



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา รหัส พช ๔๕๗ อัตราค่าจ้าง
เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๗๘๕ บาท สังกัดภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัครต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง
มาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- คุณสมบัติปริญญาตรี ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้ว ก่อนวันปิด
รับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงาน
คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘
ถ.ประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๓๒๗๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๒
พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาระงานพนักงานพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัด ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานวิเคราะห์ข้อมูล ติดตาม ทวงถาม ประสานงาน จัดทำสถิติ เก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำ รายงานประกันคุณภาพการศึกษา งานด้านระบบสารสนเทศโดยดูแลระบบ Network และ Web Site ให้อยู่ในสภาพใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ งานประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศ งานบริการอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่ขอรับบริการ บริการให้ยืม-คืนอุปกรณ์การสอนและการเบิก-จ่ายวัสดุการสอนแก่นักศึกษาและอาจารย์ ตรวจเช็คและพัฒนาโปรแกรมการใช้งาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานประกันคุณภาพการศึกษา การรายงานแผนและผลการดำเนินการตามข้อมูลที่รวบรวม
2. งานประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศ
3. รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา
การบริหารความเสี่ยง
4. งานดูแล และ Update Network และ Web Site กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในภาควิชาฯ
5. ติดตาม ทวงถาม ประสานงานเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกภาควิชา
6. งานกิจการนักศึกษา และงานโครงการพิเศษ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย