

มคอ.2

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่.....11...../2551

มีผลวันที่..... 18 ธันวาคม 2551



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

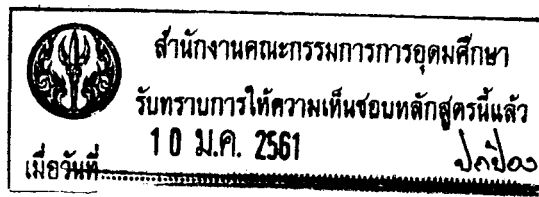
อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่..... 9...../2551

มีผลวันที่..... 21 ธันวาคม 2551

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

บันทึกข้อความ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขที่ 696
วันที่ - 7 ก.พ. 2561
เวลา 13.00 น.

บันทึกวิทยาลัย
รับที่ 61-20347
วันที่ - 7 ก.พ. 2561
เวลา 14.30

ที่ ศธ 0506(2)/ 189

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้เสนอหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0525/1516 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2560 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2561

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



นาม

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรจัดตั้งศูนย์บริการให้
งานทะเบียนฯ, งานหนังสือ
ภาคเรียนสาขาวิชา MICT คณะศิลปฯ
งานวิชาการคณะฯ ดังฯ

27

12 ก.พ. 61

12 ก.พ. 61

[Signature]
13 ก.พ. 61

ชลา รัตน.
(4 ก.พ. 61)

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0 2093 5629

โทรสาร 0 2039 5665

คณะกรรมการอุตสาหกรรม
รับที่ 199 / 61 เวลา 15:30 น.
วันที่ 27 ก.พ. 2561
เสนอเพิ่มวันที่ 5/3/61 เวลา 16:00 น.


เรียน คณบดี

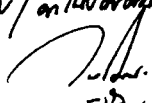
-เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการอนุมัติ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2561
รายละเอียดตามเอกสารแนบ


-เห็นควรแจ้งศูนย์บูรณาการฯ / จิน (จิว) ณ / มจร
ปรีห์ ดุสิต ณ สีสิต. อ.ม
๒๕.๑.๖๑

๒๕๖๑
๕๕๖๑


๕๕๖๑

- ทราบ / คณบดี / อ.ม

๕๕๖๑

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 10 ม.ค. 2561

ลงชื่อ
 เมื่อวันที่

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
 ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in Information and Communication Technology for Education

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)
 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)
 ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ) : Master of Science (Information and Communication Technology for Education)
 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Sc. (Information and Communication Technology for Education)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี แผน ก แบบ ก 2 หรือ แผน ข

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

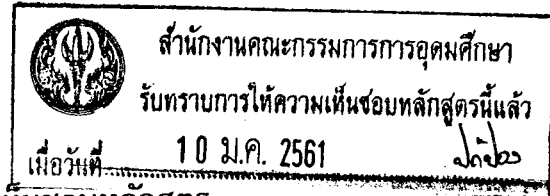
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- 5.4.1 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย
 5.4.2 Dresden University of Technology สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว



6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558
- ได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรอง โดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในการประชุม ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553
- ได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรอง โดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2556 และครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559
- ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556 และครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปี พ.ศ. 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- 8.2 นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- 8.3 ครู อาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- 8.4 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- 8.5 นักออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายพัลลภ พิริยะสุวรรณดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2542	2542
2.	นางสาวณมน จีรังสุวรรณ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Instruction Design and Development) M.S. (Educational Media) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	University of South Alabama, U.S.A. Western Oregon University, U.S.A. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545 2526 2523
3.	นายปรัชญนันท์ นิลสุข	รองศาสตราจารย์	ด.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.บ. (สื่อดัดแปลง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544 2538 2532
4.	นางสาวปณิตา วรรณพิรุณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ด.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2551 2545 2542
5.	นางสาวพินันหา ฉัตรวัฒนา	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารการศึกษา) ด.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2557 2552 2549

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถ.ประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การศึกษาเป็นการวางรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศในยุคเศรษฐกิจและสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ (Knowledge Based Economy / Society: KBE/KBS) ที่มีองค์ความรู้ใหม่มากมายเกิดขึ้นตลอดเวลา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) ที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษามากขึ้นทุกขณะ ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์รูปแบบ เทคนิคและวิธีการสอนเพื่อให้สนองต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการแข่งขันของประเทศทั้งด้านความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี การปรับตัวต่อการกระจายความรู้ การเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เชื่อมถึงกันทั่วโลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันยังไม่มีสถาบันการศึกษาในประเทศที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา การจัดหลักสูตรนี้จึงเป็นการตอบสนองความต้องการของสังคม โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้พัฒนาการศึกษาและการเรียนการสอน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนและการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในยุคเศรษฐกิจและสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ

หลักสูตรจะมุ่งเน้นการผลิตนักวิชาการที่เป็นผู้นำทางด้าน การนำหลักการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาพัฒนาการจัดการศึกษา ผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา และนักวิจัยระดับสูงที่มีความสามารถในการวิจัย พัฒนา และนำนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมมาประยุกต์และปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีของระดับประเทศและระดับนานาชาติ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา จึงมีความสำคัญและตอบสนองกับความต้องการของสังคมเป็นอย่างดี

โดยในระยะเริ่มแรกนี้ ได้รับความสนใจและความร่วมมือจากหลายหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ได้แก่ Dresden University of Technology สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี นอกจากนี้ในด้านอุปสงค์ความต้องการเข้ารับศึกษานั้น ได้รับการร้องขอจากองค์กรต่างๆ เช่น สมาคมอีเลิร์นนิ่งแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันตก เป็นต้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ รองรับการแข่งขันด้านธุรกิจอุตสาหกรรมและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันที่ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กรเป็นอย่างมากทั้งภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ และภาคการศึกษา เนื่องจากเป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรในยุคเศรษฐกิจที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการแข่งขันบนเวทีการค้าโลกซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษามากขึ้นทุกขณะ ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการสอนเพื่อให้สนองต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการแข่งขันของประเทศทั้งความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี การปรับตัวต่อการกระจายความรู้การเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เชื่อมถึงกันทั่วโลก การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้เป็นการจัดการเรียนการสอนบนเว็บแบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่บูรณาการระหว่างการเรียนการสอนออนไลน์(e-Learning)และการเรียนในห้องเรียน (Traditional Classroom) โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อและเครื่องมือในสภาพแวดล้อมของการเรียนการสอนบนเว็บเพื่อสนับสนุนการเรียน โดยเน้นปฏิสัมพันธ์จากการเรียนแบบออนไลน์และการมีส่วนร่วมในห้องเรียนแบบดั้งเดิม

ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร จะเป็นบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนในยุคเศรษฐกิจและสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังนี้

12.2.1 แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สอดคล้องกับแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตภัณฑ์ที่พึงประสงค์ ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ที่ 2.1 ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กลยุทธ์ที่ 2.1.7 ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายในประเทศ

และต่างประเทศ

หลักสูตรที่เปิดสอนนี้ ได้มีความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือกับ Dresden University of Technology ในการร่วมเป็นอาจารย์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และการทำงานวิจัยร่วมกันกับคณาจารย์ของ Dresden University of Technology และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai Cyber University) ในการจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการขยายโอกาสทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนทางไกลระหว่างสถาบันอุดมศึกษา การทำงานวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรเพื่อร่วมกันพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2.2 พัฒนาและขยายการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตให้ได้มาตรฐานทัดเทียมกับประเทศที่พัฒนาแล้ว และกลยุทธ์ที่ 2.2.3 ส่งเสริมให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนการสอนทั้งในชั้นเรียนและการเรียนทางไกล

การเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านการศึกษาในระดับสูง ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระบบการศึกษาไทยให้ก้าวไกลอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาชั้นนำของโลก โดยบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสามารถเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาทั้งในระดับประเทศและสากล ได้แก่ ระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

- 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ไม่มี
- 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
ไม่มี
- 13.3 การบริหารจัดการ
ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาคน พัฒนาการศึกษ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่สากล

1.2 ความสำคัญ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่มีสาระสำคัญด้านยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทย เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในฐานะเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เศรษฐกิจมีความเข้มแข็งที่ยั่งยืน สามารถแข่งขันได้ในเวทีสากล และสอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่เน้นให้มีการจัดโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถาบันและเครือข่ายนอกสถาบันการศึกษา และการสื่อสารโทรคมนาคมอื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าถึงบริการต่าง ๆ โดยเท่าเทียมกัน ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรทางด้านการศึกษาในระดับสูง ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระบบการศึกษาไทย ให้ก้าวไกลอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาชั้นนำของโลก โดยบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสามารถ เป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาทั้งในระดับประเทศและสากล

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตนักวิชาการ ที่เป็นผู้นำด้านการนำหลักการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารมาพัฒนาการจัดการศึกษา

1.3.2 เพื่อผลิตผู้บริหาร ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

1.3.3 เพื่อผลิตนักวิจัย ที่มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา และนำนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมมาประยุกต์และปรับปรุง ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีระดับประเทศและระดับนานาชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. การบริหารหลักสูตร</p> <p>1.1 ปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐาน สกอ.</p> <p>1.2 ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม การศึกษา เศรษฐกิจ การพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี</p> <p>1.3 ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ</p>	<p>1.1.1 พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.2.1 พัฒนาหลักสูตร โดยติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของสังคม การศึกษา เศรษฐกิจ การพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี</p> <p>1.3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการเปิดหลักสูตรกับนานาชาติ</p> <p>1.3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดและเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมกับนานาชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการร่วมกันพิจารณา และดำเนินการบริหารหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยร่วมกันพิจารณา และดำเนินการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - จัดทำเอกสารการดำเนินการของคณะกรรมการ เช่น รายงานการประชุม รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการปรับปรุงและแนวทางการแก้ปัญหาของคณะกรรมการ แต่ละชุด - นำผลสรุป/มติจากที่ประชุมของคณะกรรมการ มาดำเนินการในทางปฏิบัติ - มีการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้มีการจัดทำผลงานวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุมนานาชาติ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>2. การบริหารคณาจารย์</p> <p>2.1 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการสอน การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>2.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ</p> <p>2.3 พัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม</p>	<p>2.1.1 กระตุ้นและสนับสนุนให้คณาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วม โดยนำหลักการการจัดการความรู้และการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้</p> <p>2.2.1 มีนโยบายเชิญอาจารย์ภายนอกคณะที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเป็นอาจารย์พิเศษ</p> <p>2.3.1 สนับสนุนคณาจารย์ให้มีโอกาสประสบการณ์จากการทำงานกับองค์กรภายนอก เช่น เป็นอาจารย์พิเศษ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วิทยากรบรรยายพิเศษ</p> <p>2.3.2 สนับสนุนคณาจารย์ให้มีส่วนร่วมในเข้าฝึกอบรม ประชุมวิชาการ นำเสนอผลงาน หรือการทำวิจัยกับอาจารย์ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับองค์ความรู้ การเรียนการสอน คุณภาพ ปัญหา และนำไปปรับปรุงเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง - การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร - กำหนดคุณสมบัติและกระบวนการคัดเลือกอาจารย์พิเศษ - กำหนดสัดส่วนในการเชิญอาจารย์พิเศษต่อคณาจารย์ทั้งหมดของหลักสูตร - กำหนดปริมาณงานวิชาการ ทั้งภาระงานสอน งานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ งานวิทยากร งานวิจัยตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - จัดสรรทุนสนับสนุนคณาจารย์ในการอบรม ประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>3. การบริหารทรัพยากร การเรียนการสอน</p> <p>3.1 จัดทำแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนโดยเน้นการอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา</p> <p>3.2 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอน</p>	<p>3.1.1 บูรณาการโครงการแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนโดยเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาเข้ากับรายวิชา</p> <p>3.2.1 การใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศของไทยของ TCU ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร</p> <p>3.2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ระบบฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดกลางในการค้นคว้าข้อมูล</p> <p>3.2.3 สนับสนุนให้นักศึกษาทำงานวิจัยร่วมกับศูนย์วิจัยการเรียนการสอนออนไลน์และศูนย์วิจัยเทคโนโลยีทางอาชีวศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาจัดทำโครงการแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนโดยเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพและปริมาณเหมาะสม - มีการประเมินคุณภาพและความเพียงพอของโครงการที่จัดทำ - มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อโครงการแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนโดยเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 2 ข้อ 9-10

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-16.00 น.

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 18.00-21.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.

ภาคต้น เดือนสิงหาคม-ธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคม-พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ทางด้านการศึกษา ครุศาสตร์
อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

2.5.1 แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 2

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10

2.5.2 แผนการศึกษา แผน ข

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : พันบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2558	2559	2560	2561	2562	
ค่าลงทะเบียน	80.00	160.00	160.00	160.00	160.00	
ค่าบำรุงการศึกษา	112.00	224.00	224.00	224.00	224.00	
ค่าพัฒนาวิชาการ	30.00	60.00	60.00	60.00	60.00	
รวมรายรับ	222.00	444.00	444.00	444.00	444.00	

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : พันบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2558	2559	2560	2561	2562	
ก. งบดำเนินการ						
เงินเดือน(อัตราใหม่)	144.97	159.47	175.42	192.96	212.25	
เงินเดือน(อัตราเก่า)*	2,038.22	2,140.20	2,247.12	2,359.56	2,477.52	
ค่าตอบแทน	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	
ค่าใช้สอย	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00	
ค่าวัสดุ	20.00	30.00	35.00	35.00	35.00	
ค่าสาธารณูปโภค	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
เงินอุดหนุนการวิจัย *	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	
รวม (ก)	2,447.19	2,573.67	2,711.54	2,841.52	2,978.77	
ข. งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์*	170.00	150.00	100.00	-	-	
รวม (ข)	170.00	150.00	100.00	-	-	
รวม (ก) +(ข)	2,617.19	2,723.67	2,811.54	2,841.52	2,978.77	
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	130.86	69.16	70.30	71.00	74.50	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี					831.60	

หมายเหตุ - เงินเดือน * เป็นงบประมาณที่ใช้ร่วมกันทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก (คิดร้อยละ 50% เท่านั้น)

- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต 1 คน ตลอดหลักสูตร 1,663.20 หน่วย : พันบาท

2.7 ระบบการศึกษา
แบบชั้นเรียน

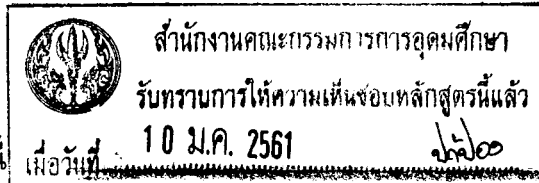
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 42

2.8.2 การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 6 ข้อ 33

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร ให้รายละเอียดดังต่อไปนี้



3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ

30 หน่วยกิต

วิชาบังคับ

18 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก

6 หน่วยกิต

วิชาเลือก

6 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

แผน ข

หมวดวิชาบังคับ

24 หน่วยกิต

วิชาบังคับ

18 หน่วยกิต

สารนิพนธ์

6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก

12 หน่วยกิต

วิชาเลือก

12 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาบังคับ (Required Course)

- วิชาบังคับ จำนวน 18 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชา จำนวน 6 วิชา จาก 7 วิชา ต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
020015201	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
020015202	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (Information and Communication Technology for Education)	3(2-2-5)
020015203	การออกแบบระบบการเรียนการสอน (Instructional System Design)	3(2-2-5)
020015204	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (Educational Communication and Technology)	3(2-2-5)
020015205	ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา (Learning Strategy in Information and Communication Technology for Education)	3(2-2-5)
020015206	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา (System Analysis and Design in Information and Communication Technology for Education)	3(2-2-5)
020015207	การจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา (Information and Communication Technology Management for Education)	3(2-2-5)

- วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020015291	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12
	- สารนิพนธ์ (แผน ข)	จำนวนหน่วยกิต
020015292	สารนิพนธ์ (Master Project)	6

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
020015270	การพัฒนาแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (Development of Electronic Portfolio)	3(2-2-5)
020015271	การศึกษาอิสระ (Individual Study)	3(2-2-5)
020015272	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา (Selected Topic in Information and Communication Technology for Education)	3(2-2-5)

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020015201	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
020015202	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
020015207	การจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020015203	การออกแบบระบบการเรียนการสอน	3(2-2-5)
020015205	ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
0200152XX	วิชาเลือก	3(2-2-5)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020015206	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
0200152XX	วิชาเลือก	3(2-2-5)
020015291	วิทยานิพนธ์	3

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020015291	วิทยานิพนธ์	9

รวม 9 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020015201	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
020015202	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
020015207	การจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020015203	การออกแบบระบบการเรียนการสอน	3(2-2-5)
020015205	ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
0200152XX	วิชาเลือก	3(2-2-5)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020015206	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
0200152XX	วิชาเลือก	3(2-2-5)
020015292	สารนิพนธ์	3

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
0200152XX	วิชาเลือก	3(2-2-5)
0200152XX	วิชาเลือก	3(2-2-5)
020015292	สารนิพนธ์	3

รวม 9 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

020015201 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

(Research Methodology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการพื้นฐานของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดของการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง แบบแผนของการวิจัย เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย การนำเสนอและการวิพากษ์โครงร่างการวิจัย

Basic principles of research, type of research, research problems, research framework, set of population and sampling, research design, research tool, data collection, statistics for data analysis, research proposal, presentation and critical research proposal.

020015202 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

(Information and Communication Technology for Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาในปัจจุบัน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีผลกับกระบวนการให้ความรู้ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงการรวบรวมเทคโนโลยีเข้าไปในห้องเรียนและสถานที่ทำงาน สถานศึกษากับแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ รูปแบบและวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน เทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

Information and communication technologies for education today and new technologies that affect the process of knowledge, relevant legislation, including the integration of technology into the classroom and workplace, schools with national information technology and Communication plan, approach in information and communication technology for teaching and learning, techniques using information and Communication technology for education effectively.

020015203 การออกแบบระบบการเรียนการสอน **3(2-2-5)**
(Instructional System Design)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การออกแบบระบบการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ วิเคราะห์และสังเคราะห์รูปแบบระบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการศึกษา พัฒนารูปแบบระบบการเรียนการสอนโดยการออกแบบ การพัฒนา การทดลองใช้ การประเมินผล และประเด็นการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษาับการออกแบบระบบการเรียนการสอน ทั้งในประเทศและนานาชาติ

Instructional system designs in various types are studied. The analysis and synthesis of model of instructional system design suited to education are discussed. The models of instructional system design with process of the design, development, implication, and evaluation were developed. The issues of integrating of the information and communication technology for education with the design of instructional system design both in Thailand and international countries are discussed.

020015204 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา **3(2-2-5)**
(Educational Communication and Technology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การประยุกต์ทฤษฎีการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อการออกแบบสื่อและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา กระบวนการออกแบบและพัฒนา การวิเคราะห์เป้าหมายการเรียนรู้ กลุ่มผู้เรียน สารต่างๆ และคุณสมบัติของสื่อ การวางแผน ออกแบบ และเขียนสตอรี่บอร์ด การผลิตและพัฒนาสื่ออย่างเป็นระบบ และการประเมินผล

Application of learning theories and researches for educational communication and technology innovation and media design, process of design and development, analysis of learning goals, audiences, message and media attributes, systematic media production development, planning, designing and writing a storyboard, and evaluation.

020015205 ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

(Learning Strategy in Information and Communication
Technology for Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและทฤษฎีทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาผสมผสานกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การเรียนรู้ และออกแบบระบบการเรียนการสอนร่วมสมัย

The principles and theories of educational communication and technology, and integrated with information technology for setting of Learning strategy, and design of contemporary instruction system.

020015206 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

(System Analysis and Design in Information and Communication
Technology for Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและหลักการของทฤษฎีระบบ ทฤษฎีการสื่อสาร และจิตวิทยาการเรียนรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ การใช้เทคโนโลยีไฮเปอร์มีเดีย เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบการบริหารการเรียน เพื่อการจัดทรัพยากรและกิจกรรมการเรียนรู้ในมิติประสานเวลาและต่างเวลา การพัฒนาระบบเน้นขั้นตอนการวิเคราะห์ การออกแบบ การผลิต การใช้ และการประเมิน

Concept and principle of systems theory, communication theories and psychology based learning and related research for design and develop information and communication technology system for different teaching and learning models, use of hypermedia technology, computer networks and learning management system in managing learning resources and activities in synchronous and asynchronous modes; system development emphasize on analysis, design, development, implementation, and evaluation.

020015207 การจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **3(2-2-5)**
เพื่อการศึกษา

**(Information and Communication Technology Management
for Education)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การจัดการงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามแผนแม่บทแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การประเมินแบบดุลยภาพและตัวบ่งชี้ความสามารถ การวิเคราะห์และออกแบบด้วยระบบ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรองค์กร สถาปัตยกรรมการให้บริการ การจัดการความสัมพันธ์ผู้รับบริการ การจัดการห่วงโซ่อุปทานมาบริหารจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา

The Management of organization in information and communication technology follow up on master plan, evaluation with balance scorecard and key performance indicator, analysis and design by enterprise resource planning, service oriented architecture, customer relationship management, supply chain management for managing which are risk and change in the future, security and stable in information and communication system technology for education.

020015291 วิทยานิพนธ์ **12 หน่วยกิต**
(Thesis)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รายงานการวิจัยแบบวิทยานิพนธ์ของผู้เรียนรายบุคคลในการศึกษาค้นคว้าและทำการวิจัยในหัวข้อที่สนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามรูปแบบ กระบวนการ และวิธีการวิจัยภายใต้การควบคุมและให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

A thesis-type research report of each student who investigated and conducted a research paper on an interested topic in the field of information and communication technology for education according to the research format, processes, and methodology under the supervision of thesis advisors.

020015292 สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต
(Master Project)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รายงานสารนิพนธ์ระดับปริญญาโทของผู้เรียนรายบุคคลในการศึกษาค้นคว้าเชิงลึกในหัวข้อที่สนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามรูปแบบ กระบวนการ และวิธีการวิจัยภายใต้การควบคุมและให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมสารนิพนธ์

A master project report of each student who investigated on an interested topic in the field of information and communication technology for education according to the research format, processes, and methodology under the supervision of master project advisors.

020015260 เทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)
(Communication Technology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต การสื่อสารข้อมูลและเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โครงข่ายโทรศัพท์ เทคโนโลยีบรอดแบนด์ การเรียนรู้ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ และการเรียนรู้ได้ทุกสถานที่ด้วยเทคโนโลยีการสื่อสาร

A study and applied communication technologies for educational development including telecommunication Internet, data communication and computer networking technology, telephone network, broadband, mobile learning and ubiquitous learning environment using communication technologies.

020015261 การเรียนรู้เชิงวัตถุ 3(2-2-5)
(Learning Object)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การออกแบบ การสร้าง การทดสอบ การเขียนเอกสารและการดูแลรักษาระบบการเรียนรู้เชิงวัตถุ การนำเสนอกรอบการออกแบบ แบบแผนและกฎเกณฑ์ต่างๆ เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน การตัดสินคุณภาพของการใช้งานระบบการเรียนรู้เชิงวัตถุ

Design, build, test, document, and maintain Learning Object (LO) systems. It presents a set of design frameworks, patterns, and rules, explicit evaluation criteria, judgement the quality of a reusable LO system.

020015262 วิจัยประยุกต์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

**(Apply Research in Information and Communication Technology
for Education)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาวิจัย การออกแบบการวิจัย การพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเสนอโครงการวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

To analyze and synthesize the documents and related research studies concerning the Information and Communication Technology for education, analysis of research problems, research design, development of research instruments, data collection, data analysis, and research proposal in the field of Information and Communication Technology for education.

020015263 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(2-2-5)

(Knowledge Management and Learning Organization)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวความคิดการจัดการความรู้ ประเภทความรู้ รูปแบบการจัดการความรู้ เทคนิคการเล่าเรื่อง การแบ่งปันความรู้ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ การปฏิบัติที่เป็นเยี่ยม การสร้างองค์ความรู้จากภายในของบุคคลและจากความคิดของบุคลากรในองค์กร การสร้างสภาพแวดล้อมที่ผู้บริหารและพนักงานจะได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้อื่น การจัดการระบบข้อมูลด้านองค์ความรู้ แนวคิดในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามรูปแบบต่างๆ เช่น รูปแบบของ Peter Senge และ รูปแบบของ Marquardt

Concepts and theories of knowledge management, types of knowledge, models of knowledge management, story telling, knowledge sharing, community of practice(COP), best practice, knowledge creation from inside of person and of personnel in the organization, environments of executives and personnel to receive the benefits from knowledge and experiences, management of data system, learning organization, model of Peter Senge and model of Marquardt.

