวหน้า
ของตำราเรียน และส่งต้นฉบับภายใน ๑๒ เดือน หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ โดยให้คณะ
กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของตำราเรียนของแต่ละคณะ

หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการผลิตตำราเรียนหรือ
ไม่มีความก้าวหน้าในการผลิตตำราเรียน หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้ให้
สัญญาผิดสัญญานี้ และมีหน้าที่ต้องส่งคืนเงินสมนาคุณทั้งหมดที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
โดยหากผู้ให้สัญญาไม่ส่งเงินคืน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ให้สัญญายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา
ร้อยละ ๙.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินดังกล่าว นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจนกว่าจะส่งเงินคืนครบถ้วน

๔. ผู้ให้สัญญายินยอมให้ตำราเรียนที่ผู้ให้สัญญาได้ทำการแต่งและเรียบเรียงขึ้นตามสัญญานี้ ตกเป็นลิขสิทธิ์ผู้รับสัญญา (มหาวิทยาลัย) เป็นระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในตำราเรียน โดยผู้ให้สัญญาจะไม่เขียน พิมพ์ หรือจัดจำหน่ายตำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน เว้นแต่กรณีที่อยู่ในระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าว ตำราเรียนนั้นไม่มีจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ไม่มีจำหน่าย ให้ผู้รับสัญญา (มหาวิทยาลัย) คืนลิขสิทธิ์แก่ผู้ให้สัญญา

๕. บรรดากรณีข้อพิพาทใดๆที่เกิดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ หรือที่เกี่ยวกับสัญญานี้ หรือกรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความในสัญญาฉบับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานโดยผู้รับสัญญาและผู้ให้สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงนาม).....ผู้รับสัญญา
(.....)

(ลงนาม).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้
ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณ
เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงาน
ในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน
“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้ง
ส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่มี
หน้าที่กำกับดูแลด้านวิชาการของคณะ
“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

“ตำราเรียน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ซึ่งเรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือ
ของหลักสูตร โดยเนื้อหาสาระของตำราเรียนต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้แต่งนำเสนอตำราเรียน
เพื่อขอรับเงินสมนาคุณ ทั้งนี้ ตำราเรียนอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด
ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำราเรียนนั้น
ด้วยตัวเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

“ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน” หมายความว่า กลุ่มบุคคลซึ่งพิจารณาคัดเลือกโดย คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของตำราเรียน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอนหรือการทำงานวิจัยในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตำราเรียนเล่มนั้นๆ ซึ่งมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อตำราเรียน ๑ เล่ม โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๒ การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ให้จ่ายจากเงินรายได้คณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน เล่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากส่งต้นฉบับเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพ (Review)

โดยผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์

โดยกองส่งเสริมวิชาการ

(๒) เงินสมนาคุณให้ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อตำราเรียน ๑ เล่ม

กรณีคณะใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินสมนาคุณ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัย กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๓ ตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็น ระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในตำราเรียน และห้ามคณาจารย์ผู้แต่ง ทำการเขียน หรือพิมพ์ หรือจัดจำหน่ายตำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน เว้นแต่กรณีที่อยู่ในระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าว ตำราเรียนนั้น ไม่มีจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่ไม่มีจำหน่าย ให้คืนลิขสิทธิ์แก่ผู้แต่ง ตำราเรียนเล่มนั้น

ข้อ ๔ ตำราเรียนที่จะขอรับเงินสมนาคุณ ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นตำราเรียนที่มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อ ต่างๆ บทนำของแต่ละบทในตำราเรียน และรายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เป็นตำราเรียนที่มีลักษณะเรียบเรียงและแต่งใหม่ ไม่ใช่ตำราเรียนที่แปลมาจาก ต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง

(๓) เป็นตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะ

(๔) เป็นตำราเรียนที่ใช้ได้ในหลักสูตรของคณะ

(๕) เป็นตำราเรียนลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องประกาศลักษณะ ตำราเรียนดังกล่าวที่จะขอรับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ตำราเรียนที่นำเสนอเพื่อขอรับเงินสมนาคุณต้องมีลักษณะของตำราเรียน ตามข้อ ๔
- (๒) คณะกรรมาธิการสามารถนำเสนอตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อ

๑ เล่ม

(๓) การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย และขอสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ข้อ ๖ คณะจะประกาศรายชื่อคณาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ต้องส่งรายละเอียดความก้าวหน้าของตำราเรียนเมื่อสิ้นสุดเดือนที่ ๔ หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ก.

ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๔ เดือนหลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ก.

ข้อ ๙ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าคณาจารย์ผู้รับเงินค่าสมนาคุณไปแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและการผลิตตำราเรียนของคณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ไม่มีความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของประกาศนี้ หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) คืนเงินตามจำนวนที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๐ ตำราเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้กองส่งเสริมวิชาการดำเนินการจัดพิมพ์ในจำนวนไม่เกิน ๑๐๐ เล่ม โดยมอบให้ผู้แต่งหรือคณะผู้แต่ง จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดส่งไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ จำนวนไม่เกิน ๒๐ เล่ม

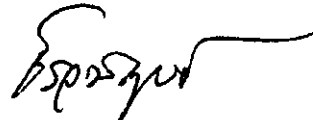
ข้อ ๑๑ ตำราเรียนเล่มใดที่กองส่งเสริมวิชาการไม่จัดพิมพ์ซ้ำ ให้ส่งคืนแก่คณะเพื่อพิจารณาจัดพิมพ์ต่อไป

ข้อ ๑๒ เงินรายได้จากการจำหน่ายตำราเรียนที่จัดพิมพ์ซ้ำที่ไม่ได้ดำเนินการโดยกองส่งเสริมวิชาการ ให้จ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่ผู้แต่งและผู้เรียบเรียงตำราเรียน ในอัตราร้อยละ ๕ ของยอดจำหน่ายในช่วง ๕ ปีแรก ส่วนที่เหลือให้จัดเป็นเงินรายได้ของคณะที่จัดพิมพ์ โดยให้ตัดยอดบัญชีตามปีงบประมาณปีละ ๒ ครั้ง คือทุกวันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน และให้ดำเนินการจ่ายเงินสมนาคุณภายใน ๓๐ วันหลังจากตัดยอดบัญชี

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ บุญยโสภณ)
อธิการบดี

**ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประจำปีงบประมาณ.....**

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
ตำแหน่งทางวิชาการ..... สังกัดภาควิชา.....
อายุการทำงาน..... ปี..... เดือน.....
มือถือ..... โทรภายใน.....
อีเมล.....

มีความประสงค์ขอสมัครรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อตำรา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. สารบัญ (ระบุสารบัญแสดงหัวข้อต่าง ๆ)
3. บทนำ (ในแต่ละบทของตำราเรียน)
4. หลักสูตร, รายชื่อวิชา และคำอธิบายรายละเอียดของรายวิชา (ที่ใช้ตำราเพื่อประกอบการสอน)
5. รายชื่อเอกสารอ้างอิง

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- เป็นตำราเรียนที่มีลักษณะเรียบเรียงและแต่งใหม่ ไม่ใช่ตำราเรียนที่แปลมาจากต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง
- เป็นตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะ
- เป็นตำราเรียนที่ใช้ได้ในหลักสูตรของคณะ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครกำหนดรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน จำนวนทั้งหมด 4 ท่าน
(ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน และภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน)