

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 5/2568
เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณาความสอดคล้อง
และออกรหัสหลักสูตรแล้ว รหัส 25510151107855
เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2568

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

	หน้า
องค์ประกอบที่ 1 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
องค์ประกอบที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้	3
ปรัชญาของหลักสูตร	3
ความสำคัญของหลักสูตร	3
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)	5
จุดเด่นเฉพาะของหลักสูตร	5
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	6
ผลลัพธ์การเรียนรู้	6
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้	25
องค์ประกอบที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	28
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	28
โครงสร้างหลักสูตร	28
รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต	29
แผนการศึกษา	31
คำอธิบายรายวิชา	35
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	56
องค์ประกอบที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	70
ระบบการจัดการศึกษา	70
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	71
การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้เพื่อ	72
ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	
การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ทำให้มั่นใจว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของ	72
การทำงานจริงได้และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึง คณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	74
แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	74
งบประมาณตามแผน	74
การพัฒนาคณาจารย์	75
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์	77
องค์ประกอบที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	83
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	83
องค์ประกอบที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	84
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	84
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	84
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	87
องค์ประกอบที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	89
การกำกับมาตรฐาน	89
บัณฑิต	89
นักศึกษา	89
อาจารย์	90
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	90
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	90
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)	91
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	92
การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และ	94
การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการหลักสูตร	
วิธีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	97
การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนา	97
คุณภาพหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	
วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	98

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	99
ก. เอกสารความร่วมมือกับสถาบัน/หน่วยงานอื่น ๆ (MOU)	100
ตามองค์ประกอบที่ 1 ข้อ 4.5	
ข. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร	105
ค. ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร	107
ง. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	108
จ. ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	109
ฉ. รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	116
ซ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567	133

**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคนิคศึกษา
สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคนิคศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง และสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25510151107855

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Science in Technical Education Program in Vocational and
Technical Education Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.อ.ม. (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Science in Technical Education
(Vocational and Technical Education Management)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.S. Tech.Ed. (Vocational and Technical Education Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

แผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ

4.2 ประเภทของหลักสูตร

☒ แผน 1 แบบวิชาการ

☒ แผน 2 แบบวิชาชีพ

4.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

4.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
- ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะครุศาสตรบัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
- ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์ประกอบที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ

พัฒนาสมรรถนะและสร้างสรรค์ผลงานวิจัยในการบริหารการจัดการด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา

แผน 2 แบบวิชาชีพ

พัฒนาสมรรถนะและค้นคว้าข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงความรู้ใหม่ในการบริหารการจัดการด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา

2. ความสำคัญของหลักสูตร

2.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

2.1.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในหลายมิติทั้งเรื่องเศรษฐกิจ สังคมที่เกิดขึ้นจากภายใน และภายนอกประเทศ รวมถึงกระแสโลกาภิวัตน์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โครงสร้างประชากร ปัจจัยเชิงนโยบาย Thailand 4.0 ที่ภาครัฐกำหนด จึงได้มีการวางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนที่มีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งด้านกาย ใจ และสติปัญญา มีหลักคิดที่ถูกต้อง รักการเรียนรู้ พร้อมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2572) เป้าหมายการพัฒนาดังกล่าวจึงถูกผลักดันไปยังภาคการศึกษาซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนากำลังคนของประเทศภายใต้แผนอุดมศึกษาระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) โดยมุ่งหวังให้สถาบันอุดมศึกษาของประเทศเป็นแหล่งรวมทรัพยากรทางด้านความคิด และเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อสร้างกำลังคนให้มีขีดความสามารถและพร้อมสำหรับการพัฒนาประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ให้สอดคล้องต่อเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของประเทศ การผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศในการเรียนสายวิชาชีพให้มีความพร้อมทั้งด้านองค์ความรู้ และความพร้อมในการทำงานเป็นภารกิจหนึ่งของการจัดการศึกษาระบบอาชีวศึกษา การมีผู้นำและนักวิชาการที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางด้านการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา จะช่วยนำพาประเทศให้ผลิตกำลังคนที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคการทำงาน ส่งผลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจไปสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืนได้ และด้วยเหตุนี้ทางหลักสูตรจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาระบบอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศเป็นบทบาทหนึ่งของรัฐที่ต้องให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน รูปแบบการจัดการระบบอุดมศึกษาใหม่ตามแผนการอุดมศึกษาระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) จึงกำหนดประเด็นหลักเชิงนโยบายในส่วนของผลลัพธ์ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเป็นธรรมไม่ว่าจะเป็นผู้เรียนที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย ผู้เรียนที่อยู่ในตลาดแรงงานนอกวัยเรียน (Non-Aged Group) โดยได้มีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงบริการการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพสูงยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในอนาคตได้ นโยบายในการพัฒนาระบบอุดมศึกษาดังกล่าวจะถูกขับเคลื่อนต่อไปได้จึงจำเป็นต้องมีนักวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาและเติมพร้อมไปด้วยความรู้ ความสามารถที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

2.2 ผลกระทบจากข้อ 2.1.1 และ 2.1.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนของมหาวิทยาลัย

2.2.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของนโยบายการพัฒนา กำลังคนให้ตอบสนองต่อเป้าหมายในการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สิ่งเหล่านี้ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นที่ทางหลักสูตรต้องทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบโจทย์ภาคการทำงาน ซึ่งหลักสูตรฉบับนี้ได้ถูกปรับปรุงโดยอาศัยข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญทั้งภายใน และภายนอก มาตรฐาน และประกาศต่าง ๆ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รวมถึงประกาศคุรุสภา ตลอดจนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ภายใต้หลักการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education) สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา (Academic Excellence) ของมหาวิทยาลัยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

2.2.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของมหาวิทยาลัยช่วยให้หลักสูตรมีเป้าหมายและทิศทางที่ชัดเจนสอดคล้องกับบทบาทของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาประเทศ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงนำวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs) โดยสามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) กับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยไว้ดังตารางข้อที่ 6 (ผลลัพธ์การเรียนรู้) ข้อย่อยที่ 6.5

2.3 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

2.3.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

2.3.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

2.3.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)

3.1 แผน 1 แบบวิชาการ

3.1.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการด้านการบริหาร และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

3.1.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา

3.1.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ สร้างสรรค์ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

3.2.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการด้านการบริหาร และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

3.2.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา

3.2.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ ค้นคว้าข้อมูลเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการบริหารงานการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จุดเด่นเฉพาะของหลักสูตร

4.1 ผลิตผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาที่มีความรู้ และทักษะในทางทฤษฎีและปฏิบัติด้านการบริหารและจัดการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา โดยได้รับการรับรองปริญญาทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

4.2 ผลิตครู อาจารย์ นักวิชาการศึกษา นักวิจัยการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 5.1 ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 5.2 ครู อาจารย์ในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 5.3 นักวิชาการการศึกษา
- 5.4 นักวิจัยการศึกษา

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้

6.1 วิธีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และ 2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อนำความต้องการจากแต่ละกลุ่มมาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) นอกจากนี้ยังได้นำมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร วิสัยทัศน์ พันธกิจและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรร่วมด้วย สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการโดยเริ่มจากการระดมสมอง (Brainstorming) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมจำนวน 35 คน ประกอบด้วย อาจารย์ในหลักสูตร (3 คน) ศิษย์เก่า (11 คน) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพ/ผู้ใช้บัณฑิต (7 คน) และนักศึกษาปัจจุบัน (14 คน) เพื่อทบทวนการใช้เล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 จากนั้นนำข้อมูลที่ได้จากการระดมสมอง (Brainstorming) มาวิเคราะห์และนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมด้วยแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยภาควิชาได้ออกเอกสารเชิญให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมจำนวน 22 คน ประกอบด้วย อาจารย์ในหลักสูตร (1 คน) ศิษย์เก่า (1 คน) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพ/ผู้ใช้บัณฑิต (17 คน) และนักศึกษาปัจจุบัน (3 คน) ซึ่งจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ข้างต้น สามารถแสดงคุณลักษณะที่คาดหวังได้ดังตารางต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สิ่งที่ต้องทำได้/ได้ทำ	คุณลักษณะที่คาดหวัง
1. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายนอก		
1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพ/ผู้ใช้บัณฑิต	1) แก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยความคิดที่เป็นระบบ 2) บริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนได้ 3) ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ	1) สามารถแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนและแก้ไขเฉพาะหน้าได้ 2) สามารถบริหารจัดการหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพ 3) มีความเป็นผู้นำ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สิ่งที่ต้องทำได้/ได้ทำ	คุณลักษณะที่คาดหวัง
1.2 ศิษย์เก่า	1) ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และการบริหารงานทางวิชาการ 2) มีความรู้กับคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นผู้บริหาร 3) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการบริหารงานในฐานะผู้บริหาร 4) สอนงานผู้ได้บังคับบัญชาได้ 5) บริหารงบประมาณได้ตามระเบียบที่กำหนด	1) มีความเป็นผู้นำในการบริหารงาน 2) ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ 3) สามารถให้ความคิดเห็นในฐานะผู้มีองค์ความรู้ทั้งการปฏิบัติและการบริหารจัดการได้
1.3 ประกาศนุสรณ์สภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	<i>ด้านการพัฒนาวิชาชีพ :</i> 1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ <i>ด้านความเป็นผู้นำทางวิชาการ :</i> 1) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาศึกษา 2) สามารถบริหารการศึกษาศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้ <i>ด้านการบริหารสถานศึกษา :</i> 1) สามารถกำหนดนโยบายแผน กลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา 2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม 3) สามารถบริหารงานวิชาการ	1) ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพและมีแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 2) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้ 3) สามารถกำหนดนโยบายแผน กลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา 4) สามารถเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารได้ 5) สามารถบริหารงานวิชาการบริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ได้ 6) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนได้ 7) ประเมินและปรับปรุงการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สิ่งที่ต้องทำได้/ได้ทำ	คุณลักษณะที่คาดหวัง
	บริหาร แหล่งเรียนรู้ และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ ด้านหลักสูตร การสอน การวัด และประเมินผลการศึกษา : 1) สามารถพัฒนาหลักสูตรและ บริหารการจัดการเรียนการสอน ในแนวทางใหม่ได้ 2) ปฏิบัติการประเมินและ ปรับปรุงการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ ด้าน กิจกรรม และ กิจการ นักเรียน : 1) สามารถบริหารจัดการให้เกิด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน 2) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความ สามัคคีในหมู่คณะ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา : สามารถจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ : 1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและ เสียสละให้สังคม 2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ	บริหารหลักสูตรและการจัดการ เรียนรู้ได้ 8) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความ สามัคคีในหมู่คณะได้ 9) สามารถจัดทำรายงานผล การ ประเมิน ตนเอง ของ สถานศึกษาเพื่อรองรับการ ประเมินภายนอกได้ 10) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ ดีมีจิตสำนึกสาธารณะและ เสียสละให้สังคม 11) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สิ่งที่ต้องทำได้/ได้ทำ	คุณลักษณะที่คาดหวัง
2. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
2.1 นักศึกษาปัจจุบัน	1) ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน 2) มีการฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในสถานศึกษาที่ตนเองทำงานอยู่ ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสถานศึกษาของตนเองหรือสถานศึกษาที่สนใจ 3) มีการเสริมบุคลิกภาพของผู้บริหาร 4) มีความรู้กับคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร 5) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผู้บริหารในฐานะของผู้นำ	1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้ 2) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือวางแผนการแก้ไขปัญหาได้ 3) มีบุคลิกภาพที่ดีในการเป็นผู้นำในสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา 4) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ 5) สามารถให้ความคิดเห็นในฐานะผู้ที่มีองค์ความรู้ทั้งการปฏิบัติและการบริหารจัดการได้
2.2 อาจารย์ในหลักสูตร	1) จัดการทางด้านอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ 2) มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวและเทคนิคศึกษาและฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ 3) ใช้ปัญญาประดิษฐ์แบบรู้สร้าง (Generative AI) เพื่อการวิจัยได้	1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป 2) สามารถเลือกใช้ทฤษฎีหลักการเพื่อการบริหารงานได้สอดคล้องตามบริบทของสถานศึกษา 3) สามารถใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบรู้สร้าง (Generative AI) สำหรับการวิจัยทางการศึกษาได้

6.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

6.2.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตาม จริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุ รูกำหนดได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning) 3. การเรียนรู้เชิงสะท้อนคิด (Reflective Learning) จากประสบการณ์ที่เคยพบใน สถานศึกษา และให้ผู้เรียนแบ่งปัน ความคิดเห็นเพื่อสร้างการเรียนรู้ ร่วมกัน	1. การสอบวัดความรู้ 2. ประเมินโดยใช้แบบสังเกต พฤติกรรมในระหว่างกรณีศึกษา 3. พิชญพิจารณ์ (Peer Review)
PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหาร ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษาได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning) 3. การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิง ปฏิบัติการ (Workshop-Based Learning) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ ปัญหาการบริหารในบริบทที่ กำหนด	1. การสอบวัดความรู้ 2. ประเมินผ่านงานวิเคราะห์ที่ มอบหมาย (Analytical Assignment) 3. ประเมินจากการนำเสนอ (Presentation)
PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะ ผู้นำและผู้ตามตามบริบทของ สถานศึกษาและสถาน ประกอบการได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning) 3. การเรียนรู้เชิงสะท้อนคิด (Reflective Learning) จาก ประสบการณ์ที่เคยพบใน สถานศึกษา และให้ผู้เรียนแบ่งปัน ความคิดเห็นเพื่อสร้างการเรียนรู้ ร่วมกัน	1. การสอบวัดความรู้ 2. ประเมินโดยใช้แบบสังเกต พฤติกรรมในระหว่างการทำ กิจกรรมกลุ่ม/การปฏิบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสม 3. พิชญพิจารณ์ (Peer Review)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอ ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตาม สถานการณ์ได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ นำเสนอในชั้นเรียน 3. การทำกิจกรรมกลุ่มให้ผู้เรียน พัฒนางานนำเสนอผ่านเครื่องมือ ดิจิทัลเพื่อฝึกสร้างเนื้อหาในการ นำเสนอให้เหมาะสมกับ สถานการณ์	1. ประเมินจากการนำเสนอ (Presentation) 2. ประเมินจากการสื่อสารระหว่าง สมาชิกในกลุ่ม 3. ประเมินโดยผู้รับฟังการนำเสนอ (Audience Feedback)
PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ วางแผนการบริหารงานด้าน การจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุและอาคาร สถานที่ได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning) 3. การเรียนรู้โดยฝึกให้ผู้เรียนใช้ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์เฉพาะ ด้าน (Simulation Tools)	1. การสอบวัดความรู้ 2. ประเมินผ่านงานที่มอบหมาย (Assignment) 3. ประเมินจากการปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ วางแผนงานต่าง ๆ
PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์ การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่ การพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษาและสถาน ประกอบการได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนลงมือ ปฏิบัติผ่านกิจกรรมเพื่อฝึกการ จัดทำแผนกลยุทธ์	1. การสอบวัดความรู้ 2. ประเมินผ่านงานที่มอบหมาย (Assignment)
PLO 7 (S) สร้างสรรค์ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษา การบริหาร การศึกษาได้	1. ผู้สอนให้ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการในการดำเนินการ วิจัย และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการวิจัย 2. ผู้สอนกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินการ วิจัย และให้คำปรึกษา 3. ให้ผู้เรียนเสนอหัวข้อ/โครงร่าง การวิจัย	1. ประเมินจากการเสนอ วิทยานิพนธ์ และการสอบ ปากเปล่าขั้นสุดท้าย 2. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือ ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับ การตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับ การเผยแพร่ตามเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษา

6.2.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตาม จริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ครู สภากำหนดได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning) 3. การเรียนรู้เชิงสะท้อนคิด (Reflective Learning) จากประสบการณ์ที่เคยพบ ในสถานศึกษา และให้ผู้เรียน แบ่งปันความคิดเห็นเพื่อสร้างการ เรียนรู้ร่วมกัน	1. การสอบวัดความรู้ 2. ประเมินโดยใช้แบบสังเกต พฤติกรรมในระหว่างกรณีศึกษา 3. พิจารณา (Peer Review)
PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหาร ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษาได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning) 3. การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิง ปฏิบัติการ (Workshop-Based Learning) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ ปัญหาการบริหารในบริบทที่ กำหนด	1. การสอบวัดความรู้ 2. ประเมินผ่านงานวิเคราะห์ที่ มอบหมาย (Analytical Assignment) 3. ประเมินจากการนำเสนอ (Presentation)
PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะ ผู้นำและผู้ตามตามบริบทของ สถานศึกษาและสถาน ประกอบการได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning) 3. การเรียนรู้เชิงสะท้อนคิด (Reflective Learning) จากประสบการณ์ที่เคยพบ ในสถานศึกษา และให้ผู้เรียน แบ่งปันความคิดเห็นเพื่อสร้างการ เรียนรู้ร่วมกัน	1. การสอบวัดความรู้ 2. ประเมินโดยใช้แบบสังเกต พฤติกรรมในระหว่างการทำ กิจกรรมกลุ่ม/การปฏิบัติอื่นๆ ที่ เหมาะสม 3. พิจารณา (Peer Review)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอ ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตาม สถานการณ์ได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ นำเสนอในชั้นเรียน 3. การทำกิจกรรมกลุ่มให้ผู้เรียน พัฒนางานนำเสนอผ่านเครื่องมือ ดิจิทัลเพื่อฝึกสร้างเนื้อหาในการ นำเสนอให้เหมาะสมกับ สถานการณ์	1. ประเมินจากการนำเสนอ (Presentation) 2. ประเมินจากการสื่อสารระหว่าง สมาชิกในกลุ่ม 3. ประเมินโดยผู้รับฟังการนำเสนอ (Audience Feedback)
PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ วางแผนการบริหารงานด้าน การจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุและอาคาร สถานที่ได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2 การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning) 3. การเรียนรู้โดยฝึกให้ผู้เรียนใช้ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์เฉพาะ ด้าน (Simulation Tools)	1. การสอบวัดความรู้ 2. ประเมินผ่านงานที่มอบหมาย (Assignment) 3. ประเมินจากการปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ วางแผนงานต่าง ๆ
PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์ การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่ การพัฒนาศักยภาพใน สถานศึกษาและสถาน ประกอบการได้	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนลงมือ ปฏิบัติผ่านกิจกรรมเพื่อฝึกการ จัดทำแผนกลยุทธ์	1. การสอบวัดความรู้ 2. ประเมินผ่านงานที่มอบหมาย (Assignment)
PLO 7 (S) ค้นคว้าข้อมูลและ เชื่อมโยงความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อ พัฒนาความรู้ของตนเองได้	1. ผู้สอนให้ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการในการดำเนินการ วิจัย และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการวิจัย 2. ผู้สอนกำกับติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินการ วิจัย และให้คำปรึกษา 3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อ พัฒนาความรู้ของตนเอง	1. ประเมินจากการสอบประมวล ความรู้ 2. ประเมินจากการเสนอรายงาน ค้นคว้าอิสระ 3. ส่วนใดส่วนหนึ่งของการค้นคว้า อิสระต้องได้รับการเผยแพร่ใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

6.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

6.3.1 แผน 1 แบบวิชาการ

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ความรู้ (Knowledge)	- มีความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมาภิบาลสำหรับผู้นำทางการศึกษาตามที่คุรุสภากำหนด - ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร หลักการ บริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการเรียนรู้ - ภาวะผู้นำ พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา - หลักการบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน - นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ - หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบของการสื่อสาร การสื่อสารข้ามสายงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา - หลักการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ - การพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร - นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติ การวางแผนด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา - ระบบและโครงสร้างของการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา - แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการและชุมชน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่าย - หลักการวิจัยทางการศึกษา ประเภทของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการวิจัยและการจัดการศึกษา วิธีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซอฟต์แวร์สำหรับการวิจัย การพัฒนาคำถามวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
2. ทักษะ (Skills)	- สามารถเลือกใช้หลักการและทฤษฎีให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาได้ - สามารถบริหารงานระบบเครือข่ายได้ - สื่อสารกับผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานภายใต้หลักการได้ - แก้ปัญหาที่ซับซ้อนและคาดการณ์ผลลัพธ์ได้อย่างเป็นระบบ - สามารถนำเสนอผลงานวิจัยได้ - ใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์สำหรับการวิจัยเพื่อวิเคราะห์ผลการวิจัยได้ - สามารถค้นคว้าข้อมูลในฐานข้อมูล/ห้องสมุดดิจิทัลได้ โดยใช้เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์แบบรู้สร้างช่วยในการค้นคว้า
3. จริยธรรม (Ethics)	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมาภิบาลสำหรับผู้นำทางการศึกษา - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการวิจัย
4. ลักษณะบุคคล (Character)	- สามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้ - ทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน/ผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องได้

6.3.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ความรู้ (Knowledge)	- มีความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมาภิบาลสำหรับผู้นำทางการศึกษาตามที่คุรุสภากำหนด - ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร หลักการบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการเรียนรู้ - ภาวะผู้นำ พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา - หลักการบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน - นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ - หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบของการสื่อสาร การสื่อสารข้ามสายงาน

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา - หลักการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ - การพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร - นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติ การวางแผนด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา - ระบบและโครงสร้างของการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา - แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการและชุมชน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่าย - หลักการวิจัยทางการศึกษา ประเภทของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการวิจัยและการจัดการศึกษา - การวิเคราะห์วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
2. ทักษะ (Skills)	- สามารถเลือกใช้หลักการและทฤษฎีให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาได้ - สามารถบริหารงานระบบเครือข่ายได้ - สื่อสารกับผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานภายใต้หลักการได้ - แก้ปัญหาที่ซับซ้อนและคาดการณ์ผลลัพธ์ได้อย่างเป็นระบบ - สามารถนำเสนอผลการค้นคว้าได้ - สามารถค้นคว้าข้อมูลในฐานข้อมูล/ห้องสมุดดิจิทัลได้ โดยใช้เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์แบบรู้สร้างช่วยในการค้นคว้า - เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการค้นคว้าได้อย่างมีระบบ
3. จริยธรรม (Ethics)	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและธรรมาภิบาลสำหรับผู้นำทางการศึกษา - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการวิจัย
4. ลักษณะบุคคล (Character)	- สามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้ - ทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานในสาขาที่เกี่ยวข้องได้

6.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับทักษะและความสามารถที่จำเป็น 4 ด้าน

6.4.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดได้			●	●
PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้	●			
PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ตามตามบริบทของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●		
PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ได้		●		●
PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหารงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ได้	●	●		
PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้	●	●		
PLO 7 (S) สร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาได้	●	●		

6.4.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดได้			●	●
PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้	●			
PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ตามตามบริบทของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●		
PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ได้		●		●
PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหารงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ได้	●	●		
PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้	●	●		
PLO 7 (S) ค้นคว้าข้อมูลและเชื่อมโยงความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองได้	●	●		

6.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

6.5.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์	พันธกิจ 1	พันธกิจ 2	พันธกิจ 3	พันธกิจ 4
PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดได้		●			●
PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้		●			
PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ติดตามตามบริบทของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●			●
PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ได้				●	
PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหารงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ได้			●		●
PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●	●		
PLO 7 (S) สร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาการบริหารการศึกษาได้	●		●		●

6.5.1 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์	พันธกิจ 1	พันธกิจ 2	พันธกิจ 3	พันธกิจ 4
PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดได้		●			●
PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้		●			
PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ติดตามตามบริบทของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●			●
PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ได้				●	
PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหารงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ได้			●		●
PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●	●		
PLO 7 (S) ค้นคว้าข้อมูลและเชื่อมโยงความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองได้	●				●

หมายเหตุ

วิสัยทัศน์ หมายถึง มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

พันธกิจ 1 หมายถึง ผลิตบัพัตที่พึงประสงค์

พันธกิจ 2 หมายถึง วิจัยและพัฒนา

พันธกิจ 3 หมายถึง บริการวิชาการแก่สังคม

พันธกิจ 4 หมายถึง ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (รวมถึง จริยธรรม)

6.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับคุณลักษณะพื้นฐานร่วมกันของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มจพ.

6.6.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Graduate Attribute 1	Graduate Attribute 2	Graduate Attribute 3	Graduate Attribute 4
PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดได้		●		
PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้	●	●	●	
PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ติดตามตามบริบทของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●		
PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ได้	●	●		
PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหารงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ได้			●	
PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●	●	
PLO 7 (S) สร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาการบริหารการศึกษาได้	●	●	●	●

6.6.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Graduate Attribute 1	Graduate Attribute 2	Graduate Attribute 3	Graduate Attribute 4
PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดได้		●		
PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้	●	●	●	
PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ติดตามตามบริบทของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●		
PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ได้	●	●		
PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหารงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ได้			●	
PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●	●	
PLO 7 (S) ค้นคว้าข้อมูลและเชื่อมโยงความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองได้	●	●	●	●

หมายเหตุ

Graduate Attribute 1: เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Person with Professional and Thinking Skills)

Graduate Attribute 2: เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์เพื่อสังคม และเป็นที่ยังทางวิชาการ (Person with Social Responsibility)

Graduate Attribute 3: เป็นผู้มีความคิดและความเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Person with Innovative and Technopreneur Mindset)

Graduate Attribute 4: เป็นบุคคลที่สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ (Person with Global Competence)

6.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)

6.7.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	PEO 1	PEO 2	PEO 3
PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดได้		●	
PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้	●		
PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ตามตามบริบทของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●	
PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ได้		●	
PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหารงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ได้		●	●
PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้	●		
PLO 7 (S) สร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาได้			●

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) แผน 1 แบบวิชาการ

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหาร และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ สร้างสรรค์ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.7.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	PEO 1	PEO 2	PEO 3
PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดได้		●	
PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้	●		
PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ตามตามบริบทของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้		●	
PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ได้		●	
PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหารงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ได้		●	●
PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้	●		
PLO 7 (S) ค้นคว้าข้อมูลและเชื่อมโยงความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองได้			●

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) แผน 2 แบบวิชาชีพ

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหาร และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ ค้นคว้าข้อมูลเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้

7.1 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

แผน 1 แบบวิชาการ

ชั้นปีที่ 1

- YLO 1.1 วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารงานด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้
- YLO 1.2 สื่อสารข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาภายใต้หลักการบริหารการศึกษาได้
- YLO 1.3 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

ชั้นปีที่ 2

- YLO 2.1 ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด
- YLO 2.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวางแผนงาน พัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน ด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาได้
- YLO 2.3 เสนอวิทยานิพนธ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการได้

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ชั้นปีที่ 1

- YLO 1.1 วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารงานด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้
- YLO 1.2 สื่อสารข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาภายใต้หลักการบริหารการศึกษาได้
- YLO 1.3 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

ชั้นปีที่ 2

- YLO 2.1 ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด
- YLO 2.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวางแผนงาน พัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน ด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาได้
- YLO 2.3 เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และเผยแพร่สิ่งที่ค้นคว้าในช่องทางการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

7.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

7.2.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร						
	PLO 1 (G)	PLO 2 (S)	PLO 3 (G)	PLO 4 (G)	PLO 5 (S)	PLO 6 (S)	PLO 7 (S)
YLO 1.1 วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารงานด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้		●					
YLO 1.2 สื่อสารข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาภายใต้หลักการบริหารการศึกษาได้				●			
YLO 1.3 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสถานศึกษาและสถานประกอบการ			●				
YLO 2.1 ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด	●						
YLO 2.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวางแผนงานพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาได้					●	●	
YLO 2.3 เสนอวิทยานิพนธ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการได้							●

7.2.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร						
	PLO 1 (G)	PLO 2 (S)	PLO 3 (G)	PLO 4 (G)	PLO 5 (S)	PLO 6 (S)	PLO 7 (S)
YLO 1.1 วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารงานด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้		●					

ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร						
	PLO 1 (G)	PLO 2 (S)	PLO 3 (G)	PLO 4 (G)	PLO 5 (S)	PLO 6 (S)	PLO 7 (S)
YLO 1.2 สื่อสารข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาภายใต้หลักการบริหารการศึกษาได้				●			
YLO 1.3 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสถานศึกษาและสถานประกอบการ			●				
YLO 2.1 ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด	●						
YLO 2.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวางแผนงานพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาได้					●	●	
YLO 2.3 เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และเผยแพร่สิ่งที่ค้นคว้าในช่องทางการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้							●

องค์ประกอบที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

42 หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ

หมวดวิชาบังคับ		36 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต*	1 หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก		6 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง รายวิชาไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลเป็น S/U

2) แผน 1 แบบวิชาการ หมายถึง แผน 1 แบบวิชาการแบบ 1 ข ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

แผน 2 แบบวิชาชีพ

หมวดวิชาบังคับ		30 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต*	1 หน่วยกิต	
การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก		12 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

หมายเหตุ : * หมายถึง รายวิชาไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลเป็น S/U

3. รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

● หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615501	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)
020615502	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)
020615503	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)
020615601	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)
020615602	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)
020615701	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)
020615702	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)
020615801	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12
020615802	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6
020615901*	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)
020615902	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90 ชั่วโมง)

หมายเหตุ : รายวิชาที่ * เป็นรายวิชาบังคับที่ไม่นับหน่วยกิต ประเมินผลเป็น S/U

- หมวดวิชาเลือก

แผน 1 แบบวิชาการ

จำนวน 6 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ

จำนวน 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615504	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)
020615505	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)
020615506	การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)
020615507	การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)
020615508	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)
020615509	การวางแผนอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Education Facilities Planning)	3(3-0-6)
020615603	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)
020615703	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ (Management of Information Technology for Administration and Learning Management)	3(3-0-6)
020615704	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)
020615705	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)
020615706	การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)
020615707	การจัดการเรียนการสอนแนวทางใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615708	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics Strategy for Technical Courses)	3 (3-0-6)
020615903	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)
020615904	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (Personality Development for School Administrators)	3(3-0-6)
020615905	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)

4. แผนการศึกษา

• แผน 1 แบบวิชาการ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615501	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)
020615502	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)
020615601	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)
020615701	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615503	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615602	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)
020615702	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)
020615901*	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)
020615XXX	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(X-X-X)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615XXX	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(X-X-X)
020615801	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3
020615902	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90 ชั่วโมง)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615801	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9

รวม 9 หน่วยกิต

4.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615501	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)
020615502	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)
020615601	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)
020615701	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615503	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)
020615602	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)
020615702	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)
020615901*	สัมมนาการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)
020615XXX	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(X-X-X)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615XXX	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(X-X-X)
020615XXX	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(X-X-X)
020615XXX	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(X-X-X)
020615902	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90 ชั่วโมง)

รวม 12 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
020615802	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6

รวม 6 หน่วยกิต

5. คำอธิบายรายวิชา

020615501 หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา

3(3-0-6)

(Principles of Educational Administration and Leadership)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิด ทฤษฎีและหลักการในการบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา บทบาทความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม การพัฒนาองค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา การส่งเสริมความเป็นผู้นำของครูและบุคลากรทางการศึกษา คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและธรรมาภิบาลสำหรับผู้นำทางการศึกษา จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

Concept, theory and principles of educational administration in vocational and technical education; role and responsibility of educational administration compatible with social context; organizational development; changes in the world and society; transformation leadership; leadership behavior; leadership; educational leadership development; promoting leadership of teacher and educational personnel; morality, professional ethics, and good governance of educational leader; spirit and philosophy of leadership; risk and conflict management; knowledge management on educational institution administration.

020615502 นโยบายและการวางแผนการศึกษา**3(3-0-6)****(Educational Policy and Planning)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคมที่มีผลต่อการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการวางแผนระดับที่เกี่ยวข้องกับองค์การทางการศึกษา การนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทขององค์การทางการศึกษา การวางแผนด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา หลักการ วิธีการ และเทคนิคการประเมินโครงการทางการศึกษา

Concept and theory of educational policy and planning; global and social changes affecting educational strategic planning; analyzing relationship of planning level relevant to educational organization; implementation of policy and strategic plan in educational organization context; objectively oriented planning for vocational and technical education to enhance efficiency and effectiveness of school administration; principles; method and technique for educational project evaluation.

020615503 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาและ
จรรยาบรรณทางวิชาชีพ

3(3-0-6)

(Vocational and Technical Educational Organization

Administration and Professional Ethics)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิด หลักการและหน้าที่การบริหารองค์การทางการศึกษาสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน งานวิชาการ งานบุคคล งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา งานกิจการนักเรียน นักศึกษา งานชุมชนสัมพันธ์ งานระบบเครือข่ายการศึกษา งานนิเทศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาตนด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพเพื่อนำไปสู่ความเป็นผู้นำจริยธรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

Concept, principles, and function of educational organization administration in vocational and technical education school; manage extracurricular activities and student activities to develop learners' potential enabling them to organize and think critically; manage to develop life skills of learners; manage to provide care and support for learners ,academic, personnel, general affair, finance and supply, school plant and educational facility, student affairs, community relation, educational network, supervision, supportive learning resource and environment administration and management; resource mobilization for education; interaction and development of colleagues; education law and educational administrators; morality; professional ethics; code of conduct and good governance for school administrator; self-development in morality and professional ethics; code of conduct of school administrator; professional leadership leading to ethical leader; innovation and information technology for administration and learning management.

020615504 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา

3(3-0-6)

(Human Resource Administration in Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบำรุงรักษาทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา กฎและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายปกครอง กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

Principles and concept of human resource management; key process of educational human resource management; recruitment and selection; competency development and maintenance of human resource; performance appraisal; application information technology for efficiency enhancement of educational human resource management; ethics, code of conduct and legal regulations relating to human resource management in education, the rules and regulations concerning teacher and educational personnel administration, administrative law labor protection act.

020615505 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา

3(3-0-6)

(Administration of Educational Budget)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิด หลักการระบบงบประมาณของประเทศ นโยบายการคลังและการจัดทำงบประมาณของรัฐ กระบวนการจัดสรรงบประมาณ การจัดทำและบริหารงบประมาณของสถานศึกษา การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทน การบริหารการเงิน การบริหารงานบัญชี การบริหารพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ การตรวจสอบภายใน การติดตามผลการใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ การระดมทรัพยากรทางการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษา

Concept and principles of national budget system; state treasury policy and government budgeting; budget allocation process; budget planning and management in school; cost-effectiveness analysis; financial management; accounting management; supply management; property management; internal auditing; monitoring of government budget and school income; educational resource mobilization; relevant educational budget administrative law.

020615506 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา
(Administration of Student Affairs)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและขอบข่ายของงานกิจการนักเรียน นักศึกษา หลักการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา กับการบริหารและพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ประชุมสัมมนาทางวิชาการและนิเทศการศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้นำ และการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์แบบบูรณาการกับการจัดการกิจการนักเรียน นักศึกษา การพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจ้างงานในอาชีพและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะสีเขียวและแรงงานสีเขียว

Concepts and scope of student affairs; principles of student affairs administration; role and duty of vocational and educational administrators in managing and developing student affairs; organizing activities to promote morality, ethics, and professional codes of conduct; academic conference and educational supervision; leadership-related activity organization and the development of social responsibility; use of digital technology and generative artificial intelligence in managing student affairs; development of essential competency to prepare for employment in career and industry related to green skills and green workforce.

020615507 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน 3(3-0-6)
 (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการบริหารงานคุณภาพองค์การ ความสำคัญของระบบคุณภาพภายในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การเรียนการสอนและการฝึกอบรมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยและรู้เท่าทันโดยมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพลวัต และหลักการประเมินประสิทธิภาพองค์การโดยยึดหลักวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์หลัก

Principles of quality management of organization; importance of quality system in organization; strategy for working's efficiency enhancement; learning and training with innovation and technology in digital age; using technology for security and awareness based on responsibility and ethics; dynamical data analysis; principles of efficiency assessment of organization based on objective and key result.

020615508 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน

3(3-0-6)

(School, Business Enterprise and Community Relations)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการและชุมชน ในการเป็นหุ้นส่วนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา กระบวนการทางการเมือง สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ ที่มีผลกระทบต่อสถานศึกษา เงื่อนไข การเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายของสถานประกอบการและชุมชนที่สัมพันธ์กับสถานศึกษา ทรัพยากรของสถานประกอบการและชุมชนเพื่อการศึกษา เทคนิคการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน การสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย สถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ความสัมพันธ์กับสถานศึกษา สถานประกอบการและชุมชน กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

Concept of relationship between school, business enterprise, and community in partnership for school development; processes of political, social, cultural and economic impacting school; condition, change and diversity of business enterprise, and community related to school; business enterprise and community resource for education; communication and public relation technique between school, business enterprise and community; network relationship building between school, business enterprise and community; application of information technology for relationship management between school, business enterprise and community; related law, discipline and rule.

020615509 การวางแผนอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา 3(3-0-6)
(School Plant and Education Facilities Planning)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและทฤษฎีการวางแผนที่ตั้งสถานศึกษา ปัจจัยการวางแผนอาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษาเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การจัดการอาคารสถานที่ การบริหารโรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการวิชาชีพ เครื่องมือและอุปกรณ์ การบำรุงรักษา การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางการศึกษา

Concept and theory of school location planning; qualitative and quantitative factor of school planning and facilities planning; building management; workshop, professional laboratory, tool and equipment management; physical facilities and maintenance; learning environment setting for educational atmosphere.

020615601 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Research Methodology in Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและกระบวนการวิจัยทางการศึกษา ประเภทของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การเลือกปัญหาในการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเลือกใช้สถิติในการวิจัย การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการวิจัย การอภิปรายผลการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ปัญญาประดิษฐ์แบบรู้สร้างสำหรับการวิจัยทางการศึกษา จริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ในการวิจัยทางการศึกษา

Principles and process of research in education; type of research; ethics for researcher; selection of research problem; research design; selection of statistics for research; analysis and interpretation data; application for research; discussion of research result; research proposal writing; research report writing; research for professional development; generative artificial intelligence for educational research; artificial intelligence ethics in educational research.

020615602 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย 3(3-0-6)
(Applied Statistics for Research)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์ความแปรปรวน โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัย

Statistical concept; measurement of central tendency; measurement of dispersion; hypothesis testing; correlation and regression analysis; analysis of variance; computer program for research data analysis.

020615603 ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา 3(3-0-6)
(Research and Development Methodology)

วิชาบังคับก่อน : 020615601 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา

Prerequisite : 020615601 Research Methodology in Education

กระบวนการของการวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม รูปแบบและเครื่องมือ ปัญหาการวิจัยและการพัฒนา การออกแบบการวิจัยและการพัฒนา เทคนิคการเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูล การทดลองใช้และประเมินผล เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การฝึกปฏิบัติ ด้านวิจัยและพัฒนา

Paradigm of research and development in product, innovation, model and tool; research and development problem; research and development design; data collection and analysis technique; try out and evaluation; data analysis technology; research report writing; practicum in research and development.

020615701 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
 (Quality Assurance and Educational Quality Assurance
 System Development)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการและองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ การประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก แนวคิดระบบการบริหารคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการประกันคุณภาพ บทบาทของบุคลากรในการประกันคุณภาพการศึกษา การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา การเขียนรายงานการประเมินตนเอง การเตรียมสถานศึกษาเพื่อการประเมินมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ การนำผลการประเมินคุณภาพไปพัฒนาสถานศึกษา

Concept and principles of educational quality assurance; process and element of educational quality assurance; national education standard quality; assessment and monitoring of vocational and technical education school; internal and external quality assurance; concept of quality management system and development of educational quality assurance system; role of school administrator and personnel in quality assurance; application of innovation and information technology for quality assurance; self-assurance report writing; school preparation for standard assessment and education quality to excellency; implementation of assessment result for school development.

020615702 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

3(3-0-6)

(Curriculum Development and Learning Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ปรัชญาการศึกษาและสาระสำคัญต่อการจัดหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร แนวคิดและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาหลักสูตรด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมที่เน้นสมรรถนะ การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติและการประเมินผล การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การสอนเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แนวทางเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา

Philosophy of education and content for curriculum planning; information analysis for curriculum development; concept and model of curriculum development; application of knowledge to develop competency-based vocational and technical educational curriculum and training course; implementation and evaluation; instructional management; measurement and evaluation; enriched instruction to develop student's ability; related research on curriculum development and learning management; approach for curriculum and learning management improvement in vocational and technical education school.

020615703 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ 3(3-0-6)
(Management of Information Technology for Administration and Learning Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทการศึกษา หลักการวางแผนและจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินความเหมาะสมของเครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับการบริหารและการเรียนรู้ แนวทางการออกแบบและใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การป้องกันข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยในระบบการจัดการ ระบบการจัดการฐานข้อมูล เทคโนโลยีใหม่ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ การจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะในการประเมินเพื่อแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยี หลักจริยธรรมและความปลอดภัยทางดิจิทัล

Concepts of information technology system in the educational context; principles of planning and managing information technology system; evaluating suitability of tool and technology for administration and learning; guideline for designing and using technology to support learning; data protection and security in management system; database management system; new technology, artificial intelligence technology efficient data management and skill in evaluation to solve technological problem, principles of ethics and digital security.

020615704 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา 3(3-0-6)
(Change Management in Vocational and Technical Education Organization)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและวิวัฒนาการของการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบ ยุทธวิธี และการเปลี่ยนแปลงในองค์กรด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและองค์กรทางวิชาชีพ กลยุทธ์การแทรกแซง การต่อต้านและการแก้ปัญหา

Concept and evolution of change; component, strategy, and change in vocational organization and technical education; and professional organization; intervening strategy; resistance and problem solving.

020615705 การนิเทศการศึกษา**3(2-2-5)****(Supervision in Education)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการนิเทศ ความสำคัญของการนิเทศ ปัญหาและแนวโน้ม การนิเทศการศึกษา ระบบและการบริหารการนิเทศการศึกษาในอาชีวและเทคนิคศึกษา เทคนิคการนิเทศ การศึกษา การจัดการและประเมินผลโครงการการนิเทศการศึกษาในอาชีวและเทคนิคศึกษา การทัศนศึกษานอกสถานที่ หลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการเป็นผู้นิเทศ การศึกษา

Concept and principles of supervision; importance of supervision; problem and trend in educational supervision; system and administration in vocational and technical education supervision; supervision technique; management and evaluation of supervision project in vocational and technical education; field trip; good governance, morality, ethics, and code of conduct for school supervisor.

020615706 การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา**3(3-0-6)****(Assessment for Educational Development)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดทางการประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา การประเมินสถาบัน แผน แผนงาน โครงการ กิจกรรมและทรัพยากร การพัฒนากรอบแนวคิดการประเมิน และแบบจำลองการประเมิน การออกแบบการประเมิน การฝึกปฏิบัติการทางการประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา

Concept of assessment for educational development; assessment of institution, plan, program, project, activity and resource; development of assessment framework and assessment model; assessment design; practicum in assessment for educational development.

020615707 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและ
เทคนิคศึกษา 3(3-0-6)

(New Approach of Instruction for Vocational and Technical
Education School)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

นวัตกรรมการสอน รูปแบบและเทคนิคการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น
ในศตวรรษที่ 21 วิธีการประเมินผล ปัญหาการเรียนการสอน การประยุกต์เพื่อจัดการเรียนการสอนใน
สถานศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การสอน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
กับการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน การนำเสนอแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การเรียนการสอนในสถานศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา

Instructional innovation; model and technique of instruction for the 21st
century necessary skills development; evaluation method; instructional problem;
application of instruction management in vocational and technical education school;
information technology for instructional support; research related to instructional model
development to enhance student's potential; proposal of new approach for instructional
quality enhancement in vocational and technical education school.

020615708 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค**3(3-0-6)****(Didactic Strategy for Technical Courses)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รูปแบบการเรียนการสอนวิชาชีพ การวิเคราะห์ยุทธวิธีการเรียนการสอนจากหลักสูตร การวิเคราะห์เนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรมในห้องเรียน การประเมินผลความสำเร็จในการเรียนการสอน ยุทธวิธีการเรียนการสอนในวิชาทฤษฎี การทดลอง การปฏิบัติและการฝึกอบรม การมอบหมายงานให้นักศึกษา การประยุกต์รูปแบบการเรียนรู้ในการออกแบบบทเรียนวิชาทฤษฎี ประลอง และการปฏิบัติตามสาขาวิชา รวมถึงการฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

Teaching and learning approach in professional education; analysis of didactic strategy from curriculum; content analysis; learning process; classroom activity design; classroom evaluation; didactic strategy for teaching theory-oriented course, laboratory, practice and training; student assignment; learning application of learning approach to design lesson in theory-oriented course, laboratory and practice in the field of study; training in school and enterprise.

020615801 วิทยานิพนธ์**12****(Thesis)**

วิชาบังคับก่อน : 020615601 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา

Prerequisite : 020615601 Research Methodology in Education

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับที่กำหนดโดยภาควิชาและบัณฑิตวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด นักศึกษาต้องเขียนบทความวิจัยหนึ่งเรื่องและลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

Students are required to conduct a thesis under supervision of advisors appointed by Graduate College. Rule and regulations for undertaking thesis set by students' department and Graduate College must be observed strictly. Students must write one research article and publish it in a national or international academic journal, or present it at a national or international academic conference.

020615802 การค้นคว้าอิสระ**6****(Independent Study)**

วิชาบังคับก่อน : 020615601 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา

Prerequisite : 020615601 Research Methodology in Education

นักศึกษาที่จะทำการค้นคว้าอิสระจะต้องผ่านวิชาบังคับในหลักสูตรอย่างน้อย 21 หน่วยกิต ก่อนหรือตามที่ภาควิชา เห็นชอบ หัวข้อการค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และภาควิชา และต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในหลักสูตร โดยที่เนื้อหาการนำเอา วิชาการไปประยุกต์ใช้งานจริง นักศึกษาต้องเลือกปัญหาสำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระด้านอาชีพและ เทคนิคศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อ วิเคราะห์วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและจัดทำเป็นรายงานภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย

Students are expected to complete at least 21 credits of study before submitting a proposal with approval from advisors. This must be related with the subject or knowledge, which students have learned from the course and it should contribute to potential applications or implementation in industrial real world. Students are required to select a problem in vocational and technical education for independent study. Students are required to propose topic, review literature or related documents, collect data, analyse and synthesize data, conclude and prepare a study report under supervision of advisor appointed by Graduate College.

020615901 สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา

1(0-2-1)

(Seminar in Vocational and Technical Educational
Administration)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การจัดบรรยายหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน การสรุปและการอภิปรายเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการฟังการบรรยาย อาจารย์ประจำวิชาอาจกำหนดให้นักศึกษาไปฟังการบรรยายอื่น ๆ การสังเคราะห์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางประยุกต์การทำวิทยานิพนธ์ การสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นทางการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

Topics related to students' field of study will be provided. Students are required to attend, summarize and discuss what they have gained. Students may be assigned to attend other lectures. Knowledge synthesis will be applied for conducting dissertation/thesis. Seminar on issues involving administration of vocational and technical education school with educational personnel from internal and external related organization.

020615902 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา 3(90 ชั่วโมง)
(Internship in Vocational and Technical Educational Administration)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาและพัฒนาทักษะวิชาชีพเกี่ยวกับการบริหารการศึกษและการจัดการสถานศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา การบริหารงานวิชาการ หลักสูตรและการสอน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารการเงินและงบประมาณ การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร การบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณที่ดีภายใต้การแนะนำของอาจารย์นิเทศ

Study and development of professional skill on educational administration and management of vocational and technical education school; academic administration; curriculum and instruction; learning measurement and evaluation; educational resource administration; financial and budget administration; student affair administration; educational quality assurance; morality, ethics, and code of conduct of administrator; systematic administration with good judgement under supervisor's advice.

020615903 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Selected Topic in Educational Administration)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

นักศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าตำรา บทความในเอกสารและวารสารวิชาการ และเว็บไซต์ เพื่อเลือกหัวข้อที่สนใจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาโดยเน้นด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

Students are required to research textbooks, articles in academic documents and journals, and websites to select a topic of their interest emphasis in vocational and technical educational administration under advisors' supervision.

020615904 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6)
(Personality Development for School Administrator)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ บทบาทและคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ปัจจัยที่มีผลต่อบุคลิกภาพในการเป็นผู้นำในสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การวัดบุคลิกภาพเพื่อตรวจสอบหาบุคลิกภาพที่แท้จริง การพัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำ การสื่อสารและการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเพื่อให้เป็นผู้บริหารที่มีความมั่นใจ

Theory and principles related to the personality, role, and characteristic of vocational and educational administrators; factor affecting leadership personality in educational institutions and among educational administrator; personality assessment to identify actual personality trait; development of leadership skill, communication, and interpersonal relationship management to become confident administrators.

020615905 สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา 3(1-4-4)
(Seminar on Educational Development in Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การจัดบรรยายหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา การสรุปและการอภิปรายเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการบรรยาย อาจารย์ประจำวิชาอาจกำหนดให้นักศึกษาไปฟังการบรรยายอื่น ๆ การสังเคราะห์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางประยุกต์การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ การอภิปรายและเขียนรายงานสรุปผล

Topics related to vocational and technical education. Students are required to attend, summarize and discuss what they have gained. Students may be assigned to attend other lectures. Knowledge synthesis will be applied for conducting dissertation/thesis. Study and analysis issues of educational quality administration and management; research for professional development; discussion and summary report writing.

6. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในตารางของรายวิชามีความหมายดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ

PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดได้

PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้

PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ตามตามบริบทของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้

PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ได้

PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหารงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ได้

PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้

PLO 7 (S) สร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาได้

แผน 2 แบบวิชาชีพ

PLO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดได้

PLO 2 (S) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้

PLO 3 (G) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ตามตามบริบทของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้

PLO 4 (G) สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ได้

PLO 5 (S) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหารงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านบุคคล ด้านการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ได้

PLO 6 (S) พัฒนาแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้

PLO 7 (S) ค้นคว้าข้อมูลและเชื่อมโยงความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(ระบุเครื่องหมาย ● ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา)

แผน 1 แบบวิชาการ

รายวิชา		PLO 1 (G)	PLO 2 (S)	PLO 3 (G)	PLO 4 (G)	PLO 5 (S)	PLO 6 (S)	PLO 7 (S)
020615501 หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)	●	●	●				
020615502 นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)				●	●	●	
020615503 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)	●	●			●		
020615504 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)	●		●		●		
020615505 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)					●	●	
020615506 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)		●			●		
020615507 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)					●	●	

รายวิชา		PLO 1 (G)	PLO 2 (S)	PLO 3 (G)	PLO 4 (G)	PLO 5 (S)	PLO 6 (S)	PLO 7 (S)
020615508 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)				●		●	
020615509 การวางแผนอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Education Facilities Planning)	3(3-0-6)					●	●	
020615601 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)							●
020615602 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)							●
020615603 ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)		●					●
020615701 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)					●	●	
020615702 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)					●	●	
020615703 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ (Management of Information Technology for Administration and Learning Management)	3(3-0-6)		●			●	●	
020615704 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)				●	●		

รายวิชา		PLO 1 (G)	PLO 2 (S)	PLO 3 (G)	PLO 4 (G)	PLO 5 (S)	PLO 6 (S)	PLO 7 (S)
020615705 การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)	●	●					
020615706 การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)		●			●	●	
020615707 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและ เทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)		●			●	●	
020615708 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics Strategy for Technical Courses)	3(3-0-6)				●	●	●	
020615801 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12		●			●	●	●
020615901 สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)		●	●	●			
020615902 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90 ชั่วโมง)		●	●	●	●		

รายวิชา		PLO 1 (G)	PLO 2 (S)	PLO 3 (G)	PLO 4 (G)	PLO 5 (S)	PLO 6 (S)	PLO 7 (S)
020615903 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)		●					●
020615904 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (Personality Development for School Administrators)	3(3-0-6)	●		●	●			
020615905 สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)		●	●			●	

แผน 2 แบบวิชาชีพ

รายวิชา		PLO 1 (G)	PLO 2 (S)	PLO 3 (G)	PLO 4 (G)	PLO 5 (S)	PLO 6 (S)	PLO 7 (S)
020615501 หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)	●	●	●				
020615502 นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)				●	●	●	
020615503 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)	●	●			●		
020615504 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)	●		●		●		
020615505 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)					●	●	
020615506 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)		●			●		
020615507 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)					●	●	
020615508 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)				●		●	
020615509 การวางแผนอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Education Facilities Planning)	3(3-0-6)					●	●	

รายวิชา		PLO 1 (G)	PLO 2 (S)	PLO 3 (G)	PLO 4 (G)	PLO 5 (S)	PLO 6 (S)	PLO 7 (S)
020615601 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)							●
020615602 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)							●
020615603 ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)		●					●
020615701 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)					●	●	
020615702 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)					●	●	
020615703 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ (Management of Information Technology for Administration and Learning Management)	3(3-0-6)		●			●	●	
020615704 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)				●	●		
020615705 การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)	●	●					

รายวิชา		PLO 1 (G)	PLO 2 (S)	PLO 3 (G)	PLO 4 (G)	PLO 5 (S)	PLO 6 (S)	PLO 7 (S)
020615706 การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)		●			●	●	
020615707 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและ เทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)		●			●	●	
020615708 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics Strategy for Technical Courses)	3(3-0-6)				●	●	●	
020615802 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6		●			●	●	●
020615901 สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)		●	●	●			
020615902 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90 ชั่วโมง)		●	●	●	●		
020615903 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)		●					●
020615904 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (Personality Development for School Administrators)	3(3-0-6)	●		●	●			
020615905 สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)		●	●			●	

6.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ในตารางของรายวิชามีความหมายดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ

- YLO 1.1 วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารงานด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้
- YLO 1.2 สืบสารข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา ภายใต้หลักการบริหารการศึกษาได้
- YLO 1.3 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสถานศึกษาและสถานประกอบการ
- YLO 2.1 ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด
- YLO 2.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวางแผนงาน พัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน ด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาได้
- YLO 2.3 เสนอวิทยานิพนธ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการได้

แผน 2 แบบวิชาชีพ

- YLO 1.1 วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารงานด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้
- YLO 1.2 สืบสารข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา ภายใต้หลักการบริหารการศึกษาได้
- YLO 1.3 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสถานศึกษาและสถานประกอบการ
- YLO 2.1 ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด
- YLO 2.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวางแผนงาน พัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน ด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาได้
- YLO 2.3 เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และเผยแพร่สิ่งที่ค้นคว้าในช่องทางการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(ระบุเครื่องหมาย ● ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา)

แผน 1 แบบวิชาการ

รายวิชา	YLO 1.1	YLO 1.2	YLO 1.3	YLO 2.1	YLO 2.2	YLO 2.3
020615501 หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership) 3(3-0-6)	●		●			
020615502 นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning) 3(3-0-6)	●	●				
020615503 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics) 3(3-0-6)	●		●			
020615504 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education) 3(3-0-6)			●	●	●	
020615505 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget) 3(3-0-6)			●		●	
020615506 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs) 3(3-0-6)	●				●	
020615507 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology) 3(3-0-6)				●	●	
020615508 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations) 3(3-0-6)		●			●	
020615509 การวางแผนอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Education Facilities Planning) 3(3-0-6)				●	●	

รายวิชา		YLO 1.1	YLO 1.2	YLO 1.3	YLO 2.1	YLO 2.2	YLO 2.3
020615601 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)	●	●				
020615602 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)	●	●				
020615603 ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)	●	●			●	
020615701 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)	●	●				
020615702 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)	●		●			
020615703 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ (Management of Information Technology for Administration and Learning Management)	3(3-0-6)	●				●	
020615704 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)	●	●			●	
020615705 การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)	●			●	●	
020615706 การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)	●				●	

รายวิชา		YLO 1.1	YLO 1.2	YLO 1.3	YLO 2.1	YLO 2.2	YLO 2.3
020615707 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและ เทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)	●				●	
020615708 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics Strategy for Technical Courses)	3(3-0-6)		●			●	
020615801 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12	●				●	●
020615901 สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1 (0-2-1)	●	●	●			
020615902 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3 (90 ชั่วโมง)				●	●	
020615903 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)	●					●
020615904 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (Personality Development for School Administrators)	3(3-0-6)		●	●			
020615905 สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3 (1-4-4)	●		●		●	

แผน 2 แบบวิชาชีพ

รายวิชา		YLO 1.1	YLO 1.2	YLO 1.3	YLO 2.1	YLO 2.2	YLO 2.3
020615501 หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)	●		●			
020615502 นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)	●	●				
020615503 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)	●		●			
020615504 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)			●	●	●	
020615505 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)			●		●	
020615506 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)	●				●	
020615507 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)				●	●	
020615508 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)		●			●	
020615509 การวางแผนอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Education Facilities Planning)	3(3-0-6)				●	●	

รายวิชา		YLO 1.1	YLO 1.2	YLO 1.3	YLO 2.1	YLO 2.2	YLO 2.3
020615601 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)	●	●				
020615602 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)	●	●				
020615603 ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)	●	●			●	
020615701 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)	●	●				
020615702 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)	●		●			
020615703 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ (Management of Information Technology for Administration and Learning Management)	3(3-0-6)	●				●	
020615704 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)	●	●			●	
020615705 การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)	●			●	●	
020615706 การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)	●				●	

รายวิชา		YLO 1.1	YLO 1.2	YLO 1.3	YLO 2.1	YLO 2.2	YLO 2.3
020615707 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิค ศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)	●				●	
020615708 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics Strategy for Technical Courses)	3(3-0-6)		●			●	
020615802 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6					●	●
020615901 สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)	●	●	●			
020615902 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90 ชั่วโมง)				●	●	
020615903 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)	●					
020615904 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (Personality Development for School Administrators)	3(3-0-6)		●	●			
020615905 สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)	●		●		●	

องค์ประกอบที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน-กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์

ในเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.

นอกเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00-21.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.

1.5 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

1.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

1.7 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.7.1 นักศึกษาแรกเข้าสอบวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

1.7.2 นักศึกษาแรกเข้ามีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัย และเจตคติต่อการวิจัยแตกต่างกัน

1.8 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 1.7

1.8.1 กรณีที่นักศึกษาสอบวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน การวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากลสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.8.2 กรณีที่นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัย และเจตคติต่อการวิจัยแตกต่างกัน หลักสูตรได้จัดโครงสร้างรายวิชาในหมวดวิชาบังคับโดยให้เรียนรายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education) ทุกคนเพื่อให้เรียนรู้กระบวนการวิจัย

2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาชีวศึกษา และเทคนิคศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม การประยุกต์ใช้รูปแบบการบริหารจัดการ เพื่อการจัดการเรียน การสอนด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองหัวข้อวิทยานิพนธ์ของภาควิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องมีเล่มวิทยานิพนธ์ส่งเต็มรูปแบบภายในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

2.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาที่เรียนแผน 1 แบบวิชาการ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด 12 หน่วยกิต โดยวิทยานิพนธ์ต้องเป็นหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม การประยุกต์ใช้รูปแบบการบริหารจัดการเพื่อการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามหลักการวิจัยที่ถูกต้องตามแบบแผนภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำวิทยานิพนธ์และการประเมินผลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

2.3 ช่วงเวลา

แผน 1 แบบวิชาการ	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1-2
แผน 2 แบบวิชาชีพ	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

2.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน 1 แบบวิชาการ	วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
แผน 2 แบบวิชาชีพ	การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

2.5 การเตรียมการ

2.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหัวข้อวิทยานิพนธ์

2.5.2 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคน

2.5.3 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดให้นักศึกษา

รายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เพื่อติดตามการทำงานของนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

2.5.4 ภาควิชาจัดให้มีห้องศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิจัย และเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทรัพยากรของภาควิชาในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.6 กระบวนการประเมินผล

2.6.1 การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

2.6.2 แผน 1 แบบวิชาการ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Full Proceedings) หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง

2.6.3 แผน 2 แบบวิชาชีพ สอบประมวลความรู้ผ่านหรือเป็นที่น่าพอใจ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

3. การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

หลักสูตรได้จัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้การเรียนรู้ในรายวิชาสอดคล้องกับ PLO ที่ 2, 5 และ 7 ซึ่งเน้นการวิเคราะห์หลักการ และกระบวนการในการบริหารการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ การสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบรู้สร้างในการแสวงหาข้อมูล กระตุ้นความคิดของผู้เรียนผ่านโจทย์การวิจัยและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในภาคการทำงาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้ถูกจัดเรียงไว้ในโครงสร้างของหมวดวิชาบังคับตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ทั้ง 2 แผนการเรียน (แผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 วิชาชีพ) โดยไล่ระดับการเรียนรู้ตามลำดับจากง่ายไปยากเริ่มตั้งแต่การใช้กรณีศึกษาให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การจัดสัมมนาเชิงวิชาการ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถยอมรับความคิดเห็นในมุมที่แตกต่างของผู้อื่นอันจะนำไปสู่การใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ทำให้มั่นใจว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

