



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง การจอดรถภายในคณะครุศาสตร์อุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจอดรถภายในคณะครุศาสตร์อุดมศึกษา เพื่อให้การจอดรถภายในพื้นที่ของคณะครุศาสตร์อุดมศึกษา เป็นระเบียบเรียบร้อย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ลานจอดรถของคณะครุศาสตร์อุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะครุศาสตร์อุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

- ข้อ 1 รถยนต์ที่สามารถจอดภายในลานจอดรถยนต์ คณะครุศาสตร์อุดมศึกษา มีดังนี้
- (1) รถยนต์ของบุคลากรที่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย
 - (2) รถยนต์ผู้มาติดต่อราชการกับภาควิชาหรือคณะ
- ข้อ 2 การจองพื้นที่จอดรถยนต์ของคณะครุศาสตร์อุดมศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้
- (1) ภาควิชาหรือคณะต้องดำเนินการแจ้งและติดต่อจองพื้นที่จอดรถยนต์กับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - (2) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะจะดำเนินการติดตั้งป้ายจองพื้นที่จอดรถยนต์ที่มีรูปแบบประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อหน่วยงาน ทะเบียนรถยนต์ วันและเวลา กิจกรรม (ถ้ามี)
 - (3) การใช้กรวย สิ่งกีดขวาง หรือป้ายอื่น ๆ ไม่สามารถใช้จองพื้นที่จอดรถยนต์ได้
 - (4) การจองพื้นที่จอดรถยนต์ของคณะครุศาสตร์อุดมศึกษา จะรองรับสำหรับบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรือผู้ที่มาปฏิบัติงานตามโครงการหรือกิจกรรมของภาควิชาหรือคณะ โดยจำนวนการจองพื้นที่จอดรถยนต์แต่ละครั้ง ต้องไม่เกิน 4 คัน
 - (5) กรณีที่ภาควิชาหรือคณะต้องการพื้นที่จอดรถยนต์จำนวนมาก ต้องดำเนินการจองพื้นที่จอดรถยนต์บริเวณหน้าอาคาร 44 หรือพื้นที่เฉพาะกิจที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 3 ห้ามนำรถยนต์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ที่ป้ายจองพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อราชการกับภาควิชาหรือคณะ เข้ามาจอดในพื้นที่ที่ติดป้ายจองพื้นที่จอดรถยนต์ จนกว่าจะมีการรื้อถอนป้ายจองพื้นที่จอดรถยนต์ออกไป
- ข้อ 4 ห้ามนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในลานจอดรถยนต์ คณะครุศาสตร์อุดมศึกษา หรือจอดกีดขวางทางจราจรภายในลานจอดรถยนต์หรือบริเวณพื้นที่ที่คณะรับผิดชอบ

ข้อ 5 ห้ามนักศึกษา...

ข้อ 5 ห้ามนักศึกษานำรถจักรยานยนต์จอดในลานจอดรถยนต์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือบริเวณรอบอาคาร 44 และอาคาร 52 หรือจอดกีดขวางทางเดินสัญจรภายในพื้นที่ที่คณะรับผิดชอบ

ข้อ 6 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 5 ให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประสานงานกับกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจ ดำเนินการนำอุปกรณ์ล้อค มาทำการล็อคล้อรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ของผู้ฝ่าฝืน โดยผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ ต้องนำหลักฐานการเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง มาแสดงเพื่อชำระค่าธรรมเนียมในการปลดล้อค ในอัตราค่าปรับ ดังนี้

(1) รถจักรยานยนต์ อัตราค่าปรับ 300 บาท

(2) รถยนต์ อัตราค่าปรับ 600 บาท

ข้อ 7 กรณีที่มีข้อถกเถียงหรือข้อโต้แย้งในการดำเนินการที่นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร พิจารณาและดำเนินการตัดสิน โดยให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม