



ประกาศคณะกรรมการคุศศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง เปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร  
จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ  
ณ บริเวณ ชั้น 1 ด้านภาควิชาคุศศาสตร์โยธา คณะคุศศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

ด้วยคณะกรรมการคุศศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์เปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ เพื่อให้บริการงานถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์ที่สนับสนุนและรองรับการเรียนการสอน และสินค้าบริการ ให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้มาใช้บริการ โดยกำหนดราคาขั้นต่ำในการยื่นซองเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสารครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อเดือน เป็นระยะเวลา 1 ปี

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร แบบฟอร์มใบเสนอราคา และข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ที่เว็บไซต์ของคณะกรรมการคุศศาสตร์อุตสาหกรรม [www.fte.kmutnb.ac.th](http://www.fte.kmutnb.ac.th) และยื่นซองเสนอราคาได้ที่ หน่วยพัสดุ สำนักงานคณบดี ชั้น 1 คณะคุศศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52) ได้ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2567 - 22 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) เมื่อพ้นกำหนดวันและเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะคุศศาสตร์อุตสาหกรรม จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

กำหนดการเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ทางเว็บไซต์ของคณะกรรมการคุศศาสตร์อุตสาหกรรม [www.fte.kmutnb.ac.th](http://www.fte.kmutnb.ac.th) และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานคณบดี ชั้น 1 คณะคุศศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร)  
คณบดีคณะคุศศาสตร์อุตสาหกรรม

## ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การเข้าพื้นที่ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ  
ณ บริเวณชั้น 1 ด้านภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

---

### 1. หลักการและเหตุผล

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์  
รับสมัครผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ  
เพื่อให้บริการงานถ่ายเอกสาร งานพิมพ์เอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์ที่สนับสนุนและรองรับการเรียนการสอน และ  
จำหน่ายสินค้าบริการ ให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม  
แก่ผู้มาใช้บริการ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และ  
จำหน่ายสินค้าบริการ โดยผู้ประกอบการที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการปรับปรุงทัศนียภาพ  
ของร้านให้มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย สวยงาม มีการบริหารจัดการที่ดี และใช้ผลิตภัณฑ์  
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจำหน่ายสินค้าและให้บริการในราคาที่เหมาะสมเป็นธรรมแก่ผู้มาใช้บริการ

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ต้องมีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

3.2 ต้องเป็นผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายเอกสาร หรือจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน  
หรือจำหน่ายสินค้าบริการ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา ณ วันประกาศนี้  
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.4 ต้องยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง กรณีไม่สามารถยื่นได้ด้วยตนเองได้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในทุกกรณีให้ถูกต้อง เช่น การยื่นซองเสนอราคา  
การต่อรองราคา การเซ็นสัญญา ฯลฯ ในกรณีผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการ  
คณะกรรมการจะตัดสิทธิในการยื่นซองเสนอราคา หรือการต่อรองราคา โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่า  
กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### 4. เงื่อนไขการให้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และ จำหน่ายสินค้าบริการ

4.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการยื่นเสนอราคา 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

4.2 รายละเอียดของงานร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้า  
บริการ มีดังต่อไปนี้

