
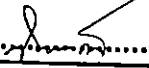


สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 11 / 2551
เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551

 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ - 7 เม.ย. 2552 



หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

1. ชื่อหลักสูตร	3
2. ชื่อปริญญา.....	3
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	3
4. ปรัชญาของหลักสูตร	3
5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3
6. กำหนดการเปิดสอน	4
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	4
8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา.....	4
9. ระบบการศึกษา	4
10. ระยะเวลาการศึกษา	4
11. การลงทะเบียนเรียน	4
12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา.....	4
13. อาจารย์ในหลักสูตร	5
13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	5
13.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	13
13.3 อาจารย์ผู้สอน	14
13.4 อาจารย์ผู้สอน.....	14
14. จำนวนนักศึกษา	18
15. อาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอน	18
15.1 อาคารสถานที่.....	18
15.2 อุปกรณ์การสอน	18
16. ห้องสมุด.....	19
17. งบประมาณ	20
18. หลักสูตร.....	21
18.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต.....	21
18.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	21
18.2.1 แผน ก แบบ ก 2	21
18.2.2 แผน ข.....	21

สารบัญ (ต่อ)

18.3	รายวิชาในแต่และหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต	22
18.3.1	หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2.....	22
	หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)	22
	หมวดวิชาเลือก (Electives).....	22
18.3.2	หลักสูตร แผน ข.....	24
	หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)	24
	หมวดวิชาเลือก (Electives).....	24
18.4	แผนการศึกษา	26
18.4.1	หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2	26
18.4.2	หลักสูตร แผน ข.....	27
18.5	คำอธิบายรายวิชา.....	28
19.	แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร	37
19.1	หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2	37
19.2	หลักสูตร แผน ข	37
20.	การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	38
21.	การพัฒนาหลักสูตร	38
	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	39
	ภาคผนวก	54

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา

Master of Science in Technical Education Program in Vocational and Technical Education
Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา)

ชื่อย่อภาษาไทย : ก.อ.ม. (บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Science in Technical Education (Vocational and Technical
Education Management)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.S. Tech. Ed. (Vocational and Technical Education Management)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

4. ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการด้านอาชีวะและ
เทคนิคศึกษา

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังนี้

5.1 เป็นนักบริหารที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารและการจัดการด้านอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา

5.2 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการวิจัย และ/หรือสามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวะและ
เทคนิคศึกษา

6. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตหรือปริญญาตรีที่มีพื้นฐานทางด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปว.ส.) หรือเทียบเท่าหรือปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร หรือเทียบเท่า

7.2 มีประสบการณ์ในการทำงานในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7.3 ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อที่ 7.1 และ 7.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

9. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

10. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

11. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

13.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิตูสูงสุด	สาขาวิชา	ตำร้การที่กษา สถาบัน	ปี
...PSM.....	...รองศาสตราจารย์...	...นายพิสิฐ...เมฆาภัทร.....	.....Ph.D.....Vocational.Pedagogy.....		Kassel_University.Germany	2527
...SUK.....	...รองศาสตราจารย์...	...นายสนั่นศักดิ์...อุดมณีย์.....	.....Ed.D.....Industrial.Education.Management		Technological_University.of	2530
...PRS.....	...ผู้ช่วยศาสตราจารย์...	...นายไพโรจน์...สดีรยากร.....	.....ค.อ.ค.....วิจัยและพัฒนามาห้กัศูศร.....		the.Philippines..Philippines	2547
...KNC.....	...รองศาสตราจารย์...	...นายคณิต.....มงคลรรมยา.....	.....ค.อ.ค.....วิจัยและพัฒนามาห้กัศูศร.....		.....ศจพ.....	2543
...SRA.....	.....อาจารย์.....	...นายเสมอ.....เร็งอนันต์.....	.....M.A.I.E.Administration.and.Supervision..		Technological_University.of	2523
	.....(หัวหน้าภาควิชา).....				the.Philippines..Philippines	2523

13. อาจารย์ในหลักสูตร ประกอบด้วย

13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)		ลายเซ็นรับทราบ
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่	
1	นายพิสิฐ เมธาภัทร 3-1014-00091-84-9	Ph.D. (Vocational Pedagogy) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	รองศาสตราจารย์	3	3	
2	นายสมบัติ อุดกฤษฎี 3-1005-02769-23-1	Ed.D. (Industrial Education Management) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (เครื่องกล)	รองศาสตราจารย์	6	3	
3	นายไพโรจน์ สติรยากร 3-7599-00273-21-2	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	
4	นายคณิศ เกลยขรธา 3-1201-01948-51-8	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	รองศาสตราจารย์	3	3	
5	นายบรรเลง ศรีนิต 3-1006-00106-13-0	ค.อ.ม. (เครื่องกล) Dipl.Ing.(FH) (Mechanical Engineering)	รองศาสตราจารย์	3	3	

13.1.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

13.1.1.1 นายพิสิฐ เมธากัทธ

ตำรา-หนังสือ

1. พิสิฐ เมธากัทธ. ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2529, 259 หน้า

งานวิจัย

1. คำนึ่ง ทองเกต และพิสิฐ เมธากัทธ. “การพัฒนาและหาประสิทธิภาพรูปแบบการนิเทศภายในของสถานศึกษาที่สอนด้านช่างอุตสาหกรรม” วารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (ธันวาคม 2548) : 70-77.
2. พิสิฐ เมธากัทธ. “การประเมินผลการฝึกอบรมวิทยากรสอนงานปฏิบัติในสถานประกอบการ” วารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2548) : 44-52.
3. พิสิฐ เมธากัทธ. “ระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพการศึกษา” วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 (มกราคม - มิถุนายน 2551) : 52-59.
4. พิสิฐ เมธากัทธ. “การประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรฝึกอบรมการนิเทศ การสอนวิชาช่างอุตสาหกรรม” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม - ตุลาคม 2551) : 10-15.
5. ไพโรจน์ สติธยากร และพิสิฐ เมธากัทธ. “การพัฒนารูปแบบฝึกอบรมเทคนิคการสอนงานปฏิบัติในหน่วยงาน” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม - ตุลาคม 2551) : 25-31.
6. สุเทพ อธิษพัทธ์ พิสิฐ เมธากัทธ และสมชาย ธรรมบัว. “การสร้างและหาประสิทธิภาพอุปกรณ์จำลองสถานการณ์เพื่อฝึกทักษะในการควบคุมหัวเชื่อม” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม - ตุลาคม 2551) : 40-44.

13.1.1.2 นายสบสันต์ อุดกฤษฎ์

บทความ

1. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. “โรงเรียนฝึกอาชีพช่างกล Metallarbeitschule Winterthur (MSW) ในประเทศ สวิตเซอร์แลนด์” วารสารพัฒนาหลักสูตร. (ฉบับที่ 22 กรกฎาคม 2526) : 33-38.
2. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. “การอาชีวศึกษาระบบ Dual System ในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน” เอกสารประกอบการสัมมนาผู้บริหารระดับสูงภาครัฐบาลและภาคเอกชน เรื่อง ช่างฝึกหัด จัดโดย German Foundation for International Development (DSE/ZGB Mannheim) และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน, (26 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2527)

3. สบสันต์ อุตกฤษฎ์. "การฝึกหัดผู้ชำนาญการอาชีพขั้นสูง (Meister Training) ในประเทศเยอรมัน และ Outlook สำหรับประเทศไทย" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ฉบับที่ 9 (มกราคม 2537) : 17-26.
4. Utakrit, Sobsan. Systematic Approach to Instruction. Paper presented at Training Course "Institutional Methodology for Vocational Instructors on Instructional Media." 7-8 April 1997, Organized by Department of Skill Development at Institute for Technical Education Development (ITED), King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok (KMITNB).
5. Utakrit, Sobsan. "The Technical-Vocational Education and Training System in Thailand" International Journal of Sociology, Vol.29 , No.1, Spring 1999 pp. 42-65.
6. สบสันต์ อุตกฤษฎ์. "สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันในปีที่ 50" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 11 ฉบับที่ 29 (มกราคม- มีนาคม 2542) :15-18.
7. สบสันต์ อุตกฤษฎ์. "กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง...ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 12 ฉบับที่ 32 (ตุลาคม - ธันวาคม 2542) : 13-19.
8. สบสันต์ อุตกฤษฎ์. "ครูอาชีวะและเทคนิคศึกษาในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 12 ฉบับที่ 35 (กรกฎาคม-กันยายน 2543) : 37-44.
9. สบสันต์ อุตกฤษฎ์. "กระบวนการสรรคนิใหม่ในการจัดการศึกษาของไทย ในช่วงการบริหารงานของศาสตราจารย์ ดร.บุญญศักดิ์ ใจจงกิจ" ศาสตราจารย์ ดร.บุญญศักดิ์ ใจจงกิจ เพรชน้ำเอก แห่งวงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2547 : 29-36.

ตำรา-หนังสือ

1. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. บทเรียนและแบบฝึกหัดสร้างทักษะช่างอุตสาหกรรม : งานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส 01 W/G. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2520.
2. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. งานเชื่อมและตัดโลหะด้วยแก๊สออกซิเจน-อะซิทีลีน เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2521.
3. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. งานเชื่อมและตัดโลหะด้วยแก๊สออกซิเจน-อะซิทีลีน เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2521.
4. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. เงื่อนไขการเรียนรู้สำหรับครูช่างอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2523. (ผู้แปลร่วม)
5. สบสันต์ อุตกฤษฎ์. เทคนิคงานตัดท่อและประกอบขึ้นรูปท่อ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2526.

6. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การฝึกอาชีพช่างเทคโนโลยีอุตสาหกรรม : การสอน หลักสูตร การวางแผน. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2533.
7. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. การฝึก-ศึกษาระบบทวิภาคีอุดมศึกษา สำหรับผู้ที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (Berufsakademie). กรุงเทพมหานคร : บริษัท เฟิสท์ ออฟเซท จำกัด, โครงการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี (DVT), กรมอาชีวศึกษา. 2539.

งานวิจัย

1. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับผลการสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2523.
2. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การศึกษาคุณลักษณะ ทักษะ และผลสัมฤทธิ์ทางเรียนของนักศึกษา ระดับ ป.ว.ช. ปีที่ 1 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2525.
3. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมครูช่าง ฝึกฝีมือและความสัมฤทธิ์ผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2525.
4. Utakrit Sobsan, et al. Proposed SEAMEO Regional Centre for Vocational Technical Education/Training at Brunei Darussalam : A Feasibility Study. Southeast Asian Ministers of Education Organization (SEAMO), 1988. (Team member)
5. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนโดยใช้ชุดสื่อการเรียนการสอน ไฟฟ้ารถยนต์ : กรณีศึกษาวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532. (ผู้ร่วมวิจัย)
6. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนโดยใช้ชุดสื่อการเรียนการสอน ไฟฟ้ารถยนต์ : กรณีศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532.
7. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนโดยใช้ชุดสื่อการเรียนการสอน เครื่องยนต์ดีเซล : กรณีศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532.
8. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. การใช้ชุดสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ที่เคยเข้าร่วมสัมมนาแนะนำชุดสื่อ ต้นแบบ : กรณีศึกษาของโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนไทย-เยอรมัน. สำนักพัฒนา เทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532.
9. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การจัดฝึกภาคปฏิบัติให้นักศึกษามีความสามารถในการทำงานสอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงาน. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535.

10. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. สื่อการสอน อุปกรณ์ และโรงฝึกงานกับความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535.
11. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การติดตามผลการใช้ชุดสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาโดยสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2536.
12. Utakrit, Sobsan and others. Characteristics of Technicians and Engineers : Their Attitude Towards Entrepreneurship and Their Training Needs. Institute for Technical Education Development, 1995. (CPSC Quarterly, vol.21, no.1, March 1995, pp.15-16)
13. Utakrit, Sobsan and others. Application of CEFE Approach in Higher Educational Institution : Case Study KMITNB, Thailand. Institute for Technical Education Development, King Mong's Institute of Technology North Bangkok : KMITNB, 1996. (Presented at CEFE Conference, Cape Town, 16 Sept. 1996)
14. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพอิสระทางเทคโนโลยี : CEFE Model รุ่นที่ 1. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539.
15. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพอิสระทางเทคโนโลยี : CEFE Model รุ่นที่ 2. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2540.
16. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. ความต้องการรับบริการด้านกิจการนักศึกษา และด้านอื่น ๆ ของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี, 2546.
17. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. เส้นทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2548. (ผู้ร่วมวิจัย)
18. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และ คณะ กสิการ. การส่งเสริมการศึกษาระบบทวิภาคี. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, สิงหาคม 2548. (อัดสำเนา) (ผู้ร่วมวิจัย)
19. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การศึกษาแนวทางการผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีตามความต้องการของประเทศ : กรณีศึกษาช่างอุตสาหกรรม. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2551. (ผู้ร่วมวิจัย)

13.1.1.3 นายไพโรจน์ สติรยากร

บทความ

1. ไพโรจน์ สติรยากร. "เทคนิคการเขียนแผ่นใสด้วยมือสำหรับบุคคลทั่วไป" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 13 ฉบับที่ 36 (ตุลาคม-ธันวาคม 2543) : 29-38.
2. ไพโรจน์ สติรยากร. "10 ข้อน่ารู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 13 ฉบับที่ 36 (ตุลาคม-ธันวาคม 2543) : 29-38.

งานวิจัย

1. ไพโรจน์ สติรยากร. การพัฒนาหลักสูตรและชุดฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการอ่านแบบเพื่อผลิต
ชิ้นงาน. โครงการจัดหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการใน
อุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วน โครงการตามแผนงานปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมระยะ
เร่งด่วน ภายใต้มาตรการเพิ่มค่าใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2542
กระทรวงอุตสาหกรรม, 2542.
2. ชาตรี รัตนวงศ์ อติศักดิ์ แก้วใส ไพโรจน์ สติรยากร นาดยา แก้วใส และ ดร.ผะอับ พวงน้อย.
การศึกษาความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม
ยานยนต์และชิ้นส่วน โครงการจัดหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ
ในอุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วนโครงการตามแผนงานปรับโครงสร้างอุตสาหกรรม
ระยะเร่งด่วน ภายใต้มาตรการเพิ่มค่าใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2542
กระทรวงอุตสาหกรรม, 2542.
3. ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธาภัทร. “การพัฒนารูปแบบฝึกอบรมเทคนิคการสอนงานปฏิบัติ
ในหน่วยงาน” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม – ตุลาคม 2551) : 25-31.

13.1.1.4 นายคณิต เถลยจรรยา

บทความ

1. คณิต เถลยจรรยา. “การผลิตครูช่างระดับบัณฑิตของโครงการพัฒนาครูประจำการ” วารสารพัฒนา
เทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, (เมษายน 2537) : 7-13.
2. คณิต เถลยจรรยา. “แนวทางการวิเคราะห์และออกแบบชุดสื่อการเรียนการสอน” วารสารพัฒนา
เทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, (กรกฎาคม 2537) : 20-29.

ตำรา-หนังสือ

1. คณิต เถลยจรรยา. สถิตยศาสตร์ (Statics). กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2535, 265 หน้า
2. คณิต เถลยจรรยา. กลศาสตร์ของแข็ง I (Mechanics of Solids I), ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2540, 252 หน้า

งานวิจัย

1. คณิต เถลยจรรยา. “การติดตามผลบัณฑิตโครงการพัฒนาครูประจำการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2532-2536” วารสารพัฒนาเทคนิค
ศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 7 ฉบับที่ 15 (กรกฎาคม-กันยายน
2538) : 24-28.
2. คณิต เถลยจรรยา. “การสร้างชุดสไลด์เพื่อแสดงการไหลของแนวเส้นความเค้นด้วยวิธีไฟโตอีลาสติก”
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2538, วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (เมษายน 2540) : 14-24.

3. คณิต เกลยจรรยา. “การสร้างชุดสาริทธิการทดลองเพื่อหาความเสียดทานแห้ง” สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2539, วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 11 ฉบับที่ 29 (มกราคม-มีนาคม 2542): 30-38.
4. คณิต เกลยจรรยา และคณะ. “รูปแบบการบริหารจัดการหน่วยงานบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”. 2549, วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 18 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2551): 79-86.

13.1.1.5 นายบรรเลง ศรีนิล

บทความ

1. บรรเลง ศรีนิล. “การกำหนดค่าการหดตัวของชิ้นงานฉีด” วารสารพลาสติก, ปีที่ 7 ฉบับที่ 4, 2534.
2. บรรเลง ศรีนิล. “การนำเอาเศษ EPS มาใช้ประโยชน์” วารสารพลาสติก, ปีที่ 7 ฉบับที่ 5, 2534.
3. บรรเลง ศรีนิล. “การขึ้นรูปพลาสติกโดยวิธีเป่า” วารสารพลาสติก, ปีที่ 8 ฉบับที่ 1, 2535.
4. บรรเลง ศรีนิล. “Co-extrusion” วารสารพลาสติก, ปีที่ 8 ฉบับที่ 5, 2535.
5. บรรเลง ศรีนิล. “การพัฒนาคนสำหรับอุตสาหกรรมแม่พิมพ์พลาสติก” วารสารพลาสติก, ปีที่ 9 ฉบับที่ 1, 2536.
6. บรรเลง ศรีนิล. “การให้สีพลาสติกกลุ่ม Polyolefins” วารสารพลาสติก, ปีที่ 9 ฉบับที่ 2, 2536.
7. บรรเลง ศรีนิล. “การให้สีพลาสติกกลุ่ม Polytyrene” วารสารพลาสติก, ปีที่ 9 ฉบับที่ 3, 2536.
8. บรรเลง ศรีนิล. “สารเพิ่มเนื้อและสารเสริมแรง” วารสารพลาสติก, ปีที่ 9 ฉบับที่ 3, 2536.
9. บรรเลง ศรีนิล. “สารเพิ่มเนื้อและสารเสริมแรงในเทอร์โมพลาสติก” วารสารพลาสติก, ปีที่ 10 ฉบับที่ 2, 2537.
10. บรรเลง ศรีนิล. “การประหยัดพลังงานในอุตสาหกรรมพลาสติก” วารสารพลาสติก, ปีที่ 10 ฉบับที่ 6, 2537.
11. บรรเลง ศรีนิล. “การทำเม็ดพลาสติกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง” วารสารพลาสติก, ปีที่ 11 ฉบับที่ 14, 2538.

ตำรา-หนังสือ

1. บรรเลง ศรีนิล. เขียนแบบเครื่องกล 03. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.
2. บรรเลง ศรีนิล และคณะ. ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2519.
3. บรรเลง ศรีนิล และชนกกาญจน์ ภัทรากาญจน์. เทอร์โมไดนามิกส์ประยุกต์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2524.
4. บรรเลง ศรีนิล และประเสริฐ กัญชสมบุญ. ตารางงานโลหะ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2524.
5. บรรเลง ศรีนิล. เทคโนโลยีพลาสติก. พิมพ์ครั้งที่ 18, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ ส.ส.ท., 2548.

งานวิจัย

1. บรรณานุกรม ศรนิล. การออกแบบและสร้างเครื่องฉีดเป่าขวดพลาสติก. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
2. บรรณานุกรม ศรนิล. การออกแบบและสร้างแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกโดยวิธี Hobbing. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
3. บรรณานุกรม ศรนิล. การออกแบบและสร้างเครื่องเป่าฟิล์ม 3 ชั้น (3 layers Blown film). ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
4. บรรณานุกรม ศรนิล. การออกแบบและสร้างเครื่องอัดรีดฟิล์ม 3 ชั้นโดยกรรมวิธี Chill-Casting. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
5. บรรณานุกรม ศรนิล. การออกแบบและสร้างเครื่องฉีดพลาสติกควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
6. บรรณานุกรม ศรนิล. การออกแบบและสร้างเครื่อง Injection-Stretch Blow Moulding. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
7. บรรณานุกรม ศรนิล. การศึกษาผลของการใช้สารหล่อลื่นในพลาสติกกลุ่ม Polyolefins ในกระบวนการใช้ฉีด. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
8. บรรณานุกรม ศรนิล. การพัฒนาการหล่อโลหะผิวเรียบโดยวิธี Lost Foam. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
9. บรรณานุกรม ศรนิล. การศึกษาผลการใช้แปรงผสมลงในพลาสติกกลุ่ม Polyolefins เพื่อการสลายตัวทางชีวภาพ. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
10. บรรณานุกรม ศรนิล. การศึกษาผลการใช้สารหล่อลื่นในพลาสติกกลุ่ม Polyolefins. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
11. บรรณานุกรม ศรนิล. การทดลองผลิตเม็ดสีเข้มข้นใช้ในการผสมพลาสติกกลุ่ม Polyolefins. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
12. บรรณานุกรม ศรนิล. การศึกษาสถานภาพอุตสาหกรรมพลาสติกในประเทศไทย. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
13. บรรณานุกรม ศรนิล. การศึกษาความเป็นไปได้ในการสนับสนุนให้เกิดอุตสาหกรรมพลาสติกในภาคตะวันออกและภาคใต้. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
14. บรรณานุกรม ศรนิล. การใช้คอมพิวเตอร์ระบบ CAD/CAE/CAM ช่วยในการออกแบบและวิเคราะห์แม่พิมพ์. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ, มิถุนายน 2545.
15. บรรณานุกรม ศรนิล และคณะ. เส้นทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2548.
16. บรรณานุกรม ศรนิล และคณะ. การศึกษาแนวทางการผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีตามความต้องการของประเทศ : กรณีศึกษาช่างอุตสาหกรรม. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2551.

13.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเนาการศึกษา สถาบัน	ปี
..PSM.....	รองศาสตราจารย์.....	นายพิสิฐ .....แมวกัทร.....	.....Ph.D.....	Vocational.Pedagogy.....	Kassel.University.Germany	2527
..SUK.....	รองศาสตราจารย์.....	นายสมบัติ.....อุทกฉิมภ์.....	.....Ed.D.....	Industrial.Education.Management	Technological.University.of .the.Philippines..Philippines	2530
..PRS.....	ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....	นายไพโรจน์.....สิทธิภกร.....	.....ค.อ.ค.....	วิจัยและพัฒนามาตรศึกษา	.....ศจพ.....	2547
..KNC.....	รองศาสตราจารย์.....	นายคณิต.....เจดยรรรยา.....	.....ค.อ.ค.....	วิจัยและพัฒนามาตรศึกษา	.....ศจพ.....	2543

13.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)		ลายเซ็นรับทราบ
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่	
1	นายพิสิฐ เมฆากัทร	Ph.D. (Vocational Pedagogy)	รองศาสตราจารย์	3	3	
2	นายสมบัติศักดิ์ อุดกฤษฎ์	Ed.D. (Industrial Education Management)	รองศาสตราจารย์	6	3	
3	นายไพโรจน์ สติรยากร	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	
4	นายคณิต เกลดขรรษา	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	รองศาสตราจารย์	3	3	
5	นายธีรวิฑูรี บุญชโสภณ	Ed.D. (Human Resources Development)	ศาสตราจารย์	3	3	
6	นายบรรเลง ศรีนิต	ค.อ.ม. (เครื่องกล) Dipl.Ing.(FH) (Mechanical Engineering)	รองศาสตราจารย์	3	3	
7	นายไพศาล หุ่นแก้ว	M.S.E.E. (Electrical Engineering)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	
8	นายเสมอ เรืองนันต์	M.A.I.E. (Administration and Supervision)	อาจารย์	6	3	

13.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)		ลายเซ็นรับทราบ
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่	
1	นายวิเชียร เกตุสิงห์	กศ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	-	3	3	
2	นายสุชาติ มีอังก้าว	ก.ค. (อุดมศึกษา)	-	3	3	

13.4.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์พิเศษ

13.4.1.1 นายวิเชียร เกตุสิงห์

ตำรา-หนังสือ

1. วิเชียร เกตุสิงห์. การวัดผลการศึกษาและสถิติเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การพิมพ์
ไซยวัฒน์, 2514.
2. วิเชียร เกตุสิงห์. ความถนัดทางการเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บรรณกิจ, 2518.
3. วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
4. วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2543.
5. วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2543.
6. วิเชียร เกตุสิงห์. การแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2543.

งานวิจัย

1. วิเชียร เกตุสิงห์. จุดอ่อนด้านทักษะเบื้องต้นทางการเรียนของนักเรียนประถมศึกษา. สำนักงาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2518.
2. วิเชียร เกตุสิงห์. การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2519.
3. วิเชียร เกตุสิงห์. สภาพการณ์มัธยมแบบประสมในประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ, 2520.
4. วิเชียร เกตุสิงห์. องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาและผลการศึกษาใน
สถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2522.
5. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ
2523. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2524.
6. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ
2524. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2525.
7. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ
2525. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2526.
8. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการสำรวจสภาพเกี่ยวกับการว่างงานของผู้จบ ป.ว.ช. สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528.
9. วิเชียร เกตุสิงห์. ลักษณะบางประการที่มีความสัมพันธ์กับความสามารถพื้นฐานของนักเรียน
ประถมศึกษา : การวิเคราะห์โดยใช้หน่วยของการวิเคราะห์ในระดับอำเภอ. สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528.

10. วิเชียร เกตุสิงห์. การย้ายถิ่นเพื่อการศึกษาของนักเรียน. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528.
11. วิเชียร เกตุสิงห์. ประสิทธิภาพของการมัธยมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2530.
12. วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเพื่อวางแผนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2531.
13. วิเชียร เกตุสิงห์. ประสิทธิภาพของการศึกษาเอกชน. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2532.
14. วิเชียร เกตุสิงห์. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อลักษณะความเป็นพลเมืองไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2541.
15. วิเชียร เกตุสิงห์. การประเมินพฤติกรรมการจัดการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542.
16. วิเชียร เกตุสิงห์. ผลการเรียนรู้ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542.
17. วิเชียร เกตุสิงห์. ผลการวิเคราะห์เพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPA) กับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2543.
18. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานการประเมินผลการปฏิรูปการเรียนรู้. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2545.
19. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานการประเมินผลการปฏิรูปการเรียนรู้ พ.ศ. 2545. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2546.
20. วิเชียร เกตุสิงห์. GPA กับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2546.

13.4.1.2 นายสุชาติ เมืองแก้ว

บทความ

1. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวทางในการจัดทำแผนแม่บทในมหาวิทยาลัย” เอกสารการประชุมสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยรังสิต, 2539.
2. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตามพระราชนิพนธ์ผู้คิดค้นฉบับใหม่” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตจันทบุรี, 22 ธันวาคม 2547.

3. สุชาติ เมืองแก้ว. “นโยบายการบริหารอุดมศึกษากับการพัฒนาอุดมศึกษาไทย” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 8 มิถุนายน 2548.
4. สุชาติ เมืองแก้ว. “แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแนวทางการพัฒนาอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 7 กรกฎาคม 2548.
5. สุชาติ เมืองแก้ว. “การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถาบันอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ รุ่นที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 29 กรกฎาคม 2548.
6. สุชาติ เมืองแก้ว. “การบริหารงานบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 31 สิงหาคม 2548.
7. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 16 กันยายน 2548.
8. สุชาติ เมืองแก้ว. “เกณฑ์และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 17 พฤศจิกายน 2548.
9. สุชาติ เมืองแก้ว. “การเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาในการปฏิบัติงานของข้าราชการยุคใหม่” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 9 ธันวาคม 2548.
10. สุชาติ เมืองแก้ว. “นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไทยในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 4 มีนาคม 2551.
11. สุชาติ เมืองแก้ว. “นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยในประเทศไทย” เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาทางวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 11 พฤษภาคม 2551.
12. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการแข่งขันในอนาคต” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 23 มิถุนายน 2551.
13. สุชาติ เมืองแก้ว. “งานที่ต้องดำเนินการตามโครงการผลิตครู 5 ปี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 27 กรกฎาคม 2551.

งานวิจัย

1. สุชาติ เมืองแก้ว. บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2537.
2. สุชาติ เมืองแก้ว. การพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียนในประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2539.

14. จำนวนนักศึกษา

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)					หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2556	
ปีที่ 1	30	30	30	30	30	
ปีที่ 2	-	30	30	30	30	
รวม	30	60	60	60	60	
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30	

15. อาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอน

15.1 อาคารสถานที่

ลำดับที่	อาคารสถานที่	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	อาคารเรียนใช้สถานที่ของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	480 ตารางเมตร	480 ตารางเมตร	
2	ห้องปฏิบัติการใช้สถานที่ของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	120 ตารางเมตร	120 ตารางเมตร	

15.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	3	4	
2	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	4	4	
3	เครื่องฉายสัญญาณภาพ	4	4	
4	เครื่องพิมพ์	2	3	
5	เครื่องสแกนภาพ	1	2	
6	Visualizer	3	3	
7	Video Camera	1	1	

16. ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดคณะต่าง ๆ เช่น ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ห้องสมุดคณะเทคโนโลยี และการจัดการอุตสาหกรรม เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีห้องสมุด หรือศูนย์ข้อมูลเฉพาะทางของหน่วยงาน ในภาคอุตสาหกรรม เช่น คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแห่งประเทศไทย ศูนย์ข้อมูลธนาคารกสิกรไทย ศูนย์เพิ่มผลผลิตอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีหนังสือ ตำราและวารสาร ทางวิชาการจำนวนมากเพียงพอสำหรับการค้นคว้าเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการศึกษา ซึ่งในส่วนของสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะต่าง ๆ ประกอบด้วย เอกสารประเภทสิ่งตีพิมพ์และสิ่งไม่ตีพิมพ์ (สำรวจ ณ วันที่ 23 เมษายน 2551) ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	วัสดุตีพิมพ์			
	หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ	175,945 เล่ม	175,945 เล่ม	
	ปริยญาณิพนธ์ วิทยานิพนธ์	13,549 เล่ม	13,549 เล่ม	
	รายงานการวิจัย (ภาษาไทยและต่างประเทศ)	5,187 เล่ม	5,187 เล่ม	
	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	965 เล่ม	965 เล่ม	
	วารสารภาษาไทย	418 รายชื่อ	418 รายชื่อ	
	วารสารภาษาต่างประเทศ	117 รายชื่อ	117 รายชื่อ	
	วารสารเข็บเล่มภาษาไทย	865 เล่ม	865 เล่ม	
	วารสารเข็บเล่มภาษาต่างประเทศ	2,185 เล่ม	2,185 เล่ม	
	บทความวารสารภาษาไทย	63,135 บทความ	63,135 บทความ	
	บทความวารสารภาษาต่างประเทศ	278,581 บทความ	278,581 บทความ	
	หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	19 รายชื่อ	19 รายชื่อ	
	หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	2 รายชื่อ	2 รายชื่อ	
	จุลสารและกฤตภาค	2,697 รายชื่อ	2,697 รายชื่อ	
	กฤตภาคออนไลน์	520 เรื่อง	520 เรื่อง	
	มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)	2,418 เล่ม	2,418 เล่ม	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
2	วัสดุไม้ตีพิมพ์			
	วิดิทัศน์พร้อมคู่มือ	92 รายการ	92 รายการ	
	เทปคลิปลับพร้อมคู่มือ	624 รายการ	624 รายการ	
	ซีดีรอมมัลติมีเดียพร้อมคู่มือ	295 แผ่น	295 แผ่น	
	วิดิโอซีดีพร้อมคู่มือ (IVCD)	344 แผ่น	344 แผ่น	
3	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์			
	ฐานข้อมูล E-Book	2 ฐาน	2 ฐาน	
	ฐานข้อมูล E-Journal	12 ฐาน	12 ฐาน	

17. งบประมาณ (ทุกแผนการเรียนใช้งบประมาณเท่ากัน)

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)					หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2556	
เงินเดือน (อัตราเก่า)	3,045,770	3,203,982	3,371,218	3,549,018	3,737,486	
ค่าตอบแทน	90,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
ค่าใช้สอย	20,000	30,000	30,000	40,000	40,000	
ค่าวัสดุ	50,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	7,500	7,500	7,500	7,500	
เงินอุดหนุนการวิจัย	-	100,000	100,000	100,000	100,000	
รวมงบดำเนินการ	3,210,770	3,741,482	3,908,718	4,096,518	4,284,986	
ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	150,000	200,000	200,000	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมงบลงทุน	100,000	150,000	150,000	200,000	200,000	
รวมทั้งสิ้น	3,310,770	3,891,482	4,058,718	4,296,518	4,484,986	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	107,026	62,358	65,145	38,275	71,416	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี	74,844					
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคน	149,688					

แบบไม่รวมเงินเดือน (ทุกแผนการเรียนใช้งบประมาณเท่ากัน)

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)					หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2556	
ค่าตอบแทน	90,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
ค่าใช้สอย	20,000	30,000	30,000	40,000	40,000	
ค่าวัสดุ	50,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	7,500	7,500	7,500	7,500	
เงินอุดหนุนการวิจัย	-	100,000	100,000	100,000	100,000	
รวมงบดำเนินการ	165,000	537,500	537,500	547,500	547,500	
ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	150,000	200,000	200,000	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมงบลงทุน	100,000	150,000	150,000	150,000	150,000	
รวมทั้งสิ้น	265,000	687,500	687,500	747,500	747,500	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	5,500	8,958	8,958	9,125	9,125	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี	8,333					
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคน	16,666					

18. หลักสูตร

18.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

18.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา มีการเรียนการสอนแบบเน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2) และแบบเน้นการศึกษารายวิชา (แผน ข) โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

18.2.1 แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ		จำนวน	27	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต		
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต		
หมวดวิชาเลือก		จำนวน	9	หน่วยกิต
วิชาเลือก	9	หน่วยกิต		
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร			36	หน่วยกิต

18.2.2 แผน ข

หมวดวิชาบังคับ		จำนวน	24	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	21	หน่วยกิต		
ปัญหาพิเศษ	3	หน่วยกิต		
หมวดวิชาเลือก		จำนวน	12	หน่วยกิต
วิชาเลือก	12	หน่วยกิต		
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร			36	หน่วยกิต

18.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

18.3.1 หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses) ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
200411	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	3 (3-0-6)
200422	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
242440	การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
242441	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
242442	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)
248450	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12

หมวดวิชาเลือก (Electives) ในแผน ก แบบ ก 2

นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
241440	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
242443	การวางแผนอาชีวะและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
242444	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	3 (2-2-5)
242445	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3 (3-0-6)
242446	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
242447	อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)	3 (3-0-6)
243440	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational - Technical Education)	3 (3-0-6)
243441	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	3 (3-0-6)
243442	การอาชีวะและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	3 (3-0-6)
243443	การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	3 (1-4-4)
243444	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3 (2-2-5)
243445	เศรษฐศาสตร์การอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
243446	การแนะแนวกรงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	3 (3-0-6)
244440	การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการศึกษา (Action Research in Education)	3 (3-0-6)
244441	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	3 (3-0-6)
245440	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Selected Topics in Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
247440	สัมมนาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	3 (1-4-4)

หรือเลือกเรียนจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนทั้งภายในประเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตรของ ภาควิชา

18.3.2 หลักสูตร แผน ข

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses) ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
200411	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	3 (3-0-6)
200422	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
242440	การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
242441	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
242442	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)
242443	การวางแผนอาชีวะและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
242444	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	3 (2-2-5)
248451	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3 (3-0-6)

หมวดวิชาเลือก (Electives) ในแผน ข

นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
241440	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
242445	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3 (3-0-6)
242446	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
242447	อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)	3 (3-0-6)
243440	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational - Technical Education)	3 (3-0-6)
243441	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	3 (3-0-6)
243442	การอาชีวะและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	3 (3-0-6)
243443	การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	3 (1-4-4)
243444	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3 (2-2-5)
243445	เศรษฐศาสตร์การอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
243446	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	3 (3-0-6)
244440	การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการศึกษา (Action Research in Education)	3 (3-0-6)
244441	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	3 (3-0-6)
245440	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Selected Topics in Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
247440	สัมมนาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	3 (1-4-4)

หรือเลือกเรียนจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตรของภาควิชา

18.4 แผนการศึกษา

18.4.1 หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
200411	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	3 (3-0-6)
242440	การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
24x4xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
24x4xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
รวม		12

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
200422	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
242441	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
242442	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)
24x4xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
รวม		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248450	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6
รวม		6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248450	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6
รวม		6

18.4.2 หลักสูตร แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
200411	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	3 (3-0-6)
242440	การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
242444	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	3 (2-2-5)
รวม		9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
242441	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
242442	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)
24x4xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
รวม		9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
200422	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
242443	การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
24x4xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
รวม		9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248451	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3 (3-0-6)
24x4xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
24x4xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
รวม		9

18.5 คำอธิบายรายวิชา

- 200411 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค 3 (3-0-6)
(Didactic for Technical Courses)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 Prerequisite : None
 รูปแบบต่าง ๆ ของการเรียนการสอนวิชาชีพ การวิเคราะห์ยุทธวิธีการเรียนการสอนจากหลักสูตรโดยเน้นการวิเคราะห์ในด้านเนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนรู้ วิธีการจัดกิจกรรม และการประเมินผลความสำเร็จในการเรียนการสอน ยุทธวิธีการเรียนการสอนในวิชาทฤษฎี ประลองและปฏิบัติ มอบหมายงานให้นักศึกษาประยุกต์รูปแบบการเรียนรู้ในการออกแบบบทเรียน ทฤษฎี ประลอง และปฏิบัติ ตามสาขาวิชา
 The variety of teaching method in occupational education, analysis of the teaching didactic from the curriculum concentrating on the content analysis ; learning process including classroom activities and classroom evaluation. Didactics of teaching methodology of both theory and practice are applied for students to design the lessons, in their fields of study.
- 200422 ระเบียบวิธีวิจัย 3 (3-0-6)
(Research Methodology)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 Prerequisite : None
 หลักการและกระบวนการวิจัย ประเภทของการวิจัย การเลือกปัญหาในการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเลือกใช้สถิติในการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิจัย การสรุปผลและการเขียนรายงานผลการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย
 The principles and processes of research, types of research, selection of research problems, research design, selection of statistics for research, research proposal, analysis and interpretation of the data, application software for research, summary and writing research report, ethics for researcher.
- 241440 การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)
(Curriculum Development in Vocational and Technical Education)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 Prerequisite : None
 ทฤษฎีและรูปแบบในการพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติจริง การประเมินผลหลักสูตร การวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพสูง โดยการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรทางด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา

The theory and form for curriculum development, curriculum implementation in real situation and evaluation ; curriculum analysis and improvement for efficiency by applying knowledge to develop vocational and technical education curriculum.

242440 การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Vocational and Technical Education Administration)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิด ปรัชญาและหลักการจัดอาชีวะและเทคนิคศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ งานและหน้าที่ของผู้บริหาร แนวทางการแก้ปัญหาแบบเฉพาะกรณีสำหรับผู้บริหารสถาบันอาชีวะและเทคนิคศึกษา วิธีการและแนวทางการสร้างความสัมพันธ์อันดี ตลอดจนประสานงานและจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน

The concept, philosophy and principle of vocational and technical education suitable for the social and economic of the country, job and function of the administrator a guideline for problem solving of specific cases for vocational and technical education institutions administrators, method and guideline to create a good relationship and coordination together with activities among an educational institution-firm and community.

242441 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)

(Human Resource Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสภาวะสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง หน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา การจูงใจ ค่าตอบแทนและการจัดบริการต่าง ๆ การบริหารความขัดแย้งในสถานศึกษา และระบบสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์

Human resource management in a changing environment, main jobs of human resource management, job analysis, human resource planning, recruitment and selection, performance appraisal, development, motivation, compensation and services, conflict management in educational institution and human resource information system.

242442 การวางแผนการเงินและงบประมาณ
(Financial and Budget Planning)

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

กระบวนการจัดสรรงบประมาณและวิธีการบริหารงบประมาณ การคิดค่าใช้จ่ายต่อหน่วย (Unit Cost) การวางแผนการใช้การเงิน-งบประมาณ หรือเงินผลประโยชน์ในสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด การวิเคราะห์ Cost Effectiveness การบริหารการเงินและพัสดุในสถานศึกษา รูปแบบการติดตามผลการใช้เงินงบประมาณและเงินผลประโยชน์

The budget allocation process and financial administration, cost estimation for unit cost, allocation planning for government budget and financial or school income to maximize its benefits, cost-effectiveness analysis, financial and supply management in educational institute, form and follow up of government budget and school income.

242443 การวางแผนอาชีพะและเทคนิคศึกษา โดยเน้นวัตถุประสงค์
(Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและเทคนิควิธีการวางแผนโครงการแบบดั้งเดิม การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนโดยเน้นวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ทางเลือก การออกแบบโครงการโดยใช้หลักเหตุผลสัมพันธ์ หลักการ เทคนิคและวิธีการประเมินแผนงานและโครงการ

The principle and technique for conventional planning of project, strategic planning, objectively oriented planning, participation analysis, alternative analysis, Logical Framework for project design, principle-technique and method for program and project evaluation.

242444 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพะและเทคนิคศึกษา
(Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)

3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ส่วนประกอบและระบบคอมพิวเตอร์ โครงข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบการนำคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อคุณภาพและประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการบริหารด้านอาชีพะและเทคนิคศึกษา รวมทั้งการสร้างระบบการจัดการความรู้

The component and computer system, computer networking, computer communication, information management system, analysis and design of computer application to increase the quality and efficiency of teaching and learning and administration for vocational and technical education, including the development of knowledge management system.

242445 การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา 3 (3-0-6)

(School Plant and Educational Facilities Planning)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ปัจจัยของการวางแผนอาคารสถานที่ศึกษา กระบวนการสำรวจอาคารสถานที่ศึกษา สถานที่ตั้งสถานศึกษา การวางแผนอาคารสถานที่ การใช้อาคารเรียนและการจัดสถานที่ภายในเพื่อการเรียนรู้ การจัดสถานที่อำนวยความสะดวกอื่น ๆ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางการศึกษา การจัดหาและการวางแผนติดตั้งเครื่องมือและเครื่องจักรเพื่อการเรียนการสอน

Factors in planning school buildings, survey process for school building, school location, building planning, management of school building and interior decoration for knowledge base, facilities management in building, environmental management to promote learning environment, allocation and planning of tool and machineries for teaching and learning.

242446 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การอาชีววะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Change Management in Vocational and Technical Education Organization)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและวิวัฒนาการของการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบ ยุทธวิธีและการเปลี่ยนแปลงในองค์การทางด้านอาชีววะและเทคนิคศึกษาและองค์การทางวิชาชีพ กลยุทธ์การแทรกแซง การต่อต้าน และการแก้ปัญหา

The concept and changing evolution, component, strategy and organization changing in vocational and technical education together with occupational organizations, intervening strategy, resistance and problem solving.

242447 อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ 3 (3-0-6)

(School and Industry Relations)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักและวิธีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน วิธีการและเทคนิคในการจัดดำเนินการในการประสานงานเพื่อร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ แนวทางการจัดกิจกรรมร่วมและเทคนิคการสำรวจข้อมูลภาคอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดการใช้และการประเมินผลโปรแกรมการศึกษา หลักและวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในสถานประกอบการและชุมชน

The principle and method for school, industry and community collaboration; method and technique for coordination with other organization; guideline to create activity and survey technique from industry for planning, arranging, applicating and assessing education program ; knowledge and experience recognition of prior learning for personnel from industry and community.

243440 ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Current Issues and Trends in Vocational - Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ประเด็นปัญหาและแนวโน้มในปัจจุบัน อนาคต และสิ่งท้าทายบุคลากรด้านการอาชีวศึกษา เทคนิคศึกษาและฝึกอบรม ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างงาน เทคโนโลยี การฝึกอบรมและการจ้างงาน เทคโนโลยีทันสมัยและการเรียนรู้ นั่นคือศึกษาโลกของงานสัมพันธ์กับโลกของการศึกษา

Current issues, trend and future, including challenging issues for vocational-technical education and training program. Study the relationship of work, technology, training and employment, advanced technology and learning i.e. study the world of work related to the world of education.

243441 การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา 3 (3-0-6)

(Quality Assurances in Vocational Education Institution)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

คุณภาพ มาตรฐาน องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอก วิธีการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน การจัดทำรายงานการศึกษาดตนเอง วิธีการประกันคุณภาพภายนอก การดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

Quality, standard, component, indicator and criteria including law and regulations concerning quality assurances in education. Quality assurance system, internal quality assurance system development, external quality assurance system development, internal quality assurance method in organization, self study report, external quality assurance method, quality assurance procedure in organization, continuing quality improvement in organization.

243442 การอาชีวะและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ 3 (3-0-6)

(Comparative Vocational and Technical Education Systems)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาและเปรียบเทียบระบบการจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษาของประเทศต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการพัฒนา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับระบบการอาชีวะและเทคนิคศึกษาของประเทศไทย

Study and compare vocational and technical education system of various countries together with problem analysis and developmental guidelines to apply for vocational and technical education system in Thailand.

243443 การนิเทศการสอน 3 (1-4-4)

(Supervision of Teaching)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความมุ่งหมายของการนิเทศการสอน รูปแบบและวิธีการในการนิเทศการสอน บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอน เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการนิเทศการสอน เทคนิคในการให้คำปรึกษา การสังเกตการณ์สอน วิธีการวัดและประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขการสอน การนิเทศการสอนในสถานการณ์จริง 1 กรณี

Supervision of teaching methodology. Patterns and methodology involved in the supervision of teaching. The roles and functions of people concerned with teaching. Consultation techniques ; teaching observation ; evaluation ; teaching improvement. A case study of supervision of teaching in a real situation.

243444 การนิเทศการศึกษา 3 (2-2-5)

(Supervision in Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการนิเทศ ความสำคัญของการนิเทศ ปัญหาและแนวโน้มการนิเทศการศึกษา การจัดระบบและการบริหารการนิเทศการศึกษาในอาชีวะและเทคนิคศึกษา เทคนิคการนิเทศการศึกษา การจัดทำและประเมินผลโครงการ การนิเทศการศึกษาในอาชีวะและเทคนิคศึกษา และมีกรณีศึกษานอกสถานที่

The concept and principle of supervision, importance of supervision, problem and trend in educational supervision, system and administration in vocational and technical education supervision, supervision technique, evaluation and management for supervision project in vocational and technical education together with field trip.

243445 เศรษฐศาสตร์การอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Economics of Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและหลักการทางเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาค พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิตและต้นทุนการผลิต หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้และการมีงานทำ การบริโภค การออมและการลงทุน เศรษฐกิจภาครัฐ การวางแผนและการพัฒนาการอาชีวะและเทคนิคศึกษาให้สอดคล้องและรองรับกับสภาวะและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

The concept and principle of economics, basic problem in economics, micro-economics, consumer behavior, cost and production, macro-economics, income and work, consumption, saving and investment, public economics, vocational and technical education planning and development relevant to social and economics situation in the country.

243446 การแนะแนวการทำงานและอาชีพ 3 (3-0-6)

(Occupational Guidance)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการแนะแนวอาชีพในสถานศึกษา การทดสอบเพื่อการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การวิเคราะห์รูปแบบการแนะแนวอาชีพในสถาบันอาชีวะและเทคนิคศึกษา การจัดระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการแนะแนวอาชีพ การจัดการความร่วมมือระหว่างสถาบันอาชีวะและสถานประกอบการ ปัญหาและอุปสรรคในการบริการแนะแนวในสถาบันอาชีวะและเทคนิคศึกษา และแนวทางการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการแนะแนวอาชีพ

The principle and procedure for occupational guidance in educational institute, test for occupational guidance, analysis of forms for occupational guidance in vocational and technical education institution. Information system management for occupational guidance, cooperation management between vocational and technical education and firm, problems and obstacles for occupational guidance service in vocational and technical education institution and guideline for conducting research in occupational guidance.

244440 การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการศึกษา 3 (3-0-6)

(Action Research in Education)

วิชาบังคับก่อน : 200422 ระเบียบวิธีวิจัย

Prerequisite : 200422 Research Methodology

ประเภท รูปแบบและวิธีการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติการสังเกต เก็บข้อมูลเพื่อกำหนด ปัญหาการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ออกแบบ วางแผนและเขียนเค้าโครงการวิจัย ดำเนินการทดลอง เก็บข้อมูล วิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูล เขียนรายงานการวิจัย นำเสนอและประเมินผล การวิจัย

Type, model and method for operation research ; observation practice of data collecting for problem formulation, design, planning and project proposal writing ; experimental procedure, data collecting, data analysis and interpretation ; research report, research finding presentation.

244441 สถิติการศึกษา 3 (3-0-6)

(Educational Statistics)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความคิดรวบยอดทางสถิติ การใช้สถิติในการวิจัย วิธีวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการทดลอง และผลการสำรวจ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดความสัมพันธ์ การทดสอบนัยสำคัญทางสถิติและสถิติอ้างอิง การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล

Statistical concepts, statistics for research, data analysis by using central tendency, measurement of dispersion, measurement of association. Statistical significant testing and inferential statistics. Using computer program for research data analysis.

245440 เรื่องกัฒเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Selected Topics in Vocational and Technical Education Administration)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา

Study of special topics in the field of vocational and technical education management.

247440 สัมมนาด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 3 (1-4-4)

(Seminar in Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

เทคนิคและวิธีการสัมมนา ค้นคว้าเอกสารงานวิจัย ดำเนินการประชุม สัมมนา อภิปราย ปัญหาด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา วิเคราะห์ วิจารณ์ร่วมกับวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งสรุปผลและเสนอรายงานเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

Techniques and methods to conduct a seminar, documentary searching for research, meeting and seminar organization. Problem discussion on vocational and technical education, analysis and critic together with experts and resource persons including summary and report presentation for improvement in vocational and technical education.

248450 วิทยานิพนธ์ 12

(Thesis)

วิชาบังคับก่อน : 200422 ระเบียบวิธีวิจัย

Prerequisite : 200422 Research Methodology

งานวิจัยในหัวข้อที่น่าสนใจในสาขาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

Research on an interesting topic in the field of vocational and technical education management.

248451 ปัญหาพิเศษ 3 (3-0-6)

(Special Problems)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

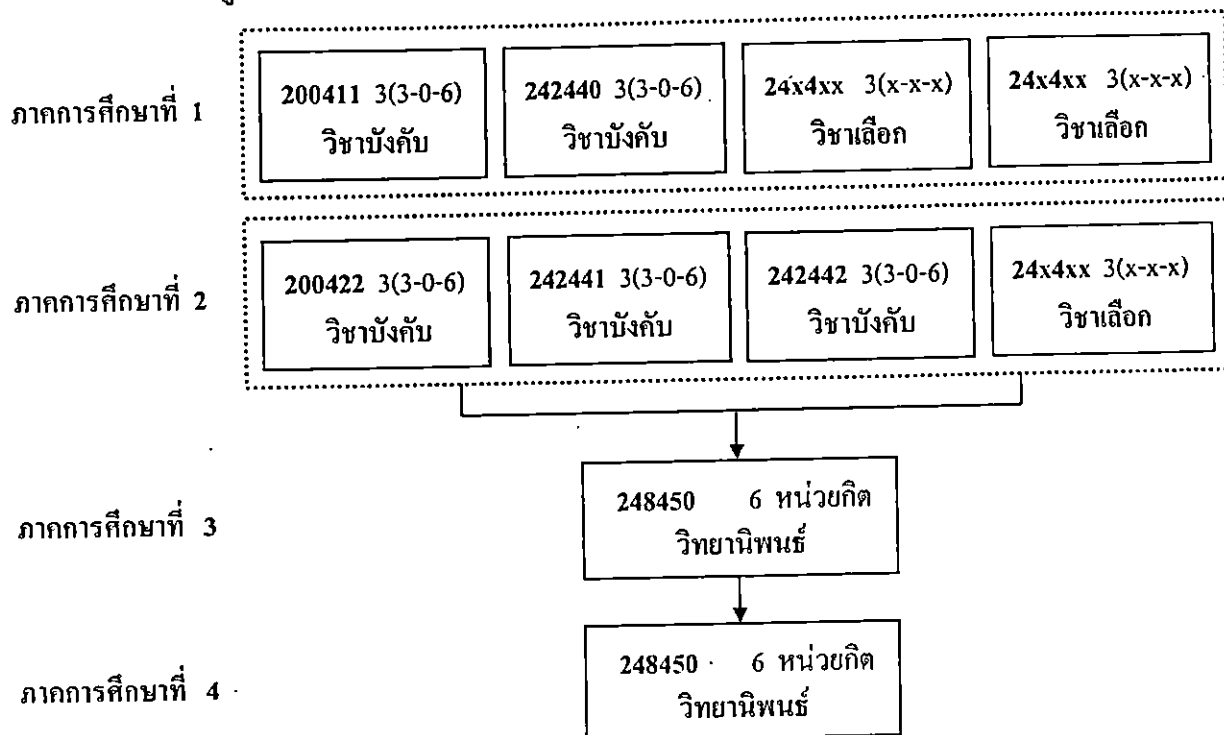
Prerequisite : None

ศึกษา ค้นคว้ารายบุคคลในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา หรือวิชาเทคนิคที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอน ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

An individual study on vocational and technical education management or on technical subjects concerning teaching and learning as approved by the committee.

19. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร

19.1 หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2



19.2 หลักสูตร แผน ข



20. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- 20.1 ประเด็นการบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการ
- 20.2 ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะเสนอแผนงานในการจัดหาทรัพยากรทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัยต่อภาควิชา เพื่อดำเนินการดำเนินงานประมาณ และการจัดหาวัสดุเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยตามแผนงานที่วางไว้
- 20.3 ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาเมื่อแรกเข้าศึกษา
- 20.4 ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
- 20.5 ประเด็นอื่น ๆ เช่น มีการวางแผนงานและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดทำงานวิจัยของคณาจารย์ และมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

21. การพัฒนาหลักสูตร

- 21.1 ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้
 - 21.1.1 ภาควิชาจะมีการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
 - 21.1.2 คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 21.2 กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้นทุก ๆ ระยะ 5 ปี
 - 21.2.1 กำหนดการประเมินครั้งแรกในปี พ.ศ. 2556



รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
ฉบับปี พ.ศ. 2534

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. 2534)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2534
2. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2551
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามมติกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 2/2548 ในวันจันทร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 ได้พิจารณาปรับจำนวนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทใหม่ และเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 กอปรกับหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษานี้ ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงเกินกว่า 5 ปี แล้ว
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 ปรับจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรจาก 48 หน่วยกิต ให้เหลือ 36 หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็น 2 แผนการเรียน ดังนี้
 - แผนการเรียน ก (ทำวิทยานิพนธ์) เรียนรายวิชา 24 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
 - แผนการเรียน ข (สอบประมวลความรู้) เรียนรายวิชา 36 หน่วยกิต
 - 5.2 ปรับโครงสร้างของหลักสูตรเดิม แผน ก แบบ ก 2 (ทำวิทยานิพนธ์) ในหมวดวิชาบังคับ จากจำนวน 33 หน่วยกิต ให้เหลือ 27 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกจากเดิม 15 หน่วยกิต ให้เหลือ 9 หน่วยกิต
 - 5.3 ปรับโครงสร้างของหลักสูตรเดิม แผน ข (สอบประมวลความรู้) ในหมวดวิชาบังคับ จากจำนวน 33 หน่วยกิต ให้เหลือ 24 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกจากเดิม 15 หน่วยกิต ให้เหลือ 12 หน่วยกิต
 - 5.4 แก้ไขรหัสรายวิชาใหม่ทุกวิชา และคำอธิบายรายวิชาเกือบทุกวิชา
 - 5.5 ลดจำนวนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกให้น้อยลง

5.6 เพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเลือกใหม่ จำนวน 6 วิชา ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
242446	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3 (3-0-6)
243440	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational - Technical Education)	3 (3-0-6)
243441	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	3 (3-0-6)
243443	การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	3 (1-4-4)
244440	การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการศึกษา (Action Research in Education)	3 (3-0-6)
245440	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Selected Topics in Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)

5.7 ปรับแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน และเพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

5.7.1 ปรับแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายพิสิฐ เมธาภัทร	Ph.D. (Vocational Pedagogy) ค.อ.ม. (เครื่องกล)	รองศาสตราจารย์
2	นายสมสันต์ อุดกฤษฎ์	Ed.D. (Industrial Education Management) ค.อ.ม. (เครื่องกล)	รองศาสตราจารย์
3	นายไพโรจน์ สติรยากร	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายคณิต เฉลยขรรษา	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (เครื่องกล)	รองศาสตราจารย์
5	นายบรรเลง ศรีนิล	ค.อ.ม. (เครื่องกล) Dipl.Ing.(FH) (Mechanical Engineering)	รองศาสตราจารย์

5.7.2 เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายพิสิฐ เมธาภัทร	Ph.D. (Vocational Pedagogy) ค.อ.ม. (เครื่องกล)	รองศาสตราจารย์
2	นายสภสันต์ อุตกฤษฎ์	Ed.D. (Industrial Education Management) ค.อ.ม. (เครื่องกล)	รองศาสตราจารย์
3	นายไพโรจน์ สติรยากร	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายคณิต เฉลยจรรยา	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (เครื่องกล)	รองศาสตราจารย์

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปรากฏดังนี้

6.1 โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาบังคับ	ไม่ระบุ แต่กำหนดให้ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	21	15
2. หมวดวิชาเลือก		15	9
3. วิทยานิพนธ์		12	12
จำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	48	36

6.2 โครงสร้างหลักสูตร แผน ข

โครงสร้างหลักสูตร แผน ข	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาบังคับ	ไม่ระบุ แต่กำหนดให้ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	24	21
2. หมวดวิชาเลือก		21	12
3. ปัญหาพิเศษ		3-5	3
จำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	48	36

7. การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

7.1 โครงสร้างหลักสูตร (แผนการเรียน ก ทำวิทยานิพนธ์)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข	
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	48 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร แผน ก (2)		โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2	
1. งานรายวิชา	36 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต
1.1 หมวดวิชาบังคับ	21 หน่วยกิต	1.1 วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต
1.2 หมวดวิชาเลือก	15 หน่วยกิต	1.2 วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
- วิชาเลือกบังคับ	3 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
- วิชาการบริหารเกี่ยวกับอาชีพ และเทคนิคศึกษา	3-6 หน่วยกิต	2.1 วิชาเลือก	9 หน่วยกิต
- วิชาสังคมวิทยาหรือจิตวิทยา หรืออาจเลือกวิชาอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ	3-9 หน่วยกิต		
2. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต		

7.2 โครงสร้างหลักสูตร (แผนการเรียน ข สอบประมวลความรู้)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข	
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	48 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร แผน ข		โครงสร้างหลักสูตร แผน ข	
1. งานรายวิชา	48 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
1.1 หมวดวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต	1.1 วิชาบังคับ	21 หน่วยกิต
1.2 หมวดวิชาเลือก	21 หน่วยกิต	1.2 ปัญหาพิเศษ	3 หน่วยกิต
- วิชาเลือกบังคับ	6-8 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเลือก	12 หน่วยกิต
- วิชาการบริหารเกี่ยวกับอาชีพ และเทคนิคศึกษา	3-9 หน่วยกิต	2.1 วิชาเลือก	12 หน่วยกิต
- วิชาสังคมวิทยาหรือจิตวิทยา	3-9 หน่วยกิต		
หรืออาจเลือกวิชาอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต			
ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ			

7.3 โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

7.3.1 วิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
204000	ปรัชญาการอาชีวศึกษา (Philosophy of Vocational and Technical Education)	3 (3-0)	200411	ทฤษฎีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	3 (3-0-6)
204034	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	3 (3-0)	200422	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
244100	การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Planning)	3 (3-0)	242440	การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
244101	การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (2-2)	242441	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
244200	การบริหารงานบุคคล (Personnel Management)	3 (3-0)	242442	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)
244400	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)	3 (3-0)	248450	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12
244600	การวิจัยด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา (Research Design in Vocational and Technical Education)	3 (3-0)			
204090	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12			

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

7.3.2 วิชาเลือก

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข	
รหัสวิชา	รายวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา
	- วิชาเลือกบังคับ		- วิชาเลือก 3 วิชา
244700	สัมมนาอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	241440	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)
	- วิชาการบริหารเกี่ยวกับการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	242443	การวางแผนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)
244110	การวิเคราะห์อาชีพ (Occupational Analysis)	242444	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)
244111	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	242445	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)
244230	การวางแผนและการบริหารงบประมาณ (Financial Planning and Management)	242446	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)
244300	หลักการและกระบวนการวิจัยและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน (Management of Instructional Facilities)	242447	อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

7.3.2 วิชาเลือก (ต่อ)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
244310	การศึกษานอกระบบโรงเรียน (Nonformal Education)	3 (3-0)	243440	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational - Technical Education)	3 (3-0-6)
244480	การออกแบบสื่อการสอน (Design of Instructional Media)	3 (2-2)	243441	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	3 (3-0-6)
244610	การประเมินแผนงานและโครงการ (Planning and Program Evaluation)	3 (3-0)	243442	การอาชีวและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	3 (3-0-6)
244900	การอาชีวและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	3 (2-2)	243443	การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	3 (1-4-4)
244920	การใช้คอมพิวเตอร์ในด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education)	3 (2-2)	243444	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3 (2-2-5)
244950	อาชีพและสิ่งแวดล้อม (Occupational and Environment)	3 (3-0)	243445	เศรษฐศาสตร์การอาชีวและเทคนิคศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
244990	การจัดระบบอุตสาหกรรมสมัยใหม่ (Modern Industrial System Management)	3 (3-0)	243446	การแนะแนวการงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	3 (3-0-6)
244999	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3 - 5	244440	การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการศึกษา (Action Research in Education)	3 (3-0-6)
254000	เทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational Technology)	3 (3-0)	244441	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	3 (3-0-6)

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

7.3.2 วิชาเลือก (ต่อ)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
254100	การผลิตวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา (Production of Instructional Materials)	3 (3-0)	245440	เรื่องพิเศษเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Selected Topics in Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
254510	การบริหารศูนย์ทรัพยากร (Administration of Resource Center)	3 (2-2)	247440	สัมมนาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	3 (1-4-4)
	- วิชาสังคมวิทยาหรือจิตวิทยา	3 - 9			
244210	ยุทธวิธีในการตัดสินใจ (Decision Making Strategies)	3 (3-0)			
244500	พฤติกรรมสัมพันธ์ในองค์การ (Interpersonal Behavior)	3 (2-2)			
244515	จิตวิทยาอุตสาหกรรมประยุกต์ (Applied Industrial Psychology)	3 (3-0)			
244520	กระบวนการกลุ่ม (Group Process)	3 (2-2)			
244910	อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)	3 (3-0)			

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

7.3.2 วิชาเลือก (ต่อ)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	หน่วยกิต
244930	เศรษฐศาสตร์การอาชีวศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	3 (3-0)		
244960	แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)	3 (3-0)		

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

7.4 โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตร แผน ข

7.4.1 วิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
204000	ปรัชญาการอาชีวศึกษา (Philosophy of Vocational and Technical Education)	3 (3-0)	200411	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	3 (3-0-6)
204034	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	3 (3-0)	200422	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
244100	การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Planning)	3 (3-0)	242440	การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
244101	การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (2-2)	242441	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
244200	การบริหารงานบุคคล (Personnel Management)	3 (3-0)	242442	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)
244400	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)	3 (3-0)	242443	การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
244600	การวิจัยต้นแบบวิชาชีพและเทคนิคศึกษา (Research Design in Vocational and Technical Education)	3 (3-0)	242444	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	3 (2-2-5)
244610	การประเมินแผนงานและโครงการ (Planning and Program Evaluation)	3 (3-0)	248451	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3 (3-0-6)

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

7.4.2 วิชาเลือก (ต่อ)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข	
รหัสวิชา	รายวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา
244910	อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)		
	- วิชาเลือกบังคับ		- วิชาเลือก 4 วิชา
244700	สัมมนาอาชีพและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	241440	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)
244999	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	242445	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)
	- วิชาการบริหารเกี่ยวกับการอาชีพและเทคนิคศึกษา	242446	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การอาชีพและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)
244110	การวิเคราะห์อาชีพ (Occupational Analysis)	242447	อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)
244111	การแนะแนวกรงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	243440	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational - Technical Education)
244230	การวางแผนและการบริหารงบประมาณ (Financial Planning and Management)	243441	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีพศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

7.4.2 วิชาเลือก (ต่อ)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข	
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา
244300	หลักการจัดการบริหารโรงพิมพ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน (Management of Instructional Facilities)	3 (3-0)	243442
244310	การศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non-formal Education)	3 (3-0)	243443
244480	การออกแบบสื่อการสอน (Design of Instructional Media)	3 (2-2)	243444
244900	การอาชีพและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	3 (2-2)	243445
244920	การใช้คอมพิวเตอร์ในด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education)	3 (2-2)	243446
244950	อาชีพและสิ่งแวดล้อม (Occupational and Environment)	3 (3-0)	244440
244990	การจัดระบบอุตสาหกรรมสมัยใหม่ (Modern Industrial System Management)	3 (3-0)	244441
254000	เทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational Technology)	3 (3-0)	245440

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

7.4.2 วิชาเลือก (ต่อ)

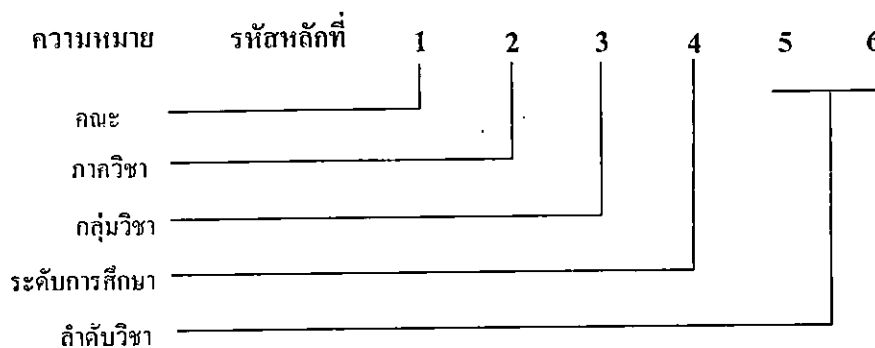
หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	หน่วยกิต
254100	การผลิตวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา (Production of Instructional Materials)	3 (3-0)	247440	3 (1-4-4)
254510	การบริหารศูนย์ทรัพยากร (Administration of Resource Center)	3 (2-2)		
	- วิชาสังคมวิทยาหรือจิตวิทยา	3 - 9		
244210	ยุทธวิธีในการตัดสินใจ (Decision Making Strategies)	3 (3-0)		
244500	พฤติกรรมสัมพันธ์ในองค์การ (Interpersonal Behavior)	3 (2-2)		
244515	จิตวิทยาอุตสาหกรรมประยุกต์ (Applied Industrial Psychology)	3 (3-0)		
244520	กระบวนการกลุ่ม (Group Process)	3 (2-2)		
244930	เศรษฐศาสตร์การอาชีวศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	3 (3-0)		
244960	แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)	3 (3-0)		

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

ภาคผนวก

1. ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร
2. คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตรวจสอบหลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา
4. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร



เลขหลักที่ 1 : คณะ

- 1 =
- 2 = คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 3 =
- 4 =
- 5 =
- 6 =
- 7 =
- 8 =

เลขหลักที่ 2 : ภาควิชา

- 0 = ร่วม/ส่วนกลางของคณะ
- 1 = ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
- 2 = ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า
- 3 = ภาควิชาครุศาสตร์โยธา
- 4 = ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
- 5 = ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี
- 6 = ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 7 = ภาควิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

เลขหลักที่ 3 : กลุ่มวิชา

- 0 = วิชาร่วมของคณะ/สาขาวิชา
- 1 = วิชาเกี่ยวกับหลักสูตร
- 2 = วิชาเกี่ยวกับการบริหาร
- 3 = วิชาเกี่ยวกับการศึกษา
- 4 = วิชาเกี่ยวกับวิจัยและสถิติ
- 5 = วิชาเกี่ยวกับเรื่องคดีเฉพาะ
- 6 = วิชาเกี่ยวกับ.....
- 7 = สัมมนา
- 8 = วิทยานิพนธ์ / ปัญหาพิเศษ
- 9 = อื่น ๆ

เลขหลักที่ 4 : ระดับการศึกษา

- 1 = ปว.ช.
- 2 = ปว.ส.
- 3 = ปริญญาตรี
- 4 = ปริญญาโท
- 5 = ปริญญาเอก
- 6 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต

เลขหลักที่ 5-6 : ลำดับวิชา

- 1X - 3X = วิชาร่วมของคณะ
- 4X - 5X = วิชาระดับปริญญาโท
- 6X - 8X = วิชาระดับปริญญาเอก

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, สวท.	
วันที่ พ. ๒๒/๖	เวลา 1๐:๐๐ น.
๒๓ ก.ค. 2551	



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ ||22 /2551

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อตรวจสอบหลักสูตร

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อตรวจสอบหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. รศ.ดร.ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ คุณวุฒิ กศ.ค.(การบริหารการศึกษา)
อดีตคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ดร.สวัสดิ์ อุดมโภชน์ คุณวุฒิ Ph.D.(Industrial Education)
อดีตเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
3. ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม คุณวุฒิ Ph.D.(Occupational Education)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตั้ง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา อ่องอารี)

อธิการบดี



57
ภาควิชาบริหารเทคโนโลยี
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, สจพ.
วันที่ ป.ก. 351/51 หน้า 14.00
- 8 พ.ค. 2551

คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม

ที่ 50/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงคั้งนี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------------|-------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะ | กสิการ | ที่ปรึกษา |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ | บุญยโสภณ | ที่ปรึกษา |
| 3. นายเสมอ | เรืองอนันต์ | ประธานกรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ | เมธาภัทร | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุราษฎร์ | พรหมจันทร์ | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.สบสันต์ | อุตกฤษณ์ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ | สถิรยากร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรที่จะปรับปรุง
2. กำหนดรายวิชาในหมวดต่าง ๆ และรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรที่จะปรับปรุง
3. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จ
4. คณะกรรมการชุดนี้จะหมดภาระหน้าที่หลังจากหลักสูตรได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2551 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

นว นพ
(นายสุชาติ โพธิ์ศรี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(3) แห่งพระราชบัญญัติสภามันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ พ.ศ. 2528 สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่
5/2550 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546

บรรดาความในระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ
ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ
บัณฑิตวิทยาลัย

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือไม่
เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภาสถาบันเป็นกรณีไป

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

"สถาบัน" หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"สภาสถาบัน" หมายถึง สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

พระนครเหนือ

"คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย" หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"บัณฑิตศึกษา" หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของสถาบัน
 "หลักสูตร" หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ความเห็นชอบแล้ว

"คณะ" หมายถึง คณะ วิทยาลัย ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และให้หมายความรวมถึงคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภาสถาบัน

"คณบดี" หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคณบดีของคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภาสถาบัน

"ภาควิชา" หมายถึง ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"หัวหน้าภาควิชา" หมายถึง หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง

"อาจารย์บัณฑิตศึกษา" หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษของสถาบัน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน หมวดที่ 5

"นักศึกษา" หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรสูงกว่าระดับปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของสถาบัน

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในสถาบันหรือภายนอกสถาบันก็ได้ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

"ผู้เชี่ยวชาญ" หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการ การให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการ หรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ นั้น ๆ โดยทั่วไป ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

"รายวิชาไม่นับหน่วยกิต" หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ภาควิชากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 บัณฑิตวิทยาลัย จัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา

ข้อ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนั้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 9 ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น 2 ระบบดังนี้

9.1 การศึกษาภาคปกติ ให้จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

9.2 การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

9.2.1 การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เช่น จัดเฉพาะปิดภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

9.2.2 การศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

9.2.3 การศึกษาแบบชุดวิชา เป็นการจัดการศึกษาเป็นครั้งคราว กระจายรายวิชาหรือหลายรายวิชา

9.2.4 การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษา โดยผ่านระบบเครือข่ายโทรคมนาคม

9.2.5 การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของสถาบันที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกับหลักสูตรนานาชาติ โดยสอดคล้องกับโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้เนื้อหาหรือจำนวนชั่วโมงการเรียนโดยรวมสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการคิดเทียบน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ 10 และให้จัดทำโครงการผลิตบัณฑิตภาคพิเศษของหลักสูตรนั้นเสนอต่อสถาบัน และจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ 10 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาระบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.4 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.5 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวดที่ 3

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 11 หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.2 หลักสูตรปริญญาโทเป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ 12 โครงสร้างหลักสูตร

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังนี้

12.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบ คือ

(1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

12.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระโดยการทำสารนิพนธ์หรือศึกษาปัญหาพิเศษไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ด้วย

12.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

12.4.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(1) แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(2) แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและ
คุณภาพเดียวกัน

12.4.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์
ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(1) แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้
เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตแล้วเข้าศึกษาต่อใน
ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตแล้ว
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

13.4 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษา
เข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพนักศึกษาตามข้อ 17.2.1 และ 17.2.2

หมวดที่ 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

14.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้อง
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาโดยมีคุณสมบัติ
ดังนี้

14.3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผล
การเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต

14.3.2 มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.3.3 ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติ
ไม่ผ่านในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ 15 การรับเข้าศึกษา

15.1 วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่สถาบันกำหนด โดยอาจมีการ
ทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกหรือ โดยวิธีอื่นใดที่ภาควิชาหรือคณะ
กรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

15.2 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การ
รับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัคร ได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็น
นักศึกษาของสถาบันตามวัน เวลาที่สถาบันกำหนด

15.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามความเห็นชอบของ
ภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระเงินตามระเบียบ หรือประกาศสถาบันที่
เกี่ยวข้อง

15.4 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ตามข้อ 14 โดยต้องชำระเงินตามระเบียบสถาบัน

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อ ได้ขึ้น
ทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

16.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง
โดยนำหลักฐานตามที่สถาบันกำหนดมารายงานตัวต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของสถาบัน
พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

16.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา
และสถานที่ ที่สถาบันกำหนดจะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้
สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมา
รายงานตัวภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายที่สถาบันกำหนดให้มารายงานตัว

16.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันจะ
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาของสถาบันมี 2 ประเภท ดังนี้

17.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ 9.1

17.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ 9.2

17.2 นักศึกษาของสถาบันจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

17.2.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

17.2.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ก แบบ ก 1 และปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

17.2.3 นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของสถาบัน บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าศึกษาและ/หรือทำการวิจัยได้

17.3 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา และการเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

17.3.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างขึง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

17.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

17.3.3 นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก

หมวดที่ 5

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 18 อาจารย์บัณฑิตศึกษามี 2 ประเภท คือ

18.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสถาบันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

18.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสถาบันที่ดำรงตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากข้อ 18.1 หรือบุคลากรภายนอกสถาบันที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงการวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไป

ข้อ 19 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 22 หรือข้อ 23 แล้วแต่กรณี

ข้อ 20 ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และพ้นจากการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาเมื่อ

20.1 ดายหรือลาออก

20.2 ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน

20.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน

ข้อ 21 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

21.1 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่หัวหน้าภาควิชาเสนอ เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ 21.2 หรือข้อ 21.3 หรือข้อ 21.4

21.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.4 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่หัวหน้าภาควิชาแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

ข้อ 22 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

22.1.1 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิต ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