020015264 การประยุกต์ทฤษฎีจิตวิทยาเพื่อการเรียนการสอน **3(2-2-5)**
(Apply Psychology Theory for Instruction)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การประยุกต์ทฤษฎีและหลักการทางจิตวิทยาทางการเรียนรู้มาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนและการศึกษา โดยเฉพาะให้เหมาะสมกับลักษณะของผู้เรียน ประเภทของเนื้อหา และเป้าหมายของการเรียนรู้ในแบบต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การประมวลผลความรู้ การสร้างองค์ความรู้ใหม่และการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

Apply theories and principles of psychology to the design and development of instruction and education. Especially, to suit the learner characteristics, type of contents, goals of learning. Learning theories of Behaviorism, Cognitivism, Constructivism, and the learner-centered approach are emphasized.

020015265 การประกันคุณภาพอีเลิร์นนิ่ง **3(2-2-5)**
(Quality Assurance in e-Learning)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและหลักการพื้นฐานการประกันคุณภาพ องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการเรียนการสอน การประกันคุณภาพหลักสูตร การประกันคุณภาพสถาบันแบบอีเลิร์นนิ่ง กรณีศึกษารูปแบบการประกันคุณภาพอีเลิร์นนิ่งตามแนวคิดต่างๆ เครื่องมือและวิธีการการประกันคุณภาพอีเลิร์นนิ่ง การวิเคราะห์ระบบการประกันคุณภาพ การประยุกต์ใช้ การบริหารจัดการการประกันคุณภาพ

Concepts and basic foundation of quality assurance, factors of quality assurance of e-Learning, curriculum, and e-Learning institutions, case studies, models of quality assurance, tools and techniques used for quality assurance of e-Learning, analysis of quality assurance system, application of quality assurance of e-Learning, and the management of quality assurance in e-Learning.

020015266 **สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)
(Seminar in Information and Communication Technology for Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

สัมมนาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง แนวโน้ม ประเด็น ปัญหา และสภาพการณ์ปัจจุบัน ที่มีผลต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดการศึกษา การสำรวจ วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยและประเด็นทางทฤษฎีที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ประเด็นและปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาที่นำไปสู่การออกแบบงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ การนำเสนอโครงการวิจัย

Seminar in the trends, issues, problems, and current situation that affect the use of information and communication technology for education, surveying, analyzing, and synthesizing research findings and theoretical issues related to information and communication technology for education, issues and problems about information and communication technology for education leading to designing research studies, research proposal presentations.

020015267 **นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
และการสื่อสารเพื่อการศึกษา
(Information and Communication Technology for Education Policy and Strategy)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษานโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ และพระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนา การจัดตั้งหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณ การแพร่และขยาย การฝึกอบรม และการติดตามประเมินผล

Study the national policy in information and communication technology, and education act for setting strategic management of information technology and communication in schools, preparation of development plans, established agencies, budgeting, diffusion and expansion, training and evaluation.

020015268 ระบบการจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (Learning Management System) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รูปแบบของการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบการสอนในระบบการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ การเลือกสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเผยแพร่เนื้อหาสาระทางการเรียนและระบบการบริหารการเรียน การประเมินผลการเรียนในระบบการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

e-Learning system models, instructional design of E-learning system, selection of electronic media in distributing learning resources as well as learning Management System (LMS), evaluation of academic performances in E-learning system.

020015269 ระบบการจัดการเนื้อหา (Content Management System) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รูปแบบของระบบการจัดการเนื้อหา การวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการเนื้อหา การเลือกสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเผยแพร่เนื้อหา และการประเมินผลระบบการจัดการเนื้อหา

Content Management System (CMS) models, system analysis and design of CMS, selection of electronic media in distributing contents as well as CMS, evaluation of academic CMS.

020015270 การพัฒนาแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (Development of Electronic Portfolio) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รูปแบบโครงการของแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ ความสำคัญของแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาและสร้างสรรค์แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเตรียมและออกแบบโครงสร้างและส่วนประกอบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประสิทธิผลในการนำเสนอ กระบวนการจัดการระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์สื่อที่ใช้ในการนำเสนอแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์

Project models of electronic portfolio, significant of electronic portfolio on the growth of career path, development and creation of electronic portfolio, preparation and design of electronic portfolio structure and components for effective presentation, the process of system management of electronic portfolio, analysis of compliment media used for electronic portfolio presentation.

020015271 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)
(Individual Study)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

กำหนดประเด็นปัญหาเฉพาะที่ต้องการศึกษาเชิงลึก การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละคนได้ค้นพบคำตอบของปัญหา หัวข้อเรื่องของการศึกษาได้รับการเห็นชอบอาจารย์ประจำวิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นการศึกษาแบบอิสระ

Defining the individual problems concerning the Information and Communication Technology for Education which required in-depth study, study by using various methods to find the individual solutions. Topics of the study must be approved by instructor and committee board of the curriculum. Independent study style is used for this subject.

020015272 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)
และการสื่อสารเพื่อการศึกษา

(Selected Topic in Information and Communication Technology
for Education)

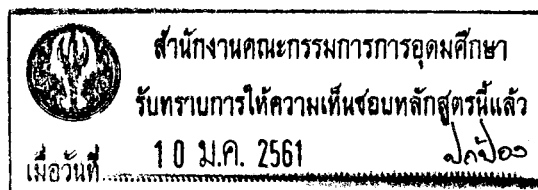
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาที่น่าสนใจและแตกต่างจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาในขณะนั้น

Involves interesting topic in Information and Communication Technology (ICT) for Education in order to gain benefit of the update technology in this field. These topic are different from other subjects in the ICT for Education curriculum.

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของคณาจารย์



3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์ ปีการศึกษา)	
						2558	2559
1.	นายพัลลภ พิริยะสุวรรณ	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา (เกียรติคุณอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3
2.	นางสาวณมน จิริงสุวรรณ	Ph.D. M.S. วท.บ.	Instruction Design and Development Educational Media เศรษฐศาสตร์เกษตร	University of South Alabama, U.S.A. Wester Oregon University, U.S.A. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์	3	3
3.	นายปรัชญนันท์ นิลสุข	ค.ด. กศ.ม. ศษ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา โสตทัศนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	รองศาสตราจารย์	3	3
4.	นางสาวปณิดา วรรณพิรุณ	ค.ด. กศ.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	3
5.	นางสาวพินันทา ฉัตรวัฒนา	ปร.ด. ค.อ.ม. ค.อ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (เกียรติคุณอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	อาจารย์ ดร.	2	3

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล (สถานที่ทำงาน)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชาเอก
1.	นางเนาวนิตย์ สงคราม (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	รองศาสตราจารย์	ค.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
2.	นายสุพล บุญลือ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	เทคโนโลยีการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา โดยจะต้องมีรายงานนำเสนอเต็มรูปแบบภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา เช่น การนำหลักการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาพัฒนาการจัดการศึกษา การบริหารจัดการและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา การวิจัย พัฒนา และนำนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมมาประยุกต์และปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีของระดับประเทศและระดับนานาชาติ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาที่เป็นนักวิชาการ ผู้บริหาร และนักวิจัย มีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป การอภิปรายผล และแนวทางการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 - 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านและจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา

5.5.2 จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ให้ทันสมัย และมีตัวอย่างในการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา

5.5.3 จัดตั้งศูนย์วิจัยการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อเป็นศูนย์พี่เลี้ยงในการทำงานวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลวิทยานิพนธ์เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 7 ข้อ 39

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> ทักษะการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ (Creative Problem Solving Skill) 	<ul style="list-style-type: none"> บูรณาการการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในทุกรายวิชา กำหนดให้มีกิจกรรมในรูปกรณีศึกษา โครงการ แบบฝึกหัดที่ใช้การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ตามทฤษฎีการเรียนรู้แบบสร้างความรู้นิยม (Constructivism)
<ul style="list-style-type: none"> ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูง (Advance Information Technology Skills) 	<ul style="list-style-type: none"> บูรณาการความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในทุกรายวิชา ในรูปแบบของแบบฝึกหัด การค้นคว้า การผลิตผลงาน จัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนแบบปกติและการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยใช้ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูงตามทฤษฎีการเรียนรู้แบบ Connectivism
<ul style="list-style-type: none"> ความสามารถในความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนการมีวินัยในตนเอง และจรรยาบรรณวิชาชีพ (Leadership, Responsibility, self-Discipline, and ethics) 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ทุกรายวิชามีงานกลุ่มและงานเดี่ยว โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นำของกลุ่มและสมาชิกของกลุ่มในการศึกษาค้นคว้า การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การแก้ไขปัญหา การสรุปปัญหา การนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน การให้คำแนะนำเสนอแนะ การขยายความคิด (Elaboration) ตามแนว Social Constructivism และ Cognitive Constructivism เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบ ฝึกการมีวินัยและคุณธรรมจริยธรรม โดยกำหนดให้นักศึกษาส่งงานตรงเวลา ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีจิตสาธารณะ การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์โปรแกรมจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่น ๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญได้อย่างเหมาะสม

(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(5) เคารพกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่อาจารย์ต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัยของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนจิตพิสัยไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีข้อบังคับวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ เช่น ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี เสียสละและทำประโยชน์แก่ส่วนรวม กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีข้อบังคับวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อนำไปใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ควรครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) หลักการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาพัฒนาการจัดการศึกษา
- (2) การบริหารจัดการและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- (3) การวิจัย พัฒนา และนำนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมประยุกต์และปรับปรุง

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีระดับประเทศและระดับนานาชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีการเรียนรู้ตามแนวพุทธินิยม การเรียนรู้แบบสร้างความรู้นิยม Social Constructivism, Cognitive Constructivism และ Connectivism ประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากผลการสอบวิชาปัญหาพิเศษ
- (7) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้
- (8) ประเมินจากการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์
- (9) ประเมินจากการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
- (10) ประเมินจากการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- (11) ประเมินจากการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาในระหว่างการเรียน อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาทั้งหมดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- (2) กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- (3) กระบวนการจัดการความรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้
- (4) การอภิปรายกลุ่ม
- (5) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน การส่งรายงาน เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์จากสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

3.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

3.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้อย่างเหมาะสม

3.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3.1.5 เคารพกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3.1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 หลักการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาพัฒนาการจัดการศึกษา

3.2.2 การบริหารจัดการและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

3.2.3 การวิจัย พัฒนา และนำนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมมาประยุกต์และปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีของระดับประเทศและระดับนานาชาติ

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

3.3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3.4.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

3.4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

3.4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

3.4.6 มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

3.5.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3.5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

3.5.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
020015201 ระเบียบวิธีวิจัย		●						○				○									○					
020015202 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา		○	●					●				○				○	●									●
020015203 การออกแบบระบบการเรียนรู้การสอน		●	○					○				●						○								●
020015204 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา		○	●					○				○														●
020015205 ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	●	○						○					●					○								○
020015206 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา		●	○					○		●																●
020015207 การจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	●	○						○					●					○								●
020015260 เทคโนโลยีการสื่อสาร		○	●					●				○														●
020015261 การเรียนรู้เชิงวัตถุ		○	●					●				○														○
020015262 วิจัยประยุกต์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา		●		●				○					●												○	
020015263 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้	●	○						○						○												●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
020015264 การประยุกต์เทคโนโลยีวิทยาเพื่อการเรียนการสอน	●	○					○								●								○													
020015265 การประกันคุณภาพอีเลิร์นนิ่ง		○	●				●								○																					●
020015266 สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	●	○	○		○		○								○									○												○
020015267 นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา		●	○				○								○																					●
020015268 ระบบการจัดการเรียนการสอนอีเลิร์นนิ่ง	○	○	●				○								○																					○
020015269 ระบบการจัดการเนื้อหา	○	○	●				○								○																					●
020015270 การพัฒนาแฟ้มสะสมงานอีเลิร์นนิ่ง	●	○	○				○								○																					●
020015271 การศึกษาอิสระ		○				●									○																					○
020015272 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	○				●		○								○									○												●
020015291 วิทยานิพนธ์		●				●									○																					●
020015292 สารนิพนธ์		●				●									○																					●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 7 ข้อ 38-39

