



เอกสารแนบ 1

รายการค่าใช้จ่ายสอยตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 4 กันยายน 2553 กระทรวงการคลัง
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค0406.4/ว96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553
กำหนดรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
3	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานของส่วนราชการ
4	ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ คำหรีด หรือพวงมาลา สำหรับสักการะศพ ให้เบิกจ่ายในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวมเฉพาะสักการะศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์ให้แก่ประเทศหรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์ชัด
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นค่าน
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ การแถลงข่าวของส่วนราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
7	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
8	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ หรือกรณีการเยี่ยมชมส่วนราชการ ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม
9	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์
11	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีส่วนราชการ ส่งให้แจ้งค หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ

ลำดับ	รายการ
12	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีใช้กรณีตามข้อ 18 (5) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
13	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
14	ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
15	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของส่วนราชการ
16	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง เมาง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้
17	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคร้อน ของสถานบริการของส่วนราชการ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหว่ากระทำความผิดหรืออาชญากรรม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
18	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการ โดยส่วนรวม
19	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
20	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งส่วนราชการได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการปฏิบัติราชการ
21	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผิดรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ
22	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้
23	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
24	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
25	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
26	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
27	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจปกติในการดูแลสัตว์

เอกสารแนบ 2

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นต้นไป
ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร0704/ว37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559

ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. ไม้ต่าง ๆ | 2. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล | 3. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก |
| 4. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก | 5. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก | 6. ไม้บรรทัดเหล็ก |
| 7. กรรไกร | 8. หม้อ | 9. กระทะ |
| 10. กะละมัง | 11. ตะหลิว | 12. กรอบรูป |
| 13. มีด | 14. ค้อน | 15. ไขควง |
| 16. คีม | 17. ชะแลง | 18. จอบ |
| 19. สິ้ว | 20. เลียม | 21. เลื่อย |
| 22. ขวาน | 23. กบไสไม้ | 24. เทปวัดระยะ |
| 25. เคียว | 26. ประแจ | 27. หนังสือ |
| 28. แปรงลบกระดานดำ | 29. ถัง | 30. ภาต |
| 31. แก้วน้ำ | 32. แก้วพลาสติก | |

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. กระดาษ | 2. หมึก | 3. ดินสอ |
| 4. ปากกา | 5. ยางลบ | 6. น้ำยาลบคำผิด |
| 7. เทปกาว | 8. ซองเอกสาร | 9. ลวดเย็บกระดาษ |
| 10. กาว | 11. ซอส์ค | 12. น้ำมันเบรก |
| 13. ผงซักฟอก | 14. สบู | 15. น้ำยาดับกลิ่น |
| 16. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ | 17. อาหารสัตว์ | 18. พืชและสัตว์ |
| 19. ปุย | 20. สำลี และผ้าพันแผล | 21. เวชภัณฑ์ |
| 22. แอลกอฮอล์ | 23. ฟิล์มเอ็กซเรย์ | 24. เคมีภัณฑ์ |
| 25. น้ำมันทาไม้ | 26. ทินเนอร์ | 27. สี |
| 28. ปูนซีเมนต์ | 29. ทราย | 30. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก |
| 31. กระเบื้อง | 32. สังกะสี | 33. ตะปู |
| 34. เหล็กเส้น | 35. น้ำหมึกปริ้นท์ | 36. ดลับผงหมึก |
| 37. ยางรถยนต์ | 38. เทปพันสายไฟ | 39. สายไฟฟ้า |
| 40. หลอดไฟฟ้า | 41. ฟูกัน | 42. ฟิวส์ |
| 43. น้ำมันเชื้อเพลิง | 44. แก๊สทุ้งต้ม | 45. นีตและสกรู |
| 46. หลอดไฟ | 47. สมุด | |

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- | | | |
|--------------------------|--------------------|-----------------|
| 1. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา | 2. ท่อต่าง ๆ | 3. ดอกลำโพง |
| 4. หมายประมวลผล | 5. ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ | 6. ซีดีรอมไดรฟ์ |
| 7. แผงวงจร | 8. เบาะรถยนต์ | 9. เครื่องยนต์ |
| 10. ชุดเกียร์รถยนต์ | 11. เบรก | 12. ครีช |
| 13. พวงมาลัย | 14. สายพานใบพัด | 15. หมอน้ำ |
| 16. หัวเทียน | 17. แบตเตอรี่ | 18. จานจ่าย |
| 19. ล้อ | 20. ถังน้ำมัน | 21. ไฟหน้า |
| 22. ไฟเบรก | | |

ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. รถยนต์นั่ง | 2. รถยนต์โดยสาร | 3. รถเข็น |
| 4. รถยกของ | 5. รถปั่นจั่น | 6. รถบรรทุก |
| 7. รถไถ | 8. รถแทรกเตอร์ | 9. เครื่องทำลายเอกสาร |
| 10. เครื่องสแกนเนอร์ | 11. เครื่องคอมพิวเตอร์ | 12. จอคอมพิวเตอร์ |
| 13. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | 14. เครื่องสำรองไฟ | 15. กล้องส่องทางไกล |
| 16. โต๊ะ | 17. โต๊ะทำงาน | 18. โต๊ะรับแขก |
| 19. โต๊ะหมู่บูชา | 20. เก้าอี้ | 21. ตู้โซฟา |
| 22. ตู้เก็บของ | 23. ตู้เก็บเอกสาร | 24. ตู้นิรภัย |
| 25. ชั้นเก็บเอกสาร | 26. เครื่องดูดฝุ่น | 27. เครื่องขัดพื้น |
| 28. เครื่องคำนวณ | 29. เครื่องผสมสายโทรศัพท์ | 30. ตู้โทรศัพท์ |
| 31. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน | 32. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ | 33. เต้าไมโครเวฟ |
| 34. เครื่องกรองอากาศ | 35. โทรทัศน์ | 36. ลำโพง |
| 37. เครื่องสัญญาณเตือนภัย | 38. จักรเย็บผ้า | 39. เครื่องปั่นสี |
| 40. เครื่องกลึง | 41. เครื่องเจาะ | 42. เครื่องผสมคอนกรีต |
| 43. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ | 44. เครื่องสีข้าวโพด | 45. เครื่องตัดวัชพืช |
| 46. เครื่องหว่านปุ๋ย | 47. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ | 48. เครื่องกรอพื้น |
| 49. เครื่องให้ออกซิเจน | 50. เครื่องเอ็กซ์เรย์ | 51. เครื่องวัดความดันโลหิต |
| 52. เครื่องตรวจเม็ดเลือด | 53. โคมไฟฟ้า | 54. กระดานดำ |
| 55. เคา์นเตอร์ | 56. เครื่องพิมพ์ดีด | 57. เครื่องอัดสำเนา |
| 58. เครื่องถ่ายเอกสาร | 59. เครื่องเจียรไน | 60. เครื่องทอผ้า |
| 61. เครื่องตัดโลหะ | 62. เครื่องสูบน้ำ | 63. แท่นกลึง |
| 64. เครื่องคว้าน | 65. ถังเก็บเชื้อเพลิง | 66. เครื่องบ่มและตัดโลหะ |
| 67. แท่นพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ | 68. จักรอุตสาหกรรม | 69. พัดลม |