#### 4.2.1 งานถ่ายเอกสาร

1) เป็นการให้บริการในการถ่ายเอกสาร การพิมพ์เอกสาร และการเข้าเล่ม

2) ผู้ประกอบการต้องนำเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์

ที่มีสภาพดีมาให้บริการ ณ สถานที่ที่กำหนด

- 3) ผู้ประกอบกิจการต้องคิดค่าบริการถ่ายเอกสาร ค่าบริการพิมพ์เอกสาร ค่าบริการเคลือบบัตร เข้าเล่ม เย็บปก และงานอื่น ๆ ในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 4) กระดาษที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์เอกสาร ต้องมีคุณภาพดีไม่เก่าเกินไปต้องเป็นกระดาษปอนด์ฟอกขาวหรือขาวนวล ขนาดไม่น้อยกว่า 70 แกรม
- 5) ผู้ประกอบกิจการต้องดำเนินการถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ใช้บริการนัดหมายคุณภาพของงานที่ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารทั้งสีและขาวดำจะต้องมีคุณภาพชัดเจน ไม่ลบเลือนหรือไม่จืดจางเกินกว่าปกติ
- 6) ผู้ประกอบกิจการต้องติดป้ายแสดงอัตราค่าบริการอย่างชัดเจน เช่น ค่าถ่ายเอกสารพิมพ์เอกสาร เข้าเล่ม เย็บปก เป็นต้น
- 7) ผู้ประกอบกิจการต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ
- 8) ผู้ประกอบกิจการต้องจัดหาพนักงานบริการเครื่องถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร ที่มีทักษะความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี มารยาทเรียบร้อย แต่งกายสุภาพ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เล่นการพนัน และต้องรักษานโยบาย

#### 4.2.2 การจำหน่ายอุปกรณ์ที่สนับสนุนและรองรับการเรียนการสอน

จำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในสำนักงาน และรองรับกับการเรียนการสอนทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม

#### 4.2.3 การจำหน่ายสินค้าบริการ

จำหน่ายขนมขบเคี้ยว เบเกอรี่ ขนมปัง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เครื่องดื่มที่บรรจุแบบสำเร็จรูป โดยสินค้าต้องมีส่วนผสมที่ปลอดภัย ไม่มีสีเจือปน ไม่มีสารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และต้องระบุวันเดือนปีที่ผลิต และวันเดือนปีที่หมดอายุ อย่างชัดเจน

**หมายเหตุ** ผู้ประกอบการสามารถเลือกเสนอรายละเอียดของงานร้านถ่ายเอกสาร การจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน การจำหน่ายสินค้าบริการ ตามที่กำหนดข้างต้น หรือเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมากกว่า ตามความเหมาะสมก็ได้ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการต้องการเสนอประเภท ชนิดของสินค้าและบริการที่นอกเหนือจากที่กำหนด ผู้ประกอบกิจการจะต้องแสดงรายการสินค้าและงานบริการดังกล่าว โดยต้องผ่านการเห็นชอบ/การอนุมัติจากคณะและมหาวิทยาลัยเท่านั้น

4.3 ผู้ประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ประกอบกิจการให้สะอาดเรียบร้อย

4.4 ผู้ประกอบกิจการต้องดูแลการประกอบกิจการให้เป็นไปอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

4.5 หากพื้นที่เช่าและครุภัณฑ์ของคณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการเกิดชำรุดเสียหายผู้ประกอบกิจการจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่สภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ และใช้การได้ดีดังเดิม หรือชดเชยค่าเสียหายแก่ทางคณะ ตามความเสียหายที่แท้จริง

4.6 คณะจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินภายในร้านค้า หรือพื้นที่บริเวณร้านค้า ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4.7 ผู้ประกอบกิจการต้องรับผิดชอบชำระค่าไฟฟ้าตามจำนวนตัวเลขของมิเตอร์

4.8 คณะขอสงวนสิทธิ์ห้ามมิให้เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า หรือเปลี่ยนตัวผู้เช่า หากฝ่าฝืน คณะจะดำเนินการยกเลิกการเช่าพื้นที่ทันที

4.9 การปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขพื้นที่เช่า ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่งของพื้นที่เช่า หรือบริเวณโดยรอบของพื้นที่เช่า ผู้ประกอบกิจการจะต้องขออนุญาตเป็นหนังสือต่อคณะก่อนที่จะปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขพื้นที่เช่าและผู้ประกอบกิจการจะกระทำการใด ๆ ได้ก็ต่อเมื่อคณะได้อนุญาตเป็นหนังสือก่อนเท่านั้น

4.10 ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการใช้พื้นที่เช่าเป็นที่พักอาศัยหรือหลับนอน

4.11 หากคณะได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของผู้ประกอบกิจการ หรือผู้ประกอบกิจการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่า คณะจะเชิญผู้ประกอบกิจการมากล่าวตักเตือน หากผู้ประกอบกิจการยังเพิกเฉยไม่ได้ทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คณะมีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาเช่าได้