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา ใช้วิธีทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ งานที่มอบหมาย และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน แจ้งผลการประเมินแต่ละด้านให้ผู้เรียนทราบในชั้นเรียน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน 1 เรื่อง

เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)

- กรณีที่เรียนรายวิชาหรือกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

แผน ข

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
- เสนอสารนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- สารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ จำนวน 1 เรื่อง
- เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)
 - กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
 - สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศและฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะฯ รวมถึงข้อกำหนดหรือข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และข้อมูลหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้คณาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและองค์กรชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น Dresden University of Technology สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย และสมาคมอีเลิร์นนิ่งแห่งประเทศไทย

2.1.2 ส่งเสริมให้คณาจารย์มีการพัฒนาทักษะการวัดและการประเมินผล โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 จัดระบบสนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 ส่งเสริมให้คณาจารย์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เช่น วารสารวิชาการ การประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2.2.5 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย และการทำผลงานทางวิชาการ

2.2.6 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ

2.2.7 จัดตั้งศูนย์วิจัยการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อเป็นศูนย์ที่เลี้ยงในการทำงานวิจัยสำหรับคณาจารย์และนักศึกษา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยประธานหลักสูตรและกรรมการ ซึ่งได้มาจากคณาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายของมหาวิทยาลัย

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณเป็นไปตามข้อบังคับการบริหารงบประมาณและการจัดการศึกษาตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอน รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ และการสืบค้นผ่านระบบฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมตำรา หนังสืออ้างอิง รวมทั้งจัดซื้อระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

กำหนดกระบวนการวางแผนและจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม ได้แก่ การบูรณาการโครงการแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาเข้ากับรายวิชาต่างๆ กำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการดังกล่าว และมีการประเมินคุณภาพและความเพียงพอของโครงการที่จัดทำ รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้

นอกจากนี้ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ โดยประสานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็น

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

กำหนดให้มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องประชุมร่วมกันกับคณาจารย์ผู้สอน ในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา การรวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดให้มีนโยบายในการเชิญและแต่งตั้งคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเป็นคณาจารย์พิเศษ โดยมีสัดส่วนต่อคณาจารย์ในหลักสูตรที่เหมาะสม

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีหรือโท ในสาขาวิชาและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น จะต้องรับการฝึกอบรมหรือการสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานหรือการฝึกการช่วยสอน หรือการทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน และมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ โดยจัดระบบการประสานงานนัดหมายอย่างเป็นระบบ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาสามารถดำเนินการได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรกำหนดให้มีการทำรายงานหรือจัดทำงานวิจัยเกี่ยวข้องกับการสำรวจความต้องการผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประกอบการ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อสะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง โดยจะนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ต่อไป

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

จัดให้มีการประชุมทบทวนกระบวนการออกแบบและการวางแผนจัดการเรียนรู้รายวิชา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ เช่น การสอบถามและประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ภายหลังการสอน การประเมินกลยุทธ์ที่ใช้สอนโดยการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาด้านความรู้ความสามารถรายวิชาและให้นักศึกษาประเมินวิธีการสอน และนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในการสอนรายวิชาอื่น ๆ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือทีมผู้สอน การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรใกล้เคียงกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดตามความต้องการของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรโดยภาพรวมหมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตลอดหลักสูตรและการติดตามการทำงานของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อให้ได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับไปใช้ในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม โดยมีขั้นตอนและกระบวนการดังนี้

- 1) สอบถามทัศนคติของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต่อหลักสูตรโดยภาพรวม
- 2) มีการดำเนินการประเมินหลักสูตรเมื่อครบระยะเวลาการศึกษา จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 3 ท่าน
- 3) ทำการวิจัยเชิงสำรวจเพื่อศึกษาภาวะการณ์ทำงานและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา หรือสถานประกอบการ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกระดับอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี ดังนั้นการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตรจึงใช้คณะกรรมการชุดเดียวกันกับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จากนั้นนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาใช้พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

นำผลการประเมินทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร การประเมินหลักสูตรทุกปีจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกจำนวน 3 ท่าน ผลการสำรวจภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/เจ้าของ สถานประกอบการ เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนการดำเนินการด้านประสิทธิผลของหลักสูตร ได้แก่ กลยุทธ์การสอน กระบวนการออกแบบและการวางแผนจัดการเรียนรู้รายวิชา กระบวนการในการวางแผน ปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ประจำและการปรับปรุงหลักสูตร ทุก 5 ปี

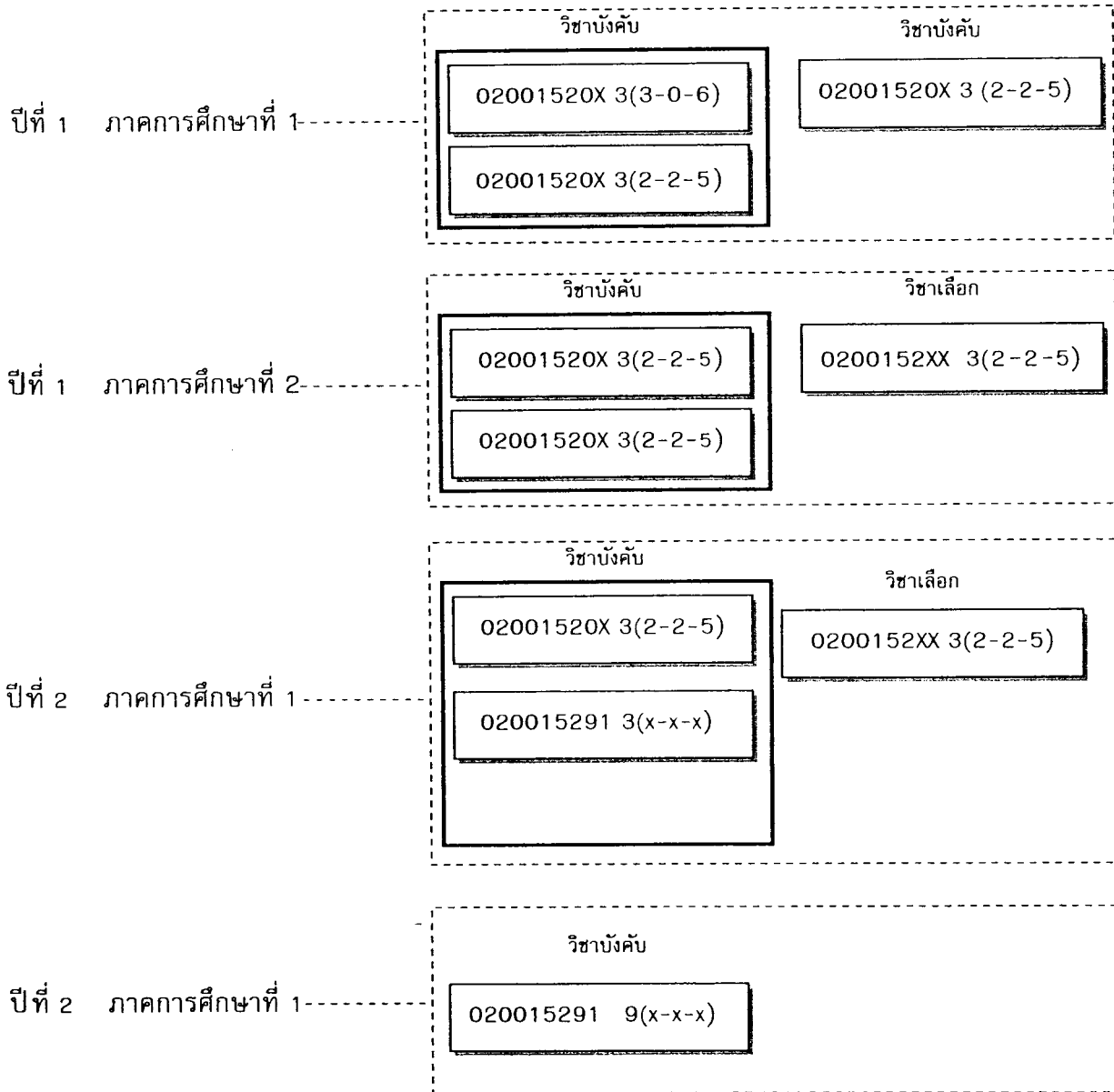
ภาคผนวก

1. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร
2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร
3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
6. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท

ภาคผนวก 1
แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร

แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2



แผน ข

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	<p>วิชาบังคับ</p> <p>02001520X 3(3-0-6)</p> <p>02001520X 3(2-2-5)</p>	<p>วิชาบังคับ</p> <p>02001520X 3(2-2-5)</p>
ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	<p>วิชาบังคับ</p> <p>02001520X 3(2-2-5)</p> <p>02001520X 3(2-2-5)</p>	<p>วิชาเลือก</p> <p>0200152XX 3(2-2-5)</p>
ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	<p>วิชาบังคับ</p> <p>02001520X 3(2-2-5)</p> <p>020015292 3(x-x-x)</p>	<p>วิชาเลือก</p> <p>0200152XX 3(2-2-5)</p>
ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2	<p>วิชาบังคับ</p> <p>020015292 3(x-x-x)</p>	<p>วิชาเลือก</p> <p>0200152XX 3(2-2-5)</p> <p>0200152XX 3(2-2-5)</p>

ภาคผนวก 2

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วย 9 หลัก ดังนี้

เลขหลักที่ 1-2	02 หมายถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
เลขหลักที่ 3-4	00 หมายถึง หลักสูตรกลางคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
เลขหลักที่ 5	1 หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
เลขหลักที่ 6	5 หมายถึง ระดับปริญญาโท
เลขหลักที่ 7	1 หมายถึง กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2 หมายถึง กลุ่มวิชาทางการศึกษา
เลขหลักที่ 8-9	เลขลำดับรายวิชา

ภาคผนวก 3
ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ศาสตราจารย์ ดร.พัลลภ ปิริยะสุรวงศ์

ตำรา

พัลลภ ปิริยะสุรวงศ์.(2555). การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ : กรุงเทพฯ.

พัลลภ ปิริยะสุรวงศ์.(2551). มัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน. ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ : กรุงเทพฯ.

งานวิจัย

Pallop Piriyasurawong, Sarun Nakthanom. (2014). "Synthesis of Information Technology Service Management Model in Academy on International Standard." *Journal of Advanced Management Science*, Vol. 2, No. 2, pp. 113 ~ 116.

Pallop Piriyasurawong, Sarun Nakthanom. (2014). "Development of Information Technology Service Management System in Academy on International Standard." *The International Journal of Information Processing and Management Science*. Vol. 5, No. 3, pp. 50 ~ 57.

Amornkitpinyo, T., Piriyasurawong, P. (2015). " Causal Relationship Model of the Information and Communication Technology Skill Affect the Technology Acceptance Process in the 21st Century for Undergraduate Students." *The International Journal Emerging Technologies in Learning*. 10 (1), pp. 68-71.

Jewpanich, C., Piriyasurawong, P. (2015). "Project-Based Learning Using Discussion and Lesson-Learned Methods via Social Media Model for Enhancing Problem Solving Skills of Undergraduate in Education Student. *International Education Studies*. 8(6), pp. 24-31.

Jagreerat Sangvari, Prachyanun Nilsook, and Pallop Piriyasurawong (Nov, 2016). "Model of Quality Management of Education Digital Television Station in Thailand." *Journal of Advanced Management Science*. pp 447-451; doi:10.12720/joams.4.6.447-451.

สุริยะ พุ่มเฉลิม, พัลลภ ปิริยะสุรวงศ์. (2558). "การออกแบบรูปแบบการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา."วารสาร วิชาการครุศาสตร์ อุตสาหกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 6, ฉบับที่ 2: 49-57.

ธนะวัชร จริยะภูมิ, พัลลภ ปิริยะสุรวงศ์. (2558). "รูปแบบการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ 21." วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 7, ฉบับที่ 3 : 292-302.

2. รองศาสตราจารย์ ดร.ณมน จีรังสุวรรณ

ตำรา

ณมน จีรังสุวรรณ. พิมพ์ครั้งที่ 4 (2558). หลักการออกแบบและประเมิน: Instructional Design and Assessment. ศูนย์ผลิตตำราเรียน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

งานวิจัย

ณมน จีรังสุวรรณ และอนุชิต อนุพันธ์. (2558). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการเรียนรู้ กับพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, (6)1.