22.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.2 หลักสูตรปริญญาโท

22.2.1 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

22.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

22.3.1 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

22.4.1 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

22.4.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

ข้อ 23 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

23.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

23.1.1 ในกรณีเป็นอาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 22.2.1 โดยอนุโลม

23.1.2 ในกรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 22.2.2 โดยอนุโลม

23.1.3 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ 23.1.1 และข้อ 23.1.2 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

23.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

23.2.1 ต้องได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.2.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 23.2.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

ข้อ 24 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การจัดการศึกษา

ข้อ 25 แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

- 26.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศของสถาบัน
- 26.2 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 4 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า 4 หน่วยกิต และ/หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- 26.3 ในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
- 26.4 การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 26.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 26.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย
- 26.5.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษานี้ และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร
- 26.5.2 ให้นักศึกษาผลการประเมินรายวิชาลงในระบบเป็น AUD เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น
- 26.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต
- 26.6.1 นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S
- 26.6.2 ให้นักศึกษาผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาคือ S/U เฉพาะรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา
- 26.7 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน 15 วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 26.8 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 26.8.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงตามระเบียบที่สถาบันกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 26.8.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ข้อ 27 การขอเพิ่ม หรือขอลดอนรายวิชา
- 27.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

27.2 การขอลอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 12 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

27.3 การขอเพิ่มและถอนรายวิชาในข้อ 27.1 และข้อ 27.2 ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 26.2 และข้อ 26.3

27.4 การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 27.1 ข้อ 27.2 และข้อ 27.3 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาที่ยังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

28.1 นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในช่วงเวลาถอนวิชาเรียนตามประกาศของสถาบัน โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งสถาบันเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

28.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย

1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75

28.2 การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1 ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.2 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.3 และข้อ 28.1.4 จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาค้น ขกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ 28.1.1

28.4 นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบสถาบัน และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังเปิดภาคศึกษามีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ขกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1

28.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน กำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

28.6 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ 28.1 ถึงข้อ 28.5 ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

29.1 ตาย

29.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

29.3 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ 14

29.4 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

29.5 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

29.5.1 เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ 17.2.2 ที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามข้อ 17.3.3

29.5.2 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 13

29.5.3 ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

29.5.4 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

29.5.5 ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 7

29.6 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากความผิดพลาดวินัยตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ 30 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

30.1 นักศึกษาที่ฟื้นสภาพตามข้อ 29.5.3 สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน 15 วันนับจากวันประกาศฟื้นสภาพ

30.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

30.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุง และค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบสถาบัน

30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนฟื้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 13

ข้อ 31 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้ยื่นคำร้องต่อ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษา ได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 32 การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือแขนงวิชา

32.1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา เปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณะที่ภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

32.2 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชา เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดีคณะที่ทั้งสองภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

32.3 การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา และ/หรือภาควิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบของสถาบัน

32.4 นักศึกษาทดลองเรียน ไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ 33 การลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่น

33.1 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

33.1.1 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในสถาบันในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ

33.1.2 รายวิชาที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่ เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

33.1.3 รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

33.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ข้ามสถาบันหรือมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษา กำลัง ศึกษาอยู่

33.3 นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่ สถาบันหรือมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวดที่ 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 34 การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ชั้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณะเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 35 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

35.1 การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต
แผน ข

35.2 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า โดยให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

35.3 ให้ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

35.4 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ไม่นับรวมถึงวิชาการค้นคว้าอิสระโดยทำสารนิพนธ์ที่ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S/U

35.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสถาบัน

35.6 ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวน 3 - 5 คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

35.7 ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลา 1 ปี แต่ไม่เร็วกว่า 60 วัน นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 36 การสอบภาษาต่างประเทศ

36.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และปริญญา
ดุษฎีบัณฑิตทุกคน ต้องสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

36.2 วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 37 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

37.1 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผนก แบบ ก 1 และนักศึกษาศาสตรบัณฑิต เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอ โครงร่างวิทยานิพนธ์

37.2 ให้ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

37.3 การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

37.4 ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน 3 - 5 คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

37.5 นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

37.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสถาบัน

37.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบ

37.8 ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนน เป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผนก แบบ ก 1 ภายใน
3 ภาคการศึกษา

37.9.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1.2 ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.5 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2.2 ภายใน 6 ภาคการศึกษา

ข้อ 38 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แต่มระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับ คะแนน	แต่มระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	2.0	พอใช้ (Average)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้ (Below Average)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Fail)
Fa	0	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ (Fail, Insufficient Attendance)
Fe	0	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
W	-	ขอลถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

ข้อ 39 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

สำหรับการประเมินผลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

การให้ระดับคะแนน Ip อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หากนักศึกษายังไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จะประเมินผลให้ระดับคะแนน Ip ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามหลักสูตร จะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 40 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

40.1 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

40.2 หน่วยกิตสะสมคือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดที่ได้รับแต้มระดับคะแนนตามข้อ 38

40.3 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

40.3.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

40.3.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ 41 สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

41.1 นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

41.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 จะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า 3.00 ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

41.2.1 สองภาคการศึกษาปกติถัดไปสำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

41.2.2 สามภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาศรีอยุธยาวิทยาลัยและนักศึกษาศรีอยุธยาวิทยาลัยบัณฑิต

41.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 ให้เรียกว่า "รอพินิจ"

41.4 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

41.5 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

41.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ 41.4 หรือข้อ 41.5

41.7 เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.90 แต่ต่ำกว่า 3.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษานอกเหนือจากวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เพื่อขอระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า 3.00 ภายใน 1 ภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 42 การเทียบโอนหน่วยกิต

42.1 การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษานับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00

42.1.1 รายวิชาที่ศึกษาในสถาบันเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสองของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของสถาบัน ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

42.1.2 รายวิชาที่ศึกษาต่างสถาบันเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของสถาบัน ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

42.2 รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวน หน่วย กิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ย ในกรณีที่ป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างสถาบันให้ระบุชื่อสถานศึกษา

42.3 รายวิชาที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ 43 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของผู้อื่น

43.1 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

43.2 การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบและหัวหน้าภาควิชา ในการเสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

43.2.1 กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดในระดับให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

43.2.2 กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 44 วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่สถาบันได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 45 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

45.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

45.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน

ข้อ 46 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่อาจารย์

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน และองค์ประกอบดังนี้

46.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 3 - 4 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

46.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 5 - 6 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 47 การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

47.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

47.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ต้องศึกษารายวิชา ตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

47.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

47.4 การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

47.5 โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชาก่อน แล้วจึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

47.6 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผล วิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ ครั้งหลังสุด

ข้อ 48 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

48.1 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่

48.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่าน บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาคำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชา และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

48.3 การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหานั้นจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วม และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบในครั้งนี้ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามกำหนดในข้อ 49.1.1

48.4 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

48.5 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมโครงการวิทยานิพนธ์โดยย่อตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน 5 ชุดต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

48.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 49 การสอบวิทยานิพนธ์

49.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน และเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

49.1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ แล้วตามระยะเวลาดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 240 วัน

(2) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน

(3) หลักสูตรปริญญาคุษฎีบัณฑิต แบบ 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) หลักสูตรปริญญาคุษฎีบัณฑิต แบบ 2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

49.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

49.1.3 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

49.2 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

49.2.1 การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

49.2.2 ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบเพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก 1 เล่ม เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

49.2.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

49.3 การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามวันแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

49.4 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

49.4.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

49.4.2 หากมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าภาควิชา และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้ กรรมการผู้นั้นต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการสอบ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 50 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

50.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

50.1.1 “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

50.1.2 “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 60 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

50.1.3 “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

50.2 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ 51 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

51.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

51.2 รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ 52 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 5 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 53 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 50.1.1 หรือข้อ 50.1.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นก็อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 54 ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 53

ข้อ 55 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 9

การทำสารนิพนธ์และการสอบสารนิพนธ์

ข้อ 56 สารนิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่สถาบันได้กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต แผน ข โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ 57 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน ที่ภาควิชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำสารนิพนธ์ โดยที่อาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 18.2

ข้อ 58 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบสารนิพนธ์ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ 59 การเสนอโครงการสารนิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการสารนิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษา นั้น และดำเนินการ ดังนี้

59.1 ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

59.2 การพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนของแต่ละภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

59.3 โครงการสารนิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

59.4 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการสารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อสารนิพนธ์ หรือสาระสำคัญของสารนิพนธ์ ให้การประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน B นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการสารนิพนธ์ใหม่ โดยให้นำใบเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ครั้งหลังสุด

ข้อ 60 การสอบหัวข้อสารนิพนธ์

60.1 การสอบหัวข้อสารนิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ภาควิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และอนุมัติโครงการสารนิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอใหม่

60.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ต่อหัวหน้าภาควิชาหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบผ่าน ภาควิชาจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอต่อภาควิชาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

60.3 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษา ในระหว่างที่นักศึกษายังทำสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ 61 การเรียบเรียงสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น โดยอนุโลม

ข้อ 62 การสอบสารนิพนธ์

62.1 นักศึกษามีสิทธิ์สอบสารนิพนธ์ได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 45 วัน

62.2 ในการสอบสารนิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 5 ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

62.3 การสอบสารนิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

62.4 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบตามกำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

ข้อ 63 การตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์

63.1 เมื่อการสอบสารนิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

63.1.1 “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

63.1.2 “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์พิจารณาเห็นสมควร ให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 45 วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

63.1.3 “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของสารนิพนธ์ที่ตนได้ทำ ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนสารนิพนธ์และจัดทำสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

63.2 ให้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ 64 นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์และบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบสารนิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 65 การยกเลิกผลการสอบสารนิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 63.1.1 หรือข้อ 63.1.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 66 นักศึกษาที่สอบสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 65

ข้อ 67 สารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 10

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 68 การสำเร็จการศึกษา

68.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

68.1.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

68.1.2 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 36

68.1.3 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00

68.1.4 มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 13

68.1.5 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

68.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญามหาบัณฑิต แผน ก

68.2.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่ับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

68.2.2 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.2.3 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และสรุปผลงานวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.2.4 แผน ก แบบ ก 1 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

68.2.5 แผน ก แบบ ก 2 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

68.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญามหาบัณฑิต แผน ข

68.3.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่ับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

68.3.2 สอบประมวลความรู้ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.3.3 กรณีที่มีการทำสารนิพนธ์ ต้องสอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

68.4.1 สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.4.2 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.4.3 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.4.4 แบบ 1 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

68.4.5 แบบ 2 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 69 การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

69.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 68

69.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

69.3 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อสถาบัน หรือหน่วยงานใด ๆ ในสถาบัน

69.4 เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

69.5 มีความประพฤติเหมาะสม

หมวดที่ 11

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ 70 ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี

หมวดที่ 12

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71. การดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการหรือปฏิบัติการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

ลงนาม เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