จากการสัมภาษณ์นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าของหลักสูตร พบว่า นักศึกษาและศิษย์เก่ามีความก้าวหน้าในอาชีพซึ่งมีทั้งผู้ที่ได้ปรับตำแหน่งในการทำงานไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงานในสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไปเป็นผู้บริหาร นอกจากนี้จากผลการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตในระหว่างปีการศึกษา 2562-2566 ยังพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อผู้เรียนทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคลในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือได้ว่าหลักสูตรผลิตมหาบัณฑิตได้ตรงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร อย่างไรก็ตามในการปรับปรุงหลักสูตรจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน หลักสูตรจึงได้มีการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

(PLOs) ของเล่มหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564 และนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่สำคัญ มาเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 ได้มีการเพิ่มรายวิชาใหม่ และปรับแก้ไขรหัสกลุ่มวิชา คำอธิบายรายวิชา ชื่อรายวิชา ดังรายละเอียดในภาคผนวก ฉ. (รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร)

**องค์ประกอบที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

1. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน 1 แบบวิชาการ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2569	2570	2571	2572	2573
ปีที่ 1	5	5	5	5	5
ปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2569	2570	2571	2572	2573
ปีที่ 1	20	20	20	20	20
ปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

2. งบประมาณตามแผน

2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้	930,000	1,860,000	1,860,000	1,860,000	1,860,000
รวมรายรับ	930,000	1,860,000	1,860,000	1,860,000	1,860,000

2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	2,384,701	2,456,242	2,529,929	2,605,827	2,684,002
ค่าตอบแทน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
ค่าใช้สอย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
ค่าวัสดุ	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500
เงินอุดหนุนการวิจัย	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,997,201	3,068,742	3,142,429	3,218,327	3,296,502
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,997,201	3,068,742	3,142,429	3,218,327	3,296,502
จำนวนนักศึกษา *	25	50	50	50	50

หมายเหตุ :

ค่าใช้จ่ายในการผลิตมหัศจรรย์ต่อหัวต่อปี (สูงสุด) สำหรับแผน 1 แบบวิชาการ 119,888.04 บาท

ค่าใช้จ่ายในการผลิตมหัศจรรย์ต่อหัวต่อปี (สูงสุด) สำหรับแผน 2 แบบวิชาชีพ 119,888.04 บาท

3. การพัฒนาคณาจารย์

3.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ รวมถึงข้อกำหนดหรือข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และรายละเอียดของหลักสูตร รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นการพัฒนาการสอนที่เน้นการวิจัยเป็นฐานของอาจารย์

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยแก่อาจารย์

3.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมให้คณาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและทางวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและองค์กรชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) ส่งเสริมให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) จัดระบบสนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ
- (3) ส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิชาการ เช่น วารสารวิชาการ การประชุมวิชาการ ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติ เป็นต้น
- (4) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ

4. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายไพโรจน์ สติรยากร	รองศาสตราจารย์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547 2537 2531
2	นายสรวุฒิ สืบแย้ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์	2560 2549 2543
3	นายชัยวิชิต เขียวชนะ	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.บ. (การประถมศึกษา-วิทย-คณิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2548 2545

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 ประธานหลักสูตร

4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
							ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรนี้
1	นายไพโรจน์ สติรยากร	รองศาสตราจารย์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547 2537 2531	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 107-108	13	15
2	นายสรวิทย์ สืบแย้ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา) ค.อ.ม. (บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	2560 2549 2543	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 108	5	8

4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
							ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรนี้
3	นายชัยวิชิต เขียรชนะ	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.บ. (การประถมศึกษา-วิทย-คณิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2548 2545	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 108-109	15	15
4	นายสยาม แกมขุนทด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554 2547 2542	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 109	-	-

หมายเหตุ : - หมายถึง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
							ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรนี้
5	นายฤช สันธะกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555 2546 2536	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 110	3	-
6	นายปิยะ กรกชจินตนาการ	อาจารย์	ค.อ.ด. (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา) วศ.ม. (เทคโนโลยีอณูภาพ) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550 2542 2539	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 111	7	7
7	ว่าที่ร้อยตรีชัยศ ดำรงกิจโสคล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา) วท.ม. (วิศวกรรมยานยนต์) (หลักสูตรนานาชาติ) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2557 2549 2546	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 111	-	-

หมายเหตุ : – หมายถึง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
							ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรนี้
8	นายกฤษดา ศรีจันทร์พิยม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2563	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 112	-	-
			ศษ.ม. (การวิจัยและประเมินทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557			
			ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2552			
9	นายสามารถ สว่างแจ้ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2563	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า 112-113	9	12
			ค.อ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555			
			ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550			

หมายเหตุ : - หมายถึง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

4.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ทำงาน
1	นายนิติ นาชิต	-	ปร.ด. (บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา) ค.อ.ม. (หลักสูตรและการสอนอาชีวะ ศึกษา) ศษ.บ. (บริหารการศึกษา) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2559 2544 2546 2539	รองเลขาธิการ สภาการศึกษา

องค์ประกอบที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีที่มีพื้นฐานทางด้านอาชีวศึกษา

1.2 มีประสบการณ์ทางการสอน หรือปฏิบัติงานด้านบริหารอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

1.4 ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

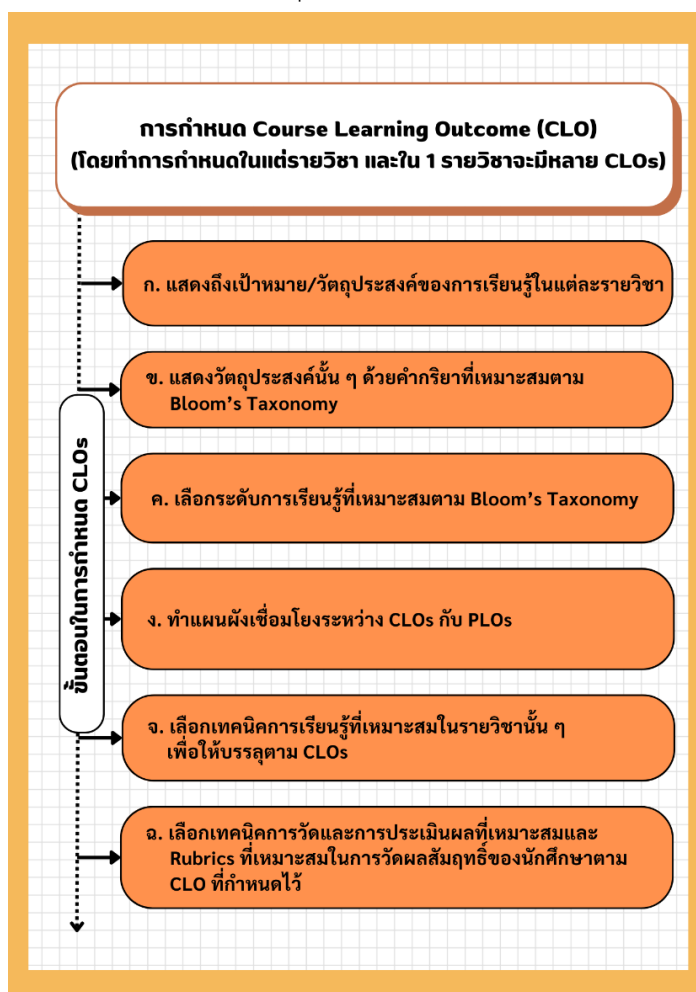
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

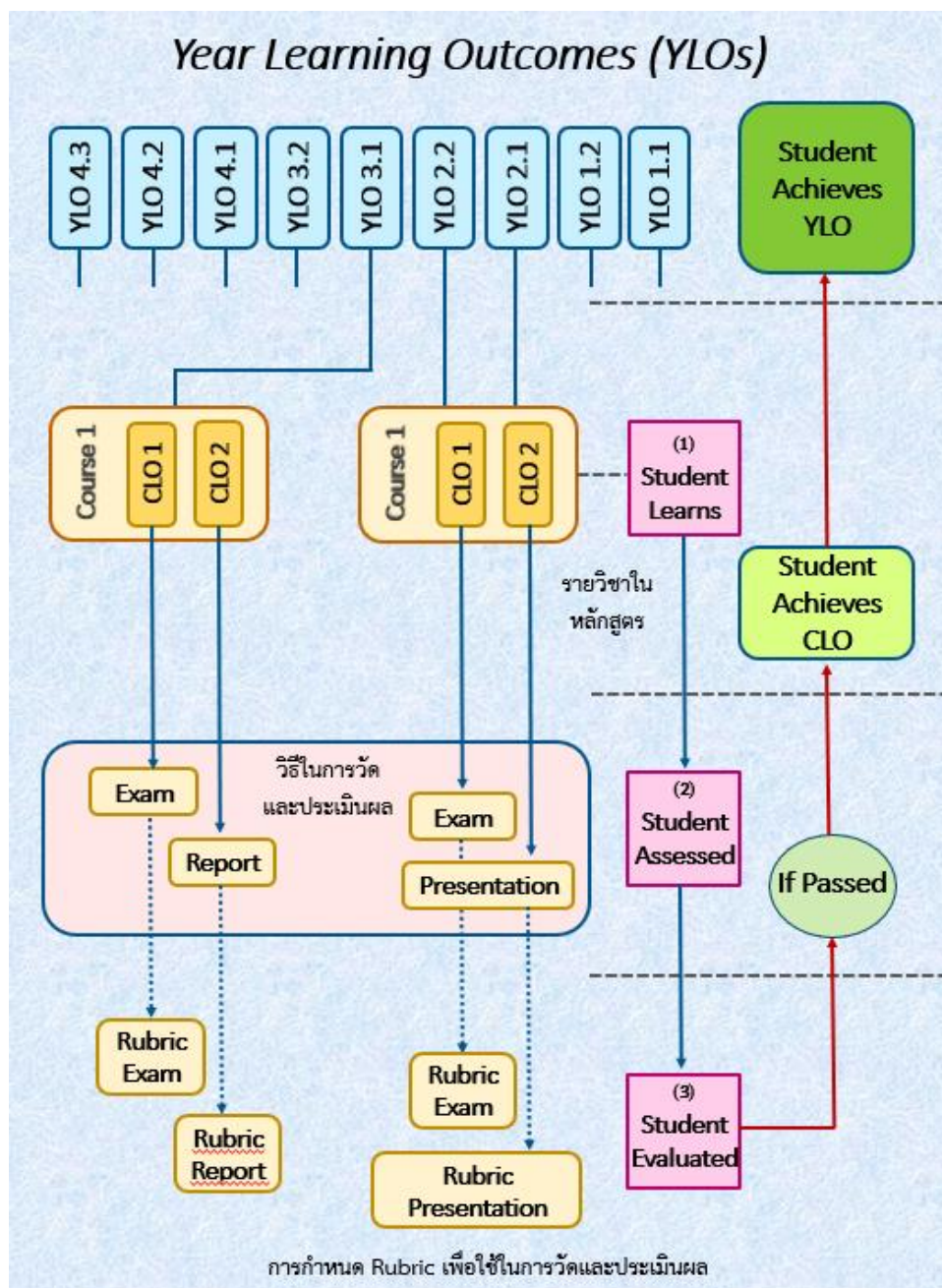
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