ณมน จีรังสุวรรณ และอนุชิต อนุพันธ์. (2557). รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้การจัดการความรู้ ผ่านบริการซอฟต์แวร์บนคลาวด์คอมพิวเตอร์. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, (5)2.

ฉันทนา ปาปัตตา และณมน จีรังสุวรรณ.(2556). สิ่งแวดล้อมการเรียนรู้เสมือนในการศึกษาสร้างสรรค์. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 กันยายน 2556

Chantana Papattha and Dr. Namon Jeerungsuwan, (2013).Model of Learning Environment for Creative Education on Social Network to Develop Creative Thinking.Proceeding In The Fifth Asian Conference on Education 2013 (AEC2013) & The First Asian Conference on Society, Education and Technology 2013 (ACSET2013), Osaka, Japan,23-27 October, 2013.

Ekachai Naowanich and Dr. Namon Jeerungsuwan, (2013).A Development of Learning Management Model Using Business Intelligence Methodology for Higher Education Students to Enter Occupation Internationally.Proceeding In The Fifth Asian Conference on Education 2013 (AEC2013) & The First Asian Conference on Society, Education and Technology 2013 (ACSET2013), Osaka, Japan,23-27 October, 2013.

Sakonnan Huncharoen and Dr. Namon Jeerungsuwan.(2013). Adoption Theories in Enterprise Resource Planning of Health Service Institutions for the 21st Century.Proceeding In The Fifth Asian Conference on Education 2013 (AEC2013) & The First Asian Conference on Society, Education and Technology 2013 (ACSET2013), Osaka, Japan,23-27 October, 2013.

Nikmarunee Hayeewangah and Dr. Namon Jeerungsuwan.(2013). Human Performance Technology in ICT of Thai Higher Education Lecturers.Proceeding In The Fifth Asian Conference on Education 2013 (AEC2013) & The First Asian Conference on Society, Education and Technology 2013 (ACSET2013), Osaka, Japan,23-27 October, 2013.

3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข

ตำรา

- ปรัชญนันท์ นิลสุข. เอกสารประกอบการสอนห้องสมุดดิจิทัล. ชลบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข. เอกสารประกอบการสอนปัญหาพิเศษ. กรุงเทพฯ : ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2550.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข. เอกสารประกอบการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2550.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข. เอกสารประกอบการสอนคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2551.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข และคณะ. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานการงานอาชีพและเทคโนโลยี **ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาคุณภาพวิชาการ, 2553.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข และคณะ. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานการงานอาชีพและเทคโนโลยี **ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาคุณภาพวิชาการ, 2553.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข และคณะ. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาคุณภาพวิชาการ, 2553.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข และคณะ. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาคุณภาพวิชาการ, 2554.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข และคณะ. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาคุณภาพวิชาการ, 2553.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข. เอกสารคำสอนวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยสอนขั้นสูง. กรุงเทพฯ : ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2554.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข. เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์ผลิตตำราเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2554.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข และจิระ จิตรสุภา. การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์ผลิตตำราเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2556.

งานวิจัย

- จักรีรัตน์ แสงวารีย์ ปรัชญนันท์ นิลสุข และ พัลลภ พิริยะสุรวงศ์. (2558) เกณฑ์คุณภาพของ
 สถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทางการศึกษา. การประชุมวิชาการระดับชาติ โสตย - เทคโนโลยี สัมพันธ์ แห่ง
 ประเทศไทย ครั้งที่ 29. วันที่ 22-23 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ หอประชุมใหญ่ สถาบันเทคโนโลยี
 พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. หน้า 52-62.
- ฉันทนา ปาปัดดา ปรัชญนันท์ นิลสุข และ ณมน จีรังสุวรรณ. (2558) คุณลักษณะนักสื่อสารมวลชนดิจิทัล
 และการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักสื่อสารมวลชนในยุคหลอมรวมสื่อ. การประชุมวิชาการระดับชาติ
 โสตย - เทคโนโลยี สัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 29. วันที่ 22-23 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ
 หอประชุมใหญ่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. หน้า 71-78.
- กฤษฎา ทวีศักดิ์ศรี ปณิตา วรรณพิรุณ และปรัชญนันท์ นิลสุข. (2558) การพัฒนารอบเกณฑ์
 มาตรฐานการปฏิบัติของนักสื่อสารมวลชนดิจิทัล. การประชุมวิชาการระดับชาติ โสตย - เทคโนโลยี
 สัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 29. วันที่ 22-23 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ หอประชุมใหญ่
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. หน้า 207-213.
- สรญา เปี้ยวประสิทธิ์ ปรัชญนันท์ นิลสุข พัลลภ พิริยะสุรวงศ์. (2558) การออกแบบการเรียนรู้
 แบบเบญจขันธ์ ด้วยวิธีปุจฉา วิสัชนา บนโมบายไลน์หนึ่งเพื่อพัฒนาการคิดอย่างมีวิจารณญาณเชิงพุทธ.
 การประชุมวิชาการระดับชาติ โสตย - เทคโนโลยี สัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 29. วันที่ 22-23
 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ หอประชุมใหญ่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร.

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ

ตำรา

- ปณิตา วรรณพิรุณ. (2557). เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ :
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ปณิตา วรรณพิรุณ. (2555). สื่อการเรียนการสอนบทเครือข่ายคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ปณิตา วรรณพิรุณ. (2553). การวิจัยประยุกต์ทางสื่อคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
 พระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ปณิตา วรรณพิรุณ. (2553). การวิจัยประยุกต์ทางวิทยุโทรทัศน์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
 พระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ปณิตา วรรณพิรุณ. (2552). การผลิตรายการโทรทัศน์ทางเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ปณิตา วรรณพิรุณ. สื่อการเรียนการสอนบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
 พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2552.

งานวิจัย

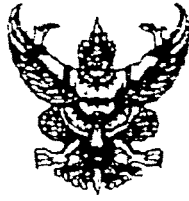
- Panita Wannapiroon. (2014). Development of Research-Based Blended Learning Model to Develop Research Competency and Critical Thinking Skills of Graduate Students. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*. Volume 136, 9 July 2014, Pages 486-490
- Panita Wannapiroon, Noppadon Phumeechanya, and Sithichai Laisema. (2014). Design of Ubiquitous Cloud Learning Management System. *The INTE 2014 International Conference on New Horizons in Education*, Paris, France, June 25-27, 2014.
- Kawita Panlumlers, and Panita Wannapiroon. (2014). Design of Cooperative Problem-Based Learning Activities to Enhance Cooperation Skill in Online Environment. *The INTE 2014 International Conference on New Horizons in Education*, Paris, France, June 25-27, 2014.
- Sudarat Srima, and Panita Wannapiroon. (2014). Design of Total Quality Management Information System (TQMIS) for Model School on Best Practice. *The INTE 2014 International Conference on New Horizons in Education*, Paris, France, June 25-27, 2014.
- Jarumon Nookhong, and Panita Wannapiroon. (2014). Development of Collaborative Learning Using Case-based Learning via Cloud Technology and Social Media for Enhancing Problem-solving Skills and ICT Literacy within Undergraduate Students. *The INTE 2014 International Conference on New Horizons in Education*, Paris, France, June 25-27, 2014.
- นิพนธ์ สุขวิสัย และ ปณิตา วรรณพิรุณ. (2556). การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบอัตโนมัติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนที่มีโอกาสออกกลางคันโดยใช้เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 6 “Engineering and Technical Education” 28-29 พฤศจิกายน 2556 กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ณพงศ์ วรรณพิรุณ และปณิตา วรรณพิรุณ. (2556). การพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของสถานศึกษาผ่านโมบายแอปพลิเคชัน. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 6 “Engineering and Technical Education” 28-29 พฤศจิกายน 2556 กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- นิพนธ์ สุขวิสัย และปณิตา วรรณพิรุณ. (2556). การพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษาอัจฉริยะเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนผ่านคลาวด์คอมพิวติ้งสำหรับสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติด้านอีเลิร์นนิ่ง ประจำปี พ.ศ. 2556 “Strengthening Learning Quality: Bridging Engineering and Education” 5-6 สิงหาคม 2556 นนทบุรี อิมแพค ฟอรั่ม เมืองทองธานี

5. อาจารย์ ดร.พินันทา ฉัตรวัฒนา งานวิจัย

- พินันทา ฉัตรวัฒนา และศิริวัฒน์ หงษ์ทอง. (2558). ผลการใช้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รายวิชาวงจรรวม สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีที่ 9 ฉบับที่ 2-ฉบับที่ 4 (สิงหาคม 2558-ธันวาคม 2558).
- ศิริวัฒน์ หงษ์ทอง และพินันทา ฉัตรวัฒนา. (2558). การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รายวิชาวงจรรวม สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน. วารสารวิชาการ EAU Heritage ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน - ธันวาคม 2558).
- พินันทา ฉัตรวัฒนา. (2556). การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าทางการศึกษาด้วยไอซีที. วารสารการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี ปีที่ 3 ฉบับที่ 5 (มกราคม - มิถุนายน 2556).
- พินันทา ฉัตรวัฒนา. ระบบการสอนอัจฉริยะกับการจัดการเรียนการสอนบนเว็บ. วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มีนาคม 2556).
- พินันทา ฉัตรวัฒนา และปณิตา วรรณพิรุณ. (2556). การพัฒนาแบบจำลองระบบเนื้อหาแบบปรับเหมาะ สำหรับจัดการเรียนแบบปรับตัวเพื่อพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนแตกต่างกัน. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2556).

ภาคผนวก 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการคุรุสภา

ที่ 82 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรวิชาสาขาสหวิทยาการศึกษาศาสตร์ และปรัชญาศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการร่างหลักสูตรวิชาสาขาสหวิทยาการศึกษาศาสตร์ และปรัชญาศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นหลักสูตรกลางของคณะกรรมการคุรุสภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรวิชาสาขาสหวิทยาการศึกษาศาสตร์ และปรัชญาศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ดังมีรายชื่อนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หนานฤทธิ์ เศรษฐกุล		ที่ปรึกษา
2. Prof. Dr. paed habil Hanno Hortsch		ที่ปรึกษา
3. อาจารย์จรัสศักดิ์	วิเศษ	ประธานกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พูลศักดิ์ โภษิตาภรณ์		กรรมการ
5. ศส.ดร. ประจักษ์นันท์	นิตยา	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร. สมคิด	เมธาณี	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร. จิรพันธุ์	ศรีสมพันธุ์	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร. ธิวิจิตร	เชียรชนะ	กรรมการ
9. เรือโท ดร. วิศักดิ์	รูปสิมภ์	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร. ปณิศา	วรรณพิรุณ	กรรมการ
11. นางสุวรรณา	จงประเสริฐพร	เลขานุการ
12. นางประนารี	ปัญญาชีวิดา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ

1. กำหนดโครงสร้างหลักสูตร
2. กำหนดรายวิชาในหมวดต่าง ๆ และรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

3. จัดทำเอกสารหลักสูตรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา
4. คณะกรรมการชุดนี้จะหมดภาระหน้าที่หลังจากหลักสูตรได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2553 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หนานฤทธิ์ เศรษฐกุล)

กณบดีคณะกรรมการคุรุสภา



ทบวงการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ที่ ๒๘/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรวิชาเอกและสาขาวิชา
สาขาวิชาเอกโพลีไอสารสนเทศและสารสนเทศเพื่อการศึกษาม (เพิ่มเติม)

คุณณิศร์ ประดิษฐ์คุณศาสตร์ศึกษาครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๓ เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการว่าหลักสูตรวิชาเอก
มหาวิทยาลัยและปริญญาโทที่มีทั้งศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมที่บัณฑิตและปริญญาตรีที่มีทั้ง
และเพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรวิชาเอกและสาขาวิชาบัณฑิตและปริญญาตรีที่มีทั้ง
และสาขาวิชาเอกโพลีไอสารสนเทศและสารสนเทศเพื่อการศึกษาม (เพิ่มเติม)
และดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาเอกและสาขาวิชาบัณฑิตและปริญญาตรีที่มีทั้ง
และสาขาวิชาเอกโพลีไอสารสนเทศและสารสนเทศเพื่อการศึกษาม (เพิ่มเติม)

คุณณิศร์ ประดิษฐ์คุณศาสตร์ศึกษาครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๓ เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการว่าหลักสูตรวิชาเอก
มหาวิทยาลัยและปริญญาโทที่มีทั้งศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมที่บัณฑิตและปริญญาตรีที่มีทั้ง
และเพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรวิชาเอกและสาขาวิชาบัณฑิตและปริญญาตรีที่มีทั้ง
และสาขาวิชาเอกโพลีไอสารสนเทศและสารสนเทศเพื่อการศึกษาม (เพิ่มเติม)
และดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาเอกและสาขาวิชาบัณฑิตและปริญญาตรีที่มีทั้ง
และสาขาวิชาเอกโพลีไอสารสนเทศและสารสนเทศเพื่อการศึกษาม (เพิ่มเติม)

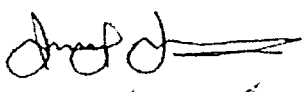
- | | | |
|-------------------------------------|-----------|---------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร. จักรพันธ์ | ประธาน | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ | ที่ปรึกษา | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร. ประสงค์ | กรรมการ | กรรมการ |
| ๔. นายอดิศักดิ์ | ที่ปรึกษา | กรรมการ |

หน้าที่คณะกรรมการ

- กำหนดโครงสร้างหลักสูตร
- กำหนดรายวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์และสาขาวิชาเอกโพลีไอสารสนเทศและสารสนเทศเพื่อการศึกษาม (เพิ่มเติม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ต้นสังกัดเสนอ
- จัดทำเอกสารเสนอหลักสูตรที่มีแผนกคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา
- คณะกรรมการชุดนี้จะหมดวาระหน้าที่ที่เสร็จแก่หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ที่นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงษ์พันธ์ ศรีธรรมสาร)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์มหาสารคาม

๒๕๕๓ : ๒๕๕๓

ภาคผนวก 5

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ ๑๖๑๑.๑/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔) ได้แก่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัลลภ	พิริยะสุรวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณมน	จิรังสุวรรณ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชญนันท์	นิลสุข	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์	พรหมวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสพล	มีเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. อาจารย์ ดร.ประกอบ	กรณิกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๗. นายอรอนพ	ปิยะสันต์ชาติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๘. อาจารย์ ดร.ปณิศา	วรรณพิรุณ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดโครงสร้างหลักสูตร ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยคณะกรรมการชุดนี้หมดภาระหน้าที่หลังจากการพัฒนาหลักสูตรได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไพโรจน์ วัฒนวงศ์
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คันธรส แสนวงศ์)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก 6
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนการจัดการศึกษา ในระบบการศึกษาทางไกลเพื่อการขยายโอกาสทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ของประเทศไทย ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะร่วมมือกันในการจัดการศึกษา ในระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย การแลกเปลี่ยนทรัพยากร และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนทางไกลระหว่างสถาบันอุดมศึกษา การทำงานวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการเพิ่มบุคลากรที่ทั้งสองฝ่ายมีความสนใจร่วมกันพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและชุมชน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงในข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. กรอบและแนวทางของความร่วมมือ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันทำกิจกรรมต่อไปนี้

1.1 ร่วมมือในการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในโครงการจัดการศึกษา ในระบบการศึกษาทางไกลเพื่อการขยายโอกาสทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ของประเทศไทย โดยให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรการศึกษา ทั้งบุคลากร สื่อการเรียนร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ร่วมมือในการระดมบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพัฒนาการศึกษาทางไกลที่มีคุณภาพ สำหรับศึกษานอกระบบ (Non Formal Education) ทั้งแบบเรียนเป็นรายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้น เพื่อรับไปประกาศนียบัตร

1.3 ร่วมมือวิจัย พัฒนา คิดค้น และใช้นวัตกรรมทางการศึกษา และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในทุกด้าน ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ โดยดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานของการให้การศึกษาทางไกล ทั้งด้านกระบวนการและผลผลิตในระดับที่สูงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

-2-

1.4 ร่วมจัดประชุมสัมมนาวิชาการ และดำเนินการเผยแพร่ผลงาน ที่เกิดจากโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

1.5 ร่วมมือดำเนินกิจกรรมด้านอื่นๆ ที่ทั้ง 2 ฝ่าย เห็นสมควร

ข้อ 2. ระยะเวลาของความร่วมมือ

ข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ลงนามข้อตกลงร่วมกันเป็นต้นไป และทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนวันที่ประสงค์ให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....

(ดร.สุเมธ ชัยมนูน)

เลขาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิทย์ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฐานันท์ ธรรมเมธา)

ผู้อำนวยการ

โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนาฤทธิ์ เศรษฐกุล)

คณบดี

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ เกศวิภาคระกูล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์อุดม จินประคับ)

ผู้อำนวยการ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2552



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

between

KING MONKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK

and

DRESDEN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

King Mongkut's University of Technology North Bangkok, 1518 Pibulsongkram Rd.,
Bangsue, Bangkok 10800 Thailand, further referred to as KMUTNB

and

Dresden University of Technology 01062 Dresden, Germany, further referred to as
TUD

wish to establish cooperative relations between the two Universities, especially to develop academic and cultural interchange between the two Universities in education, research, and other areas and agrees to the following provisions:

Area

Subject to mutual consent, the area of cooperation includes any program for academic, research, or culture offered at either University in the areas of social science, engineering, and science related fields in which the two Universities believe cooperation is feasible and desirable, and which would contribute to fostering and developing a mutually beneficial relationship.

Methods

Subject to the approval of the President and/or an authorized representative of each party, this memorandum of understanding shall be carried out through any one or more of the following activities or programs as mutually agreed to by the parties:

1. Joint research activities
2. Participation in seminars and academic meetings
3. Exchange of faculty members and students
4. Exchange of academic materials and other information
5. Special short-term academic programs such as training courses
6. Staff development projects for Masters and Ph.D. programs

The terms of such activities and the budget needed shall be mutually discussed and agreed upon in writing and signed by both parties prior to the initiation of any particular program or activity. Each program or activity shall be negotiated on an annual basis. Each party will designate a liaison person or office to develop and coordinate specific activities and programs.

Effective Date and Length of Agreement

This agreement will remain in force for a period of two (2) years. Any amendment and/or modification of this agreement shall require written approval of the President or an authorized representative of each University, and shall be appended hereto. After the initial two (2) year period, this agreement may mutually be renewed for a subsequent period unless either University gives notification to the contrary no later than six (6) months before the termination.

This agreement shall become effective after it is signed by both Universities.

Approved:


_____ 

Prof. Dr. Teravuti Boonyasopon
President of KMUTNB

Prof. Hermann Kokenge
Rector of TUD

Date 30 October 2009

Date _____

_____ 

Assoc. Prof. Dr. Chanasak Baitiang
Vice President for Academic Affairs
KMUTNB

_____ 

Prof. Dr. paed.habil. Hanno Hortsch
Representative for Faculty of Education
TUD

Date 30 October 2009

Date _____

Asst. Prof. Panarit Sethakul
Dean, Faculty of Technical Education
KMUTNB

Date 30/10/2009

ภาคผนวก 7

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาความในระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ
หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือไม่เป็นที่
ตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

พระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ความเห็นชอบแล้ว

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและให้หมายความรวมถึงคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคณบดีของคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“ภาควิชา” หมายถึง ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายถึง หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหมวดที่ ๕

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสาขาวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ภาควิชา กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ บัณฑิตวิทยาลัย จัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสหสาขาวิชา (Interdisciplinary) ที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนั้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น ๒ ระบบดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ ให้จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชา เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

(๒.๑) การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เช่น จัดเฉพาะช่วงปีภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

(๒.๒) การศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการ ในภาคการศึกษาปกติ

(๒.๓) การศึกษาแบบชุดวิชาเป็นการจัดการศึกษาเป็นครั้งคราว คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา

(๒.๔) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษา โดยผ่านระบบเครือข่ายโทรคมนาคม

(๒.๕) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน เป็นภาษาต่างประเทศที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษารับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาค้างชาติเข้าศึกษา โดยมีความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องจัดให้ได้เนื้อหาหรือจำนวนชั่วโมงการเรียนโดยรวมสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยกรณิลดเทียบน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๑๐ และให้จัดทำโครงการผลิตบัณฑิตภาคพิเศษของหลักสูตรนั้น เสนอต่อมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวดที่ ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๑ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความ เชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตเป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าขั้นปริญญาบัณฑิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๔) หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาโทบัณฑิต

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วย รายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือก รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาดูงานแผน ก มี ๒ แบบ คือ

(๑) แบบ ก ๑ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระโดยการนำเสนอวิทยานิพนธ์หรือศึกษาปัญหาพิเศษไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัย เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(๔.๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ
เดียวกัน

(๔.๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์
ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและ
คุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลา
ศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตแล้วเข้าศึกษาต่อ
ในระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตแล้ว
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้า
ศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๗(๒.๑) และ ๑๗(๒.๒)

หมวดที่ ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับ
ปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาโดยมีคุณสมบัติ
ดังนี้

(๓.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียน ที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต

(๓.๒) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓.๓) ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติ ไม่ผ่านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการ สอบคัดเลือก หรือโดยวิธีอื่นใดที่ภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้า ศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิต หรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของภาควิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระเงินตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๔ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัว ภายใน ๗ วันนับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๗ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาดตาม

ข้อ ๕(๑)

(๑.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาดตาม

ข้อ ๕(๒)

(๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๒.๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒.๒) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา ทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบบ ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

(๒.๓) นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือ ทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าศึกษาและ/หรือ ทำการวิจัยได้

(๓) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา และการเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๓.๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติ ให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษากาพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษากาพิเศษครบตามจำนวนที่กำหนด ไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๓.๒) นักศึกษากาพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

(๓.๓) นักศึกษาทดลองเรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และสอบได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ในภาคการศึกษาแรก และต้องปฏิบัติตาม ทั่วยประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อฯ) จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

หมวดที่ ๕

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๘ อาจารย์บัณฑิตศึกษามี ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการการจัดการเรียน การสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑๘(๑) หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และพ้นจากการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษามือ

(๑) ดายหรือลาออก

(๒) ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน

(๓) คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน

ข้อ ๒๑ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่หัวหน้าภาควิชาเสนอ เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ ๒๑(๒) หรือข้อ ๒๑(๓) หรือข้อ ๒๑(๔)

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่หัวหน้าภาควิชาแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

ข้อ ๒๒ อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

(๑) อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิต หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

(๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

(๑) อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

(๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

ข้อ ๒๓ อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

(๑) ในกรณีเป็นอาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต (๑) โดยอนุโลม

(๒) ในกรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต (๒) โดยอนุโลม

(๓) กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ (๑) และ (๒) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

(๑) ต้องได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ (๑) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๒๔ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๕ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตร น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และ/หรือเหลือเฉพาะวิชานិพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๑) ในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ ๒๖(๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

(๕.๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและ จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

(๕.๒) ให้อัตราผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น AUD เฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

(๖.๑) นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตรเพื่อเป็น พื้นฐานและจะต้องสอบผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

(๖.๒) ให้อัตราผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S-U เฉพาะรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

(๘) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘.๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงความ ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘.๒) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การขอเพิ่ม หรือขอลอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิด ภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาสำหรับ ภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาในข้อ ๒๗(๑) และข้อ ๒๗(๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๖(๒) และข้อ ๒๖(๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๗(๑) ข้อ ๒๗(๒) และข้อ ๒๗(๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาที่ยังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

(๑) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในช่วงเวลาอนวิชาเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑.๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๑.๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๑.๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(๑.๔) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

(๒) การลาพักการศึกษาคตามข้อ ๒๘(๑.๑) ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาคตามข้อ ๒๘(๑.๒) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาคตามข้อ ๒๘(๑.๓) และข้อ ๒๘(๑.๔) จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาคต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาคได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาคให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาคด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ ๒๘(๑.๑)

(๔) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาค โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาคตามระเบียบมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษาคมาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาคให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาค มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาค ยกเว้นการลาพักการศึกษาคตามข้อ ๒๘(๑.๑)

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาค เมื่อจะกลับเข้าศึกษาคต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาคต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๖) การลาพักการศึกษาคที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๒๘(๑) ถึงข้อ ๒๘(๕) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๘ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๔

(๔) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) เป็นนักศึกษาดูแลองเรียนตามข้อ ๑๗(๒.๒) ที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพ

การเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามข้อ ๑๗(๓.๓)

(๕.๒) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๓

(๕.๓) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(๕.๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(๕.๕) ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๗