4.12 หากผู้ประกอบกิจการจะขอยกเลิกการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ต้องแจ้งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรมายังคณะ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

4.13 ผู้ประกอบกิจการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเสียหายป้าย/โรงเรือน/ร้านค้า ตามที่กฎหมายกำหนดและค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมหาวิทยาลัยเรียกเก็บ (ถ้ามี)

## 5. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอเสนอราคา

### 5.1 เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมกำหนด (แนบท้ายประกาศ) ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

3) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

### 5.2 เอกสารด้านเทคนิค

1) รายละเอียดรูปแบบร้าน แผนการดำเนินการปรับปรุง การออกแบบตกแต่งร้านทั้งภายในและภายนอก ซึ่งภายนอกต้องคำนึงถึงสภาพของสถานที่ โดยไม่ทำให้เกิดความไม่เหมาะสมต่อภูมิทัศน์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือทำให้ภาพพจน์ของมหาวิทยาลัยเสียหาย

2) รายการและรายละเอียดสินค้าของงานบริการถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน สินค้าบริการ ผู้ประกอบกิจการต้องระบุและแสดงราคาสินค้าเฉพาะรายการสินค้าหลักและที่สำคัญ

3) ข้อเสนอพิเศษ/การให้ผลประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี)

### 5.3 เอกสารด้านราคา

- 1) ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความในใบเสนอราคาให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
- 2) ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษรที่ถูกต้องตรงกัน ห้ามชด ลบ ชีด ฆ่าราคาในใบเสนอราคาโดยเด็ดขาด หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ
- 3) ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคา โดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ เสนอราคาในคราวเดียวกัน
- 4) ผู้เสนอราคาต้องกำหนดเวลายื่นราคาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเปิดซอง โดยภายในกำหนดเวลายื่นราคาดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

### 6. การยื่นซองเสนอราคาและการพิจารณา

ผู้เสนอราคา ต้องยื่นซองเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซอง “เรียน คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม” โดยให้แยกเอกสารออกเป็น 3 (สาม) ซอง ดังนี้

**ซองที่ 1** ให้บรรจุเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 1 เอกสารด้านคุณสมบัติผู้เสนอราคา”

**ซองที่ 2** ให้บรรจุเอกสารด้านเทคนิค โดยระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 2 เอกสารด้านเทคนิค”

**ซองที่ 3** ให้บรรจุ โดยระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา”

โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 1) เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา มีค่าน้ำหนักคะแนน ร้อยละ 20
- 2) เอกสารด้านเทคนิค มีค่าน้ำหนักคะแนน ร้อยละ 30
- 3) เอกสารด้านราคา มีค่าน้ำหนักคะแนน ร้อยละ 50

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะพิจารณาเอกสาร “ซองที่ 1 เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา” “ซองที่ 2 เอกสารด้านเทคนิค” และ “ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา” และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะไม่พิจารณา หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะและมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาผลและประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา โดยให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อคณะและมหาวิทยาลัยได้

## 7. การรับแบบฟอร์มใบสมัคร / การยื่นขอเสนอราคา / การเปิดขอเสนอราคา / การประกาศผลผู้ชนะ

7.1 ดาวนโหลดแบบฟอร์มใบสมัคร และแบบฟอร์มใบเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม [www.fte.kmutnb.ac.th](http://www.fte.kmutnb.ac.th)

7.2 ยื่นขอเสนอราคาได้ที่ หน่วยพัสดุ สำนักงานคณบดี ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52) ได้ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2567 - 22 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) เมื่อพ้นกำหนดวันและเวลายื่นขอเสนอราคาแล้ว คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะไม่รับขอเสนอราคาโดยเด็ดขาด

7.3 เปิดขอเสนอราคา ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2567

7.4 ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ทางเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม [www.fte.kmutnb.ac.th](http://www.fte.kmutnb.ac.th) และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานคณบดี ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

7.5 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องมารายงานตัวภายใน 3 วันทำการ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และต้องสามารถรับมอบพื้นที่และพร้อมดำเนินการได้ทันที หรือตามที่ได้ตกลงกับทางคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

## 8. รายละเอียดของพื้นที่ให้เช่า

8.1 พื้นที่ให้เช่า อยู่บริเวณชั้น 1 ด้านภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

8.2 ขนาดของพื้นที่ให้เช่าทั้งหมด ประมาณ 63 ตารางเมตร (กว้าง 7 เมตร/ยาว 9 เมตร)

8.3 กำหนดเวลาการเปิด-ปิด ให้บริการ

1) วันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 18.00 น. หรือตามข้อตกลงกับทางคณะ

2) วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามข้อตกลงกับทางคณะ

8.4 ผู้ดำเนินการร้านค้าต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและต้นไม้ประดับตกแต่งเพื่อสร้างภูมิทัศน์ให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการให้บริการ

## 9. การตกลงทำสัญญาหรือบอกเลิกสัญญา

9.1 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการลงทุนปรับปรุงตกแต่งสถานที่และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ทั้งหมด และต้องทำการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาการยื่นราคา 60 (หกสิบ) วัน โดยต้องสามารถเริ่มดำเนินการให้บริการได้ตามวันเวลาที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมกำหนด

9.2 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องส่งรายละเอียด รูปแบบการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ และแผนการดำเนินการปรับปรุง ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการอีกครั้ง โดยต้องเป็นไปตามรายละเอียดรูปแบบ และแผนการดำเนินการ ตามที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเห็นชอบ

9.3 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำสัญญาเช่าพื้นที่ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่า ในกรณีที่มีการลงทุนปรับปรุงตกแต่งสถานที่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการดำเนินงานและการพิจารณาของมหาวิทยาลัย)

9.4 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หากผู้ประกอบการได้รับการประเมินจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม แล้วผลปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ผู้ประกอบการมีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาเป็นรายปี ตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญาที่กระทำร่วมกันเป็นกรณี ๆ ไป

9.5 หากผู้ประกอบการ หรือพนักงานร้านค้า ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) คณะกรรมการดูแลและจัดการผลประโยชน์และสวัสดิการ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) นี้ ผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยมิได้



แบบฟอร์มใบสมัคร

ผู้ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ  
ณ บริเวณชั้น 1 ด้านภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

เรื่อง ขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ  
เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

ในนาม  บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล (ระบุ) .....

ได้รับมอบอำนาจจาก (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ให้เป็นผู้ยื่นใบสมัครแทน

ได้รับทราบประกาศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรื่อง เปิดรับสมัครผู้ประกอบกิจการร้านถ่าย  
เอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ แล้ว จึงมีความประสงค์ขอยื่นใบสมัคร  
เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน และสินค้าบริการ ทั้งนี้  
ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และข้อกำหนดของเขตงาน (Term of  
Reference : TOR) ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นใบสมัคร  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....





ใบเสนอราคา

ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ  
ณ บริเวณชั้น 1 ด้านภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

เรื่อง ขอเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน  
และจำหน่ายสินค้าบริการ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

ขอเสนอราคาในนาม  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล (ระบุ) .....

1. ขอเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการ

- ร้านถ่ายเอกสาร
- จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน
- จำหน่ายสินค้าบริการ

ในราคา.....บาท/เดือน\* ตัวอักษร (.....)

\*หมายเหตุ : อัตราค่าเช่าพื้นที่ ที่เสนอจะต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าเช่าพื้นที่ที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมกำหนด

2. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาเป็นเวลา 60 วัน ตัวอักษร (หกสิบวัน) นับตั้งแต่วันเปิดซอง โดยภายใน  
กำหนดเวลายืนยันราคาดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

3. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข ตัวอักษร และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมการเสนอราคานี้  
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4. ใบเสนอราคานี้ ยืนยันโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบ  
ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นของเสนอราคา  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

.....  
(.....)

ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