(๖) การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากความบกพร่องวินัยตามข้อ ๔๓

ข้อ ๓๐ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ฟื้นสภาพตามข้อ ๒๘(๕.๓) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันประกาศฟื้นสภาพ

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและ

ได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงและ

ค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษา

เช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนฟื้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๓

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อ

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับ

อนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือแขนงวิชา

(๑) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา เปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณะที่ภาควิชาที่นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชาเดิม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดีคณะที่ทั้งสองภาควิชาที่นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา และภาควิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียม ความระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาทดลองเรียนไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(๑.๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ

(๑.๒) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาคาบเกี่ยวกันไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(๑.๓) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษ หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวดที่ ๘

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการสอบและเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชา ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๕ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ข
 (๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

(๓) ให้ภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แก่วาระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงวิชาการค้นคว้าอิสระ โดยทำสารนิพนธ์ที่ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S-U

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบครั้งยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๖) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวน ๓ - ๕ คนต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลา ๑ ปี แต่ไม่เร็วกว่า ๖๐ วัน นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๖ การสอบภาษาต่างประเทศ

(๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตทุกคน ต้องสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๒) ให้ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คนต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า ๖๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้นับสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ค่อยไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙.๑) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษา

(๙.๒) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

(๙.๓) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

(๙.๔) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

(๙.๕) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการเรียนจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แต่มีระดับคะแนน และผลการเรียนเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน		ผลการเรียน
A	๔.๐	ดีเลิศ	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี	(Above Average)
C	๒.๐	พอใช้	(Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้	(Below Average)

ระดับคะแนน	แต่มีระดับคะแนน	ผลการศึกษา
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Fail)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ (Fail, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่านเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่านไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
W	-	ขอลอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมโครงการบรรยาย (Audit)

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษา
ต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่านไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

สำหรับการประเมินผลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

การให้ระดับคะแนน Ip อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
หรือสารนิพนธ์ หากนักศึกษายังไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จะประเมินผลให้ระดับ
คะแนน Ip ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์คัมหลัศุกร จะประเมิน
ผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔๐ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละ

ภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสมคือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต่มีระดับคะแนนตามข้อ ๓๘

(๓) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค
และแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

(๓.๑) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษา
นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต่มีระดับคะแนนของผลการศึกษา
แต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับ
บัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓.๒) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษา
ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต
กับแต่มีระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๑ สภาพการเป็นนักศึกษาและการเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่
๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องทำแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๒.๑) สองภาคการศึกษาปกติถัดไปสำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒.๒) สามภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต
และนักศึกษามหาคุณวุฒิปริญญาตรี

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป
แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เรียกว่า "รอพินิจ"

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมิน
การศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน
รายวิชานั้นซ้ำ

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมิน
การศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียน
รายวิชาอื่นแทนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

(๖) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้น
การเรียนซ้ำตามความในข้อ ๔๑(๔) หรือข้อ ๔๑(๕)

(๗) เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษานอกเหนือจากวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้เต็มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑.๑) รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสองของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

(๑.๒) รายวิชาที่ศึกษาค่ามหาวิทยาลัยเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

(๒) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยในกรณีที่เป็นรายวิชาที่ศึกษาค่ามหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถานศึกษา

(๓) รายวิชาที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาจะเป็นนักศึกษาพิเศษไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ ๔๓ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หรือผลงานวิชาการของผู้อื่น

(๑) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา

นักศึกษาซึ่งกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาค ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ให้ออกใบรายวิชาที่ทุจริต

(๑.๒) ให้ออกใบรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

(๑.๓) ให้ออกใบรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต และให้สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(๑.๔) ให้ออกใบพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) การลงทะเบียนนักศึกษาที่ตัดออกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือผลงานวิชาการของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบและหัวหน้าภาควิชา ในการเสนอขอฉบับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดในระดับให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒.๒) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ ๘

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาค้นคว้าเพื่อสิทธิ์ในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน ๓ - ๔ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน ๕ - ๖ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านเป็นที่พอใจแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชา ตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ก ๓ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านเป็นที่พอใจแล้ว และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชา หรือ คณะกรรมการบริการหลักสูตรกำหนด

(๕) โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา ก่อน แล้วจึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้เสนอ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็น การเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลง ทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๘ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้น จะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไปยัง บัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่าน บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศ อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้ว เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชา และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบ

(๓) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าใน การทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหานั้นจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำ วิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคน เข้าร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง การสอบในครั้งนี้ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามกำหนดในข้อ ๔๘(๑.๑)

(๔) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๕) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาหลักฐานรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๕ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำ วิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาก่อนวันอนุมัติผลการศึกษารูปแบบการศึกษา

ข้อ ๔๘ การสอบวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

(๑.๑) ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วตามระยะเวลาดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ก ๑ ต้องได้รับอนุมัติ หัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน

(๒) หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ก ๒ ต้องเรียน รายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องได้รับ อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

(๓) หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อ วิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบ ตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อ วิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑.๒) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมข้อกำหนดในหลักสูตร

(๑.๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้า ภาควิชาให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑) การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาหลักฐานรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดจำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัย จะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ นักศึกษา ต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

(๒.๓) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามวันแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

(๔.๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

(๔.๒) หากมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชา และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้ กรรมการผู้นั้นต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการสอบ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(๑.๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๖๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(๑.๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานี้ยังไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษา

ต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๑ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ในข้อ ๕๐ ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๓ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕๐(๑.๑) หรือข้อ ๕๐(๑.๒) บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน B หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นก็ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๓

ข้อ ๕๕ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะคิบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ ๕

การทำสารนิพนธ์และการสอบสารนิพนธ์

ข้อ ๕๖ สารนิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระอื่นเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิ์ในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ ๕๗ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน ที่ภาควิชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำสารนิพนธ์ โดยที่อาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑๘(๒)

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบสารนิพนธ์ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๕๙ การเสนอโครงการสารนิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการสารนิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษา นั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนของแต่ละภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๓) โครงการสารนิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการสารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อสารนิพนธ์ หรือสาระสำคัญของสารนิพนธ์ ให้การประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน B นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการสารนิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ครั้งหลังสุด

ข้อ ๖๐ การสอบหัวข้อสารนิพนธ์

(๑) การสอบหัวข้อสารนิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภาควิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และอนุมัติโครงการสารนิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอใหม่

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ต่อหัวหน้าภาควิชาหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบผ่านภาควิชาจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอต่อภาควิชาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษา ในระหว่างที่นักศึกษายังนำสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๖๑ การเรียบเรียงสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น โดยอนุโลม

ข้อ ๖๒ การสอบสารนิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์สอบสารนิพนธ์ได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

(๒) ในการสอบสารนิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) การสอบสารนิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบตามกำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

ข้อ ๖๓ การตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบสารนิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(๑.๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงาน สารนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่แก้ไข เสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(๑.๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบ สารนิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของสารนิพนธ์ที่ตนได้ทำ กรณีที่ นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบ สารนิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียน สารนิพนธ์และจัดทำสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่หรือรวมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอสอบสารนิพนธ์ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชา ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๖๔ นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนาม ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์และบทคัดย่อตามรูปแบบที่ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้ง กับการตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ในข้อ ๖๓ ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบสารนิพนธ์ให้แก่ หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๕ การยกเลิกผลการสอบสารนิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ สารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖๓(๑.๑) หรือข้อ ๖๓(๑.๒) บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียน ผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและ เริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่สอบสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ สารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษา ผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้ง กับระยะเวลาในข้อ ๖๕

ข้อ ๖๗ สารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะคิบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๘ การสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

(๑.๑) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑.๒) สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓๖

(๑.๓) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑.๔) มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

(๑.๕) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก

(๒.๑) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒.๒) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เป็นที่พอใจ

(๒.๓) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒.๔) แผน ก แบบ ก ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(๒.๕) แผน ก แบบ ก ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

(๓.๑) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓.๒) สอบประมวลความรู้ผ่านเป็นที่พอใจ

(๓.๓) กรณีที่มีการทำสารนิพนธ์ ต้องสอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

- (๔) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต
- (๔.๑) สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ
- (๔.๒) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ
- (๔.๓) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของ บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแนบบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๔.๔) แบบ ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย คำแนะนำการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- (๔.๕) แบบ ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย คำแนะนำการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- ข้อ ๖๘ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร
- นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อ สภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๘
 - (๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน
 - (๓) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย
 - (๔) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระวางการพิจารณาความผิด
 - (๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวดที่ ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๗๐ ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๕ ปี

หมวดที่ ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการหรือปฏิบัติการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้บังคับตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะไม่มีนักศึกษานี้เข้าศึกษาตั้งแต่ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

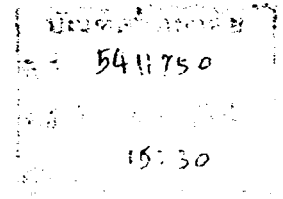
เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔



โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้แก้ไข
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๒ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดย
ความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้ม
ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย เทียบโอนได้ไม่
เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับรวมวิชา
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

(๑.๒) เป็นรายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือต่าง
มหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

- ๒ -

(๑.๓) รายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษา
มาแล้วไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต
และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ในกรณี
ที่เป็นรายวิชาที่ศึกษาดังมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถานศึกษา”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความ
เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เรียน คณะผู้บริหาร
เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา
กรณีขอโอนและเทียบรายวิชา

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล

22/3/54

- ทอม, ระเบียบมหาวิทยาลัย
- เว็บไซต์ itc ของ มจร. ให้
ให้ขอมติ

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล



บัณฑิตวิทยาลัย
รหัส ๕๕10๖๔๖
วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา 10:30

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์การสอบวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้แก้ไขข้อบังคับ
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๘(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒
และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๘ การสอบวิทยานิพนธ์

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑) การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาหลักฐานข้อมูลรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัย
กำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้
ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบที่มีใช้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒.๓) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนด
วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.
๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

-๒-

“ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วน จำนวน ๓ เล่ม พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในข้อ ๕๐ ในกรณีที่นักศึกษามีข้อมูลผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๔ นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์และบทคัดย่อให้บัณฑิตวิทยาลัยตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับการตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ ในข้อ ๖๓ ในกรณีที่นักศึกษามีข้อมูลผูกพันต้องมอบสารนิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้อือเป็นที่สุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

1. 1. 1.

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เจียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ/ในสิ่งที่ถูกต้อง
ลง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

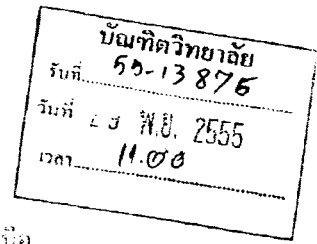
๒๕.๑.๕๕

๒๕.๑.๕๕

กทว, กทว, กทว, กทว, กทว

๒๕.๑.๕๕

- ๖ ส.ค. ๒๕๕๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา
ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ ๒๓
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุม ครั้งที่
๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๔ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษา
ค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษา ต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัย
ได้กำหนดไว้ และได้รับประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

(๒.๑) แผน ก แบบ ก ๑

(๑) กรณีที่เรียบเรียงวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมี
ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ

(๓) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

(๔) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดทำพร้อมทั้งตามข้อกำหนดของบัณฑิต
วิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ใน
วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และ
ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การกำหนด

มาตรฐานวารสารวิชาการให้นักศึกษาระดับปริญญาโทตีพิมพ์ผลงาน วิทยานิพนธ์ที่ได้รับรองขอรับการสำเร็จ การศึกษา

(๒.๒) แผน แบบ ก ๒

- (๑) การตีพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นที่ตีพิมพ์ในวารสารฉบับนี้ ต้องมี ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/รับที่พอใจ
- (๓) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิต วิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับยกยอมรับให้ตีพิมพ์ใน วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมสิทธิ์ภายนอกมหาวิทยาลัย (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็น ที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การกำหนด มาตรฐานวารสารวิชาการให้นักศึกษาระดับปริญญาโทตีพิมพ์ผลงาน วิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จ การศึกษา หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๖๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

- "(๔) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต
 - (๔.๑) การตีพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นที่ตีพิมพ์ในวารสารฉบับนี้ ต้องมี ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (๔.๒) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/รับที่พอใจ
 - (๔.๓) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/รับที่พอใจ
 - (๔.๔) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
 - (๔.๕) แบบ ก ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับยกยอมรับให้ตีพิมพ์ใน วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมสิทธิ์ภายนอกมหาวิทยาลัย (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็น ที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้า ศึกษาและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ก
 - (๔.๖) แบบ ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับยกยอมรับให้ตีพิมพ์ใน วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมสิทธิ์ภายนอกมหาวิทยาลัย (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็น ที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การกำหนด มาตรฐานวารสารวิชาการให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จ การศึกษา"

เรียน คณะบัณฑิตวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ/ดำเนินการ
ที่ประชุมภาคการศึกษามหาวิทยาลัย
มจร.สว.ทว.ทว. + มจร.สว.ทว.ทว.

30 พ.ย. 55
30 พ.ย. 55

วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

177
(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ ๕๕14100
วันที่ 21 ธ.ค. 2555
เวลา 14:30

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(๕) นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

เว้นแต่นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตแบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ/เห็นชอบ(แล้ว)
คณาจารย์/คณาจารย์
บุคลากร & รับผิดชอบ

11777

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

24 ธ.ค. 55

24 ธ.ค. 55

กฤษฎิ์ เกษมธนาพร

๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๕

ภาคผนวก 8
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาโท

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา**

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐาน คุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1.	ความรู้บังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา - หลักการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา - หลักการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา 	020015201 ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology 020015202 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา Information and Communication Technology for Education 020015203 การออกแบบระบบการเรียนการสอน Instructional System Design 020015204 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา Educational Communication and Technology 020015205 ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา Learning Strategy in Information and Communication Technology for Education 020015206 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา System Analysis and Design in Information and Communication Technology for Education 020015207 การจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา Information and Communication Technology Management for Education

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (ต่อ)**

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐาน คุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
2.	ความรู้ทั่วไปด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา 	020015260 เทคโนโลยีการสื่อสาร Communication Technology 020015261 การเรียนรู้เชิงวัตถุ Learning Object 020015266 สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการศึกษา Seminar in Information and Communication Technology for Education
3.	ความรู้ทั่วไปด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา 	020015268 ระบบการจัดการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ Learning Management System 020015269 ระบบการจัดการเนื้อหา Content Management System 020015270 การพัฒนาแฟ้มสะสมงาน อิเล็กทรอนิกส์ Development of Electronic Portfolio 020015271 การศึกษาอิสระ Individual Study 020015272 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา Selected Topic in Information and Communication Technology for Education

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท**

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐาน คุณวุฒิ	องค์ความรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
4.	พื้นฐานความรู้ด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการจิตวิทยาเพื่อ การออกแบบและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการศึกษา - การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อ การศึกษาในงนด้าน การศึกษา 	020015264 การประยุกต์ทฤษฎีจิตวิทยาเพื่อ การเรียนการสอน Apply Psychology Theory for Instruction 020015265 การประกันคุณภาพ อีเลิร์นนิ่ง Quality Assurance in e-Learning
5.	พื้นฐานความรู้ด้านการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการศึกษาในงน ด้านการบริหาร 	020015263 การจัดการความรู้และองค์กร แห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization 020015267 นโยบายและยุทธศาสตร์การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อการศึกษา Information and Communication Technology for Education Policy and Strategy
6.	พื้นฐานความรู้ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการศึกษาในงน ด้านการวิจัย 	020015262 วิจัยประยุกต์ทางเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา Apply Research in Information and Communication Technology for Education



แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาโท

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in Information and Communication Technology
for Education

2. ชื่อปริญญา

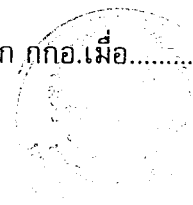
(ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)
(ภาษาอังกฤษ) : Master of Science (Information and Communication Technology
for Education)

อักษรย่อปริญญา

(ภาษาไทย) : วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)
(ภาษาอังกฤษ) : M.Sc. (Information and Communication Technology for Education)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

- เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง ปริญญา
ในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวัญฐานะ และเขมวัญฐานะของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ.เมื่อ.....



3. สถานสภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558
- หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา

4. การพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558
- ได้ผ่านการพิจารณากลับกรอง โดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม ในการประชุม ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553
- ได้ผ่านการพิจารณากลับกรอง โดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม
ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2556 และครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 17
เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559
- ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุม
ครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556 และครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 21 เดือน ธันวาคม
พ.ศ. 2559

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- เฉพาะในสถาบัน
- วิทยาเขต (ระบุ)
- นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ).....

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี แผน ก แบบ ก 2 หรือ แผน ข
- อื่น ๆ (ระบุ).....

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยได้

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย ประเทศไทย และ Dresden University of Technology สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- 8.2 นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- 8.3 ครู อาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- 8.4 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- 8.5 นักออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย ฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....

- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ
(ระบุ).....
- เป็นนักวิชาการ ที่เป็นผู้นำด้านการนำหลักการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาพัฒนาจัดการการศึกษา
 - เป็นผู้บริหารที่มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
 - เป็นนักวิจัยที่มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา และนำนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมมาประยุกต์ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาจะไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 2 ข้อ 9-10

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน-เวลาราชการปกติ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-16.00 น.
- นอกเวลา-เวลาราชการ (ระบุ).....
- วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 18.00-21.00 น.
- วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ทางด้านการศึกษา ครุศาสตร์
อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร 10 คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 42
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 6 ข้อ 33
- ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา**

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า..... 36..... หน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ให้ศึกษาได้ไม่เกิน..... 5..... ปีการศึกษา
สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน..... 4..... ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาเต็มเวลา ให้ศึกษาได้ไม่เกิน..... ปีการศึกษา
สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน..... ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)
- แบบ ก 1
- แบบ ก 2
- แผน ข
- ⇒ วิทยานิพนธ์..... หน่วยกิต
- ⇒ เจื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี-ระบุ).....
- ⇒ วิทยานิพนธ์..... 12 หน่วยกิต
- ⇒ ศึกษารายวิชา..... 24 หน่วยกิต
- ⇒ เจื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี-ระบุ).....
- ⇒ ศึกษารายวิชา..... 30 หน่วยกิต
- ⇒ สารนิพนธ์..... 6 หน่วยกิต
- ⇒ เจื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี-ระบุ).....

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์
3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษากจากสถาบัน	ปี.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
3-7301-00169-36-3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพลลภ พิริยะสุวรรณ	กศ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2542 2531 2526
3-1022-01704-72-8	รองศาสตราจารย์	นางสาวณมน จีรังสุวรรณ	Ph.D. (Instruction Design and Development) U.S.A. M.S. (Educational Media) U.S.A. วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	University of South Alabama, U.S.A. Western Oregon University, U.S.A. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545 2526 2523
5-7601-90008-47-0	รองศาสตราจารย์	นายปรัชญนันท์ นิลสุข	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ศษ.บ. (สัตตทัศนศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544 2538 2532
3-2406-00241-34-6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวปณิตา วรรณพิรุณ	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2551 2545 2542
1-4099-00043-15-9	อาจารย์ ดร.	นางสาวพินิตา ฉัตรวัฒนา	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2557 2552 2549

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
3-7301-00169-36-3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพัลลภ พริยะสุวรรณ	กต.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) กต.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กต.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2542 2531 2526
3-1022-01704-72-8	รองศาสตราจารย์	นางสาวณมน จีรังสุวรรณ	Ph.D. (Instruction Design and Development) U.S.A. M.S. (Educational Media) U.S.A. วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	University of South Alabama, U.S.A. Western Oregon University, U.S.A. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2526 2523
5-7601-90008-47-0	รองศาสตราจารย์	นายปรัชญนันท์ นิลสุข	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กต.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ศษ.บ. (สื่อด้านศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544 2538 2532
3-2406-00241-34-6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวปณิดา วรรณพิรุณ	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กต.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กต.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2551 2545 2542
1-4099-00043-15-9	อาจารย์ ดร.	นางสาวพินิตา ฉัตรวัฒนา	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2557 2552 2549

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรืออื่นๆ).....
- ไม่มี

5. การทำการวิจัย

- มี
- ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคิดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้) ดังนี้

- 1.1 ทักษะการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ (Creative Problem Solving Skills)
- 1.2 ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูง (Advance Information Technology Skills)
- 1.3 ความสามารถในการเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนการมีวินัยในตนเอง และ

จรรยาบรรณวิชาชีพ (Leadership, Responsibility, self-Discipline, and ethics)

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม.....ด้าน
(ระบุ).....

3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนา มาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

- มี
- ไม่มี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 7 ข้อ 38-39
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ).....
- การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา ใช้วิธีทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ งานที่มอบหมาย และการนำเสนองานในชั้นเรียน แจงผลการประเมินแต่ละด้านให้ผู้เรียนทราบในชั้นเรียน
- ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน 1 เรื่อง เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)
- กรณีที่เรียนรายวิชาหรือกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

แผน ข

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
- เสนอสารนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- สารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ จำนวน 1 เรื่อง
- เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)
- กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี
- มีการปฐมนิเทศและฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะฯ รวมถึงข้อกำหนดหรือข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และข้อมูลหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร เช่น

- มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและคณาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยประธานหลักสูตรและกรรมการ ซึ่งได้มาจากคณาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและนโยบายมหาวิทยาลัย

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น

- คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่น ๆ อย่างเพียงพอ
- คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น
- อื่นๆ (ระบุ)

3. การบริหารคณาจารย์ เช่น

- มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่
- มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร
- มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ
- อื่นๆ (ระบุ)

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น

- มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- มีการวางแผนและดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

- 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา
มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน การเรียนวิชาปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ โดยจัดระบบการประสานงานนัดหมายอย่างเป็นระบบ
- 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา
สามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

สำหรับความต้องการกำลังคนระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การศึกษามีความต้องการกำลังคนสูงมาก หลักสูตรกำหนดให้มีการทำรายงานหรือจัดทำงานวิจัยเกี่ยวข้อง กับการสำรวจความต้องการผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประกอบการ เพื่อนำ ข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษา

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน.....12..... ตัวบ่งชี้ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ.....12.....ตัวบ่งชี้
- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชา..... จำนวน.....ตัวบ่งชี้
- 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก.....ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)
 - จัดให้มีการประชุมทบทวนกระบวนการออกแบบและการวางแผนจัดการเรียนรู้รายวิชา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ เช่น การสอบถามและประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ภายหลังการสอน การประเมินกลยุทธ์ที่ใช้สอนโดยการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ด้านความรู้ความสามารถรายวิชาและให้นักศึกษาประเมินวิธีการสอนและนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในการสอนรายวิชาอื่น ๆ

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และ การใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่นๆ (ระบุ)
 - การประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือทีมผู้สอน การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรใกล้เคียงกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดตามความต้องการของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุ)
 - การประเมินหลักสูตรโดยภาพรวมหมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตลอดหลักสูตรและการติดตามการทำงานของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อให้ได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับไปใช้ในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม โดยมีขั้นตอนและกระบวนการดังนี้ 1) สอบถามทัศนคติของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่ต่อหลักสูตรโดยภาพรวม 2) มีการดำเนินการประเมินหลักสูตรเมื่อครบระยะเวลาการศึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 3 ท่าน 3) ทำการวิจัยเชิงสำรวจเพื่อศึกษาภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา หรือสถานประกอบการ

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่นๆ (ระบุ)
 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกระดับอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี ดังนั้น การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตรจึงใช้คณะกรรมการชุดเดียวกันกับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จากนั้นนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาใช้พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่

- มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอประธานบริหารโครงการ
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

- นำผลการประเมินทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร การประเมินหลักสูตรทุกปี จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 3 ท่าน ผลการสำรวจภาวการณ์ทำงานและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/เจ้าของ สถานประกอบการ เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวน การดำเนินการด้านประสิทธิผลของหลักสูตร ได้แก่ กลยุทธ์การสอน กระบวนการออกแบบ และการวางแผนจัดการเรียนรู้รายวิชา กระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผน กลยุทธ์ประจำและการปรับปรุงหลักสูตร ทุก 5 ปี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(ศาสตราจารย์ ดร.วิไล รังสาดทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560