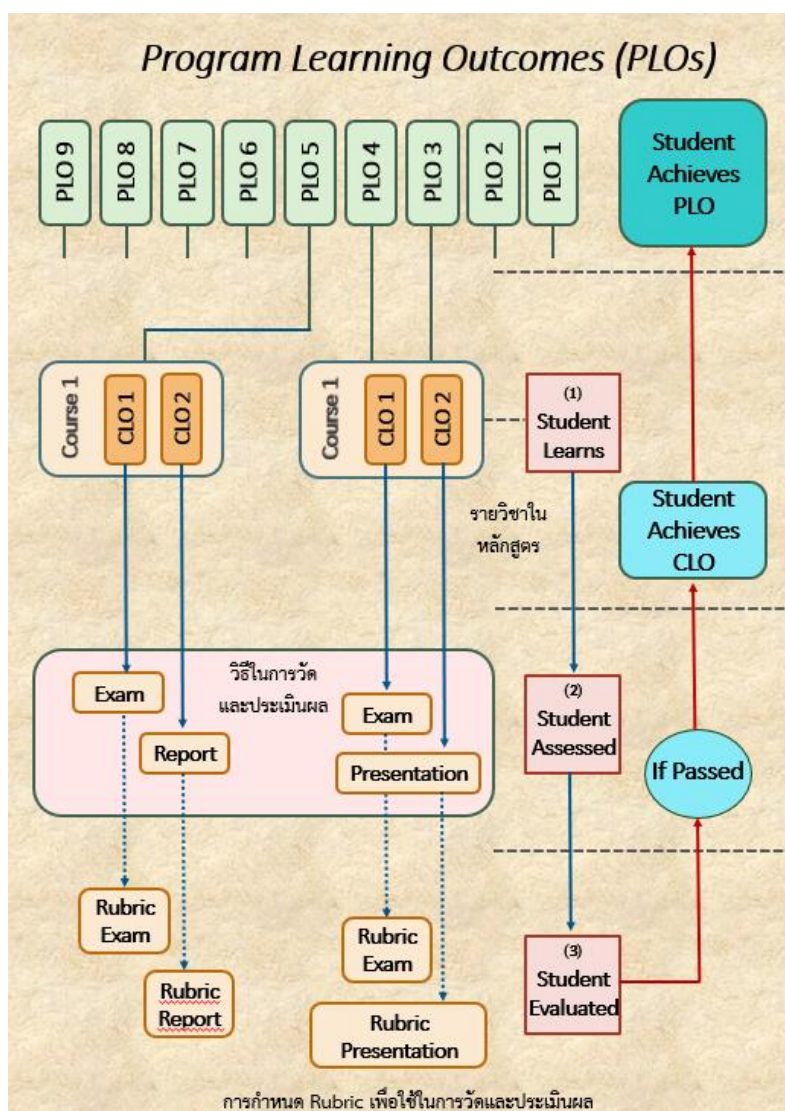
2.1 ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะดำเนินการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ตามขั้นตอนดังรูป และได้ทำการสอน การวัดและประเมินผลตามกลยุทธ์และวิธีการที่ระบุเอาไว้ในแบบฟอร์ม OBE3/OBE4 หลังจากนั้นก็จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม CLOs ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาจากผลการสอบ ผลกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ แล้วสรุปผลการจัดการเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม CLOs ในแบบฟอร์ม OBE5/OBE6



2.2 ระดับชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs) ผ่านการประเมินคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาจากกระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ตามรายวิชาที่ได้ทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) จากหลักสูตรสู่รายวิชา ในองค์ประกอบที่ 3 ด้วยวิธีการที่ระบุเอาไว้ในแบบฟอร์ม OBE3/OBE4 และการทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม CLOs ในแบบฟอร์ม OBE5/OBE6 ดังแสดงในรูป



2.3 ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs) จะดำเนินการด้วยวิธีประเมินทั้งแบบทางตรง (Direct Assessment) และแบบทางอ้อม (Indirect Assessment) โดยแบบทางตรง (Direct Assessment) ผ่านการประเมินคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาจากกระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา (Course Learning Outcomes, CLOs) ตามรายวิชาที่ได้ทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) จากหลักสูตรสู่รายวิชา ในองค์ประกอบที่ 3 ด้วยวิธีการที่ระบุเอาไว้ในแบบฟอร์ม OBE3/OBE4 และการทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม CLOs ในแบบฟอร์ม OBE5/OBE6 ดังแสดงในรูป ในส่วนของการประเมินทางอ้อม เป็นการประเมินผ่านแบบสำรวจจากกลุ่มนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้วไม่เกิน 1 ปี (กลุ่มบัณฑิต) ต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ซึ่งจะเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยจะช่วยสะท้อนระดับความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่ส่งผลต่อการนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ รวมถึงการปรับตัวในสถานที่ทำงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในกลุ่มนี้จะดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจบการศึกษา นอกจากนี้ ยังมีการทำแบบสำรวจ เพื่อทราบความพึงพอใจและข้อเสนอแนะการดำเนินการของหลักสูตรให้กับกลุ่มอาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต อีกด้วย



ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และความพึงพอใจจะถูกนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับรายวิชาและการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ

1. ศึกษาครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 2. มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า
 3. เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
 4. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
 5. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Full Proceedings) หรือวันฉัตรกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง
 6. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากล สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 7. เกณฑ์อื่น ๆ
- 7.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แผน 2 แบบวิชาชีพ

1. ศึกษาครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า
3. สอบประมวลความรู้ผ่านหรือเป็นที่น่าพอใจด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
4. เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
5. ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของคณะหรือภาควิชา
6. การค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้
7. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากล สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

8. เกณฑ์อื่น ๆ

8.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

องค์ประกอบที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ/มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา ตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร และใช้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามแนวทางของเกณฑ์เครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance Criteria at Program Level : AUN-QA)

2. บัณฑิต

2.1 ให้มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2.2 ให้มีการสำรวจข้อมูลผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และแสดงผลสัมฤทธิ์การบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2.3 ให้มีการสำรวจภาวะการณ์ของบัณฑิตที่ได้นำนทำ/ประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

2.4 ให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

3.1 มีกระบวนการรับนักศึกษาที่เหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตร และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา มีความพร้อมในการเรียนและสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.2 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะและใส่ใจในสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.3 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวให้นักศึกษาทุกคน

3.4 มีการสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน

4. อาจารย์

4.1 มีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่สุดคล้องกับระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ใหม่ต้องมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร รวมถึงมีความรู้ มีทักษะ ในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

4.2 มีระบบการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4.3 มีระบบการบริหาร และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย และแนวทางของหลักสูตร

4.4 มีการสำรวจข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทั้งในด้านคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีกระบวนการออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาการ/วิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

5.2 มีการนำเอาการปฏิบัติจริงเข้ามาใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตร ตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

5.3 มีการนำเอาการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมาใช้บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนของหลักสูตร

5.4 มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในกระบวนการวิชาที่สอน และมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อยู่ และการจัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้อง และผลักดันให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

5.5 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมิน และมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของหลักสูตร ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่สนับสนุนต่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

6.2 มีการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยนำเอาผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

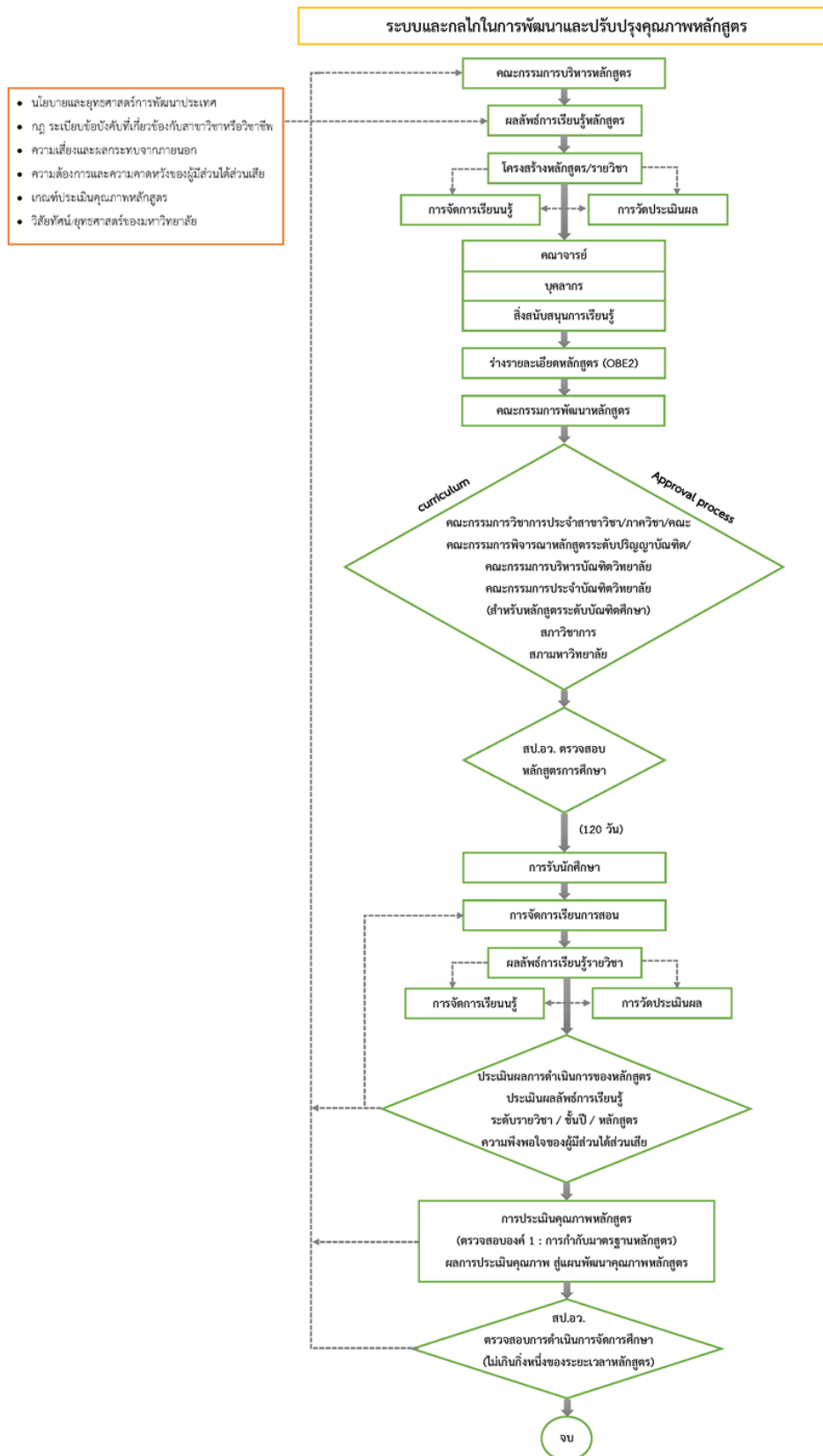
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ OBE 2-KMUTNB ที่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ OBE 3-KMUTNB และ OBE 4-KMUTNB อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ OBE 5-KMUTNB และ OBE 6-KMUTNB หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ OBE 7-KMUTNB หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน OBE 3-KMUTNB และ OBE 4-KMUTNB (ถ้ามี) ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน OBE 7-KMUTNB ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ)	8	9	9	9	9

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้นำเอากระบวนการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การออกแบบหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากร การเรียนรู้ การพัฒนาอาจารย์ การรับนักศึกษา การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ด้วยการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) เพื่อให้การดำเนินงานของทุกหลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยหลักสูตรจะนำเอาข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและการประเมินจากนักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ หรือผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มาใช้วิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การวางแผน ปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรในภาคการศึกษาและปีการศึกษาถัดไป รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในไม่เกินทุก 5 ปี โดยระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องสามารถแสดงในภาพประกอบ



1. การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการหลักสูตร

กระบวนการ	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยง/ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
1. กระบวนการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร	1. การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. วิธีการได้มาของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. การกำหนด PLOs 5. การออกแบบหลักสูตรด้วยวิธี BCD 6. Curriculum mapping 7. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา 8. การออกแบบ CLOs	1. การพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว/ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนการค้นคว้าหาความรู้ความทันสมัย 2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมในการเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป/จัดการเรียนการสอนให้น่าสนใจมากขึ้น	1. พิจารณา SHs ได้ครอบคลุม 2. วิธีการได้มาของความต้องการแต่ละกลุ่ม SHsเหมาะสม 3. PLOs สะท้อนความต้องการของ Key SHs 4. PLOs ครอบคลุม TQF ทั้ง 4 ด้าน 5. ความสอดคล้องของรายวิชาและสาระรายวิชากับ PLOs 6. ความสอดคล้องระหว่างกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดและการประเมินผลกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ 8. ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามลำดับขั้นการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy

กระบวนการ	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยง/ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
2. การวางระบบ ผู้สอนและกระบวนการ จัดการเรียนรู้	1. จัดทำอัตรากำลังของ อาจารย์ผู้สอนโดยการรับ อาจารย์ใหม่ตามความ เชี่ยวชาญที่ตรงกับรายวิชา ในหลักสูตร 2. มีระบบการกำหนด ผู้สอนตามความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์วิจัย 3. มีการพัฒนาอาจารย์ใหม่ 4. วางระบบติดตาม กระบวนการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับ LOs และ SHs 5. ประเมินการพัฒน ทักษะของนักศึกษาใน หลักสูตรโดยอิงตาม PLOs 6. ปรับปรุงกระบวนการ เรียนรู้ให้สอดคล้องกับ LOs และ SHs	1. ผู้สอนเกษียณอายุ หรือ เสียชีวิต ทำให้ในระหว่าง รอการจัดสรรตำแหน่ง มีจำนวนผู้สอนลดลง 2. จำนวนนักศึกษาจาก ภายนอกหลักสูตรที่เพิ่ม มากขึ้น	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ เพียงพอและมีความเชี่ยวชาญ ตรงกับความต้องการของ หลักสูตร 2. Course Syllabus มี CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs 3. ความก้าวหน้าในการเรียนรู้ ของนักศึกษาเป็นไปตาม YLOs และ PLOs 4. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตาม เวลาที่หลักสูตรกำหนด 5. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. การประเมินผู้เรียน	1. มีระบบการประเมินผล การเรียนรู้ในระดับรายวิชา ที่สอดคล้องกับ CLOs 2. มีระบบการประเมินผล การเรียนรู้ในระดับ หลักสูตรตาม PLOs และ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา 4 ด้าน 3. การทวนสอบรายวิชา ทุกภาคเรียน 4. การสอบถามบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต 5. การนำผลการประเมิน เข้าที่ประชุมเพื่อปรับปรุง การประเมิน ผู้เรียนที่ สอดคล้องกับผลลัพธ์	1. การเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ต่าง ๆ ในโลก ที่ทำให้ต้องปรับเปลี่ยน รูปแบบ การเรียนการสอน 2. ข้อจำกัดของผู้เรียนที่ หลักสูตรยังให้ความ ช่วยเหลือได้ มีความ ครอบคลุม	1. การติดตามประเมินผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาทุกชั้นปี 2. ผลการทวนสอบการสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา 3. ผลประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนและ SHs ต่อหลักสูตร

กระบวนการ	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยง/ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	การเรียนรู้และความต้องการของ SHs		
4. กระบวนการรับ บริหารและพัฒนา อาจารย์	1. ประเมินอัตรากำลังต่อ รายวิชาที่สอนในแต่ละ สาขา 2. กระบวนการรับอาจารย์ ใหม่ โดยผ่านกรรมการที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. มีการปฐมนิเทศอาจารย์ ใหม่ และมีระบบอาจารย์ พี่เลี้ยง	1. อาจารย์ใหม่ต้องเริ่มต้น ปฏิบัติงานในหลายด้านทั้ง ด้านการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ จึงอาจ ส่งผล ต่อการเรียนการ สอนและการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	1. แผนการรับอาจารย์ใหม่ 2. แผนการพัฒนาอาจารย์
5. กระบวนการรับ นักศึกษา	1. ระบบการรับสมัคร	1. นักศึกษาใหม่มีความรู้ พื้นฐานที่แตกต่างกัน/ มีการอบรมปรับพื้นฐาน ก่อนเข้าเรียน	1. เกณฑ์การรับนักศึกษา 2. คุณ ภาพ และ จ ำนวน นักศึกษาแรกเข้า 3. การสำเร็จการศึกษาใน ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
6. กระบวนการส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมทักษะที่เป็นที่ ต้องการของ SHs	1. งบประมาณในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ มีแนวโน้ม ปรับลดลง ทำให้ต้องปรับ ลดกิจกรรมที่มีความ ล้ำสมัยออกไป	1. เป้าหมายของกิจกรรมตอบ โจทย์ SHs 2. ผลประเมินความพึงพอใจ
7. กระบวนการบริหาร จัดการทรัพยากร การเรียนรู้	1. สำรวจความเพียงพอ และพร้อมใช้ของสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ 2. จัดหาสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ 3. การประเมินความพึง พอใจต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ 4. นำผลประเมินที่ได้มา ปรับปรุง จัดสรรทรัพยากร ให้นักศึกษา	1. งบประมาณในการ จัดการมีแนวโน้มปรับ ลดลง	1. ผลสำรวจความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. ผลประเมินความพึงพอใจ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. วิธีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรได้ประสานกับภาควิชาซึ่งภาควิชาได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ในการรับข้อร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนสามารถกรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป และส่งไปยังช่องทางการร้องเรียนที่ภาควิชากำหนด การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับทราบตั้งแต่ครั้งแรกของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา โดยแบ่งกลุ่มการร้องเรียนออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านห้องเรียน 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการวัดประเมินผลการศึกษา 4) ด้านการจัดการเรียนการสอน และ 5) ด้านการอำนวยความสะดวก/พฤติกรรมบุคคล ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นคณะทำงานจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

3. การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรจะมีการประชุมภายในระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อชี้แจงผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome) ในแต่ละภาคการศึกษาและหาวิธีแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของมหาวิทยาลัยทำให้หลักสูตรได้ทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบปีการศึกษา ซึ่งผลการทวนสอบและผลการประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) รวมกับข้อมูลประกอบอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนของนักศึกษา การคงอยู่ของนักศึกษา ความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา จะถูกนำมาใช้ในการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตร มาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตรในปีต่อไปตามกระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ได้อย่างสูงสุด

4. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหลักสูตรไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome) ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
ภายใน		
อาจารย์ผู้สอน	การประชุมอาจารย์ผู้สอน	1) โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)
บุคลากรภาควิชา	การประชุมภาควิชา	2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome)
		3) แผนการเรียน
นักศึกษาปัจจุบัน	เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย	1) โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)
	เว็บไซต์ของคณะ	2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome)
	เว็บไซต์ภาควิชา	3) แผนการเรียน
	คู่มือนักศึกษา	
	Course Syllabus	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome)
ภายนอก		
บุคคลภายนอก	เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย	1) โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)
ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร	เว็บไซต์ของคณะ	2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome)
	เว็บไซต์ภาควิชา	3) แผนการเรียน

ภาคผนวก

- ก.เอกสารความร่วมมือกับสถาบัน/หน่วยงานอื่น ๆ (MOU) ตามองค์ประกอบที่ 1 ข้อ 4.5
- ข. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร
- ค. ความหมายของเลขนัยสหายวิชาในหลักสูตร
- ง. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- จ. ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
- ฉ. รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
- ช. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567
(แนบเฉพาะฉบับที่เสนอ สป.อว.)

ก.เอกสารความร่วมมือกับสถาบัน/หน่วยงานอื่น ๆ (MOU) ตามองค์ประกอบที่ 1 ข้อ 4.5



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๘๐๐ โดยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปรากฏตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “มจพ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๙ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดย นายณรงค์ แผ้วพลสง ตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการนี้ เรียกว่า “สอศ.” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศไทยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมและเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิชาการขั้นสูงที่เกี่ยวข้องแก่กลุ่มผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพ และผู้สนใจทั่วไป ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

-๒-

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศและภูมิภาค ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๔ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดย นายณรงค์ แผ้วพลสง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดยที่ สอศ.เป็นหน่วยงานรัฐภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และภูมิภาคมีหน้าที่หลักในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตทรัพยากรมนุษย์ในระดับช่างฝีมือช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยีร่วมกับ มจพ. เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศไทย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมและเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และวิชาการขั้นสูงที่เกี่ยวข้อง แก่กลุ่มผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพ และผู้สนใจทั่วไปเน้นการจัดการศึกษาวิจัยและบริการวิชาการสู่สังคม ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ข้อ ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สอศ. ให้มีวุฒิการศึกษาและองค์ความรู้ ด้านช่างอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาที่สูงขึ้นในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การออกแบบสื่อการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้มีความพร้อมในการขยายการจัดการศึกษาดำเนินการด้านการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม โดยการสนับสนุนด้านการฝึกสอน การฝึกปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา การนิเทศ การฝึกอบรม การสอนระบบทวิภาคีและสหกิจศึกษา รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมและทันกับเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

๒.๔ เพื่อพัฒนาหลักสูตรด้านการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี และหลักสูตรเทียบโอนคุณวุฒิวิชาชีพ และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น เพื่อผลิตกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

๒.๕ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ด้านการอาชีวศึกษาตามความต้องการของสถาบันการอาชีวศึกษาหรือที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการวิจัย พัฒนาคิดค้นการใช้ นวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีใหม่ๆ ในทุกด้าน การพัฒนาระบบ e-learning และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการศึกษาทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ

-๓-

๒.๖ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้มีความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อ ๓. หลักการและเงื่อนไข

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหาร ทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจอันดีต่อกัน และประสานผลประโยชน์ ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษาและความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกันในการที่จะร่วมกันแก้ไข ปัญหาอุปสรรคและร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือต้องไม่ขัดต่อ พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจน นโยบาย ที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

ข้อ ๔. กิจกรรมภายใต้ความร่วมมือ

๔.๑ การยกระดับและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ การพัฒนาหลักสูตรด้านการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี

๔.๓ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและการรับรองมาตรฐานในระดับสากล

๔.๔ การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๔.๕ การประชุมสัมมนาวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือทางวิชาการ

๔.๖ การวิจัย คิดค้นนวัตกรรมทางการศึกษา และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

ข้อ ๕. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๕.๑ ความรับผิดชอบของ มจพ.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน และส่วนงาน วิชาการที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบการบริหารระบบการศึกษาการจัดการเรียนการสอน การจัดห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีขั้นสูง การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี การวิจัย การจัดทำหลักสูตร การจัดทำสื่อการเรียน การสอน การควบคุมมาตรฐานการศึกษาและเป็นผู้มอบวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และรับรอง วุฒิทางการศึกษา

-๕-

๕.๒ ความรับผิดชอบของ สอศ.

สอศ. โดยสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการซึ่งมีความพร้อมเป็นฝ่ายดำเนินการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของสถานประกอบการ และสถานศึกษาในสังกัดสอศ.และเตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ห้องปฏิบัติการ จัดบุคลากรสนับสนุน การเรียนการสอน การจัดทำสื่อการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน และการวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๕.๓ สถานที่ดำเนินการ

สถานศึกษาสังกัดสอศ. ทั่วประเทศ ที่มีความพร้อมและประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ และสถานที่ของหน่วยงานที่สังกัด มจพ. กรุงเทพฯ วิทยาเขตปราจีนบุรี วิทยาเขตระยอง และศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง

ข้อ ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี และมีผลตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๗. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติม

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสม โดยกระทำต่อเมื่อคณะผู้บริหารมีความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ และมีผลเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้มีการลงนามเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๘. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีผลต่อเนื่องจนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

กรณีหน่วยงานใดมีความประสงค์ขอยกเลิกความร่วมมือจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๔๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

-๕-

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับมีข้อความตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานโดยมจพ. เก็บไว้หนึ่งฉบับสอศ. เก็บไว้หนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เขียงดิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณิต สุขภารังษี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติธยากร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ กิรติวินทร)

ผู้อำนวยการสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิณฑิต ตรีวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



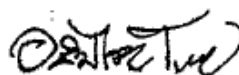
(นางปัทมา วีระวานิช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



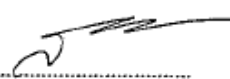
(นายสมประสงค์ สิงห์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครู
และบุคลากรอาชีวศึกษา



(นายอภิปไตย โทแดง)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา
และวิชาชีพ



(นายศิริชัย จำเนียรสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
กำลังคนอาชีวศึกษา

ข. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

020615501	3(3-0-6)	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา
020615502	3(3-0-6)	นโยบายและการวางแผนการศึกษา
020615601	3(3-0-6)	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา
020615701	3(3-0-6)	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

020615503	3(3-0-6)	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
020615602	3(3-0-6)	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย
020615702	3(3-0-6)	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
020615901*	1(0-2-1)	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา
020615XXX	3(x-x-x)	วิชาเลือก

020615XXX	3 (x-x-x)	วิชาเลือก
020615801	3	วิทยานิพนธ์
020615902	3(90 ชั่วโมง)	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา

020615801	9	วิทยานิพนธ์
-----------	---	-------------

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

020615501 3(3-0-6) หลักการบริหารการศึกษาและ ภาวะผู้นำทางการศึกษา
020615502 3(3-0-6) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
020615601 3(3-0-6) ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา
020615701 3(3-0-6) การประกันคุณภาพและการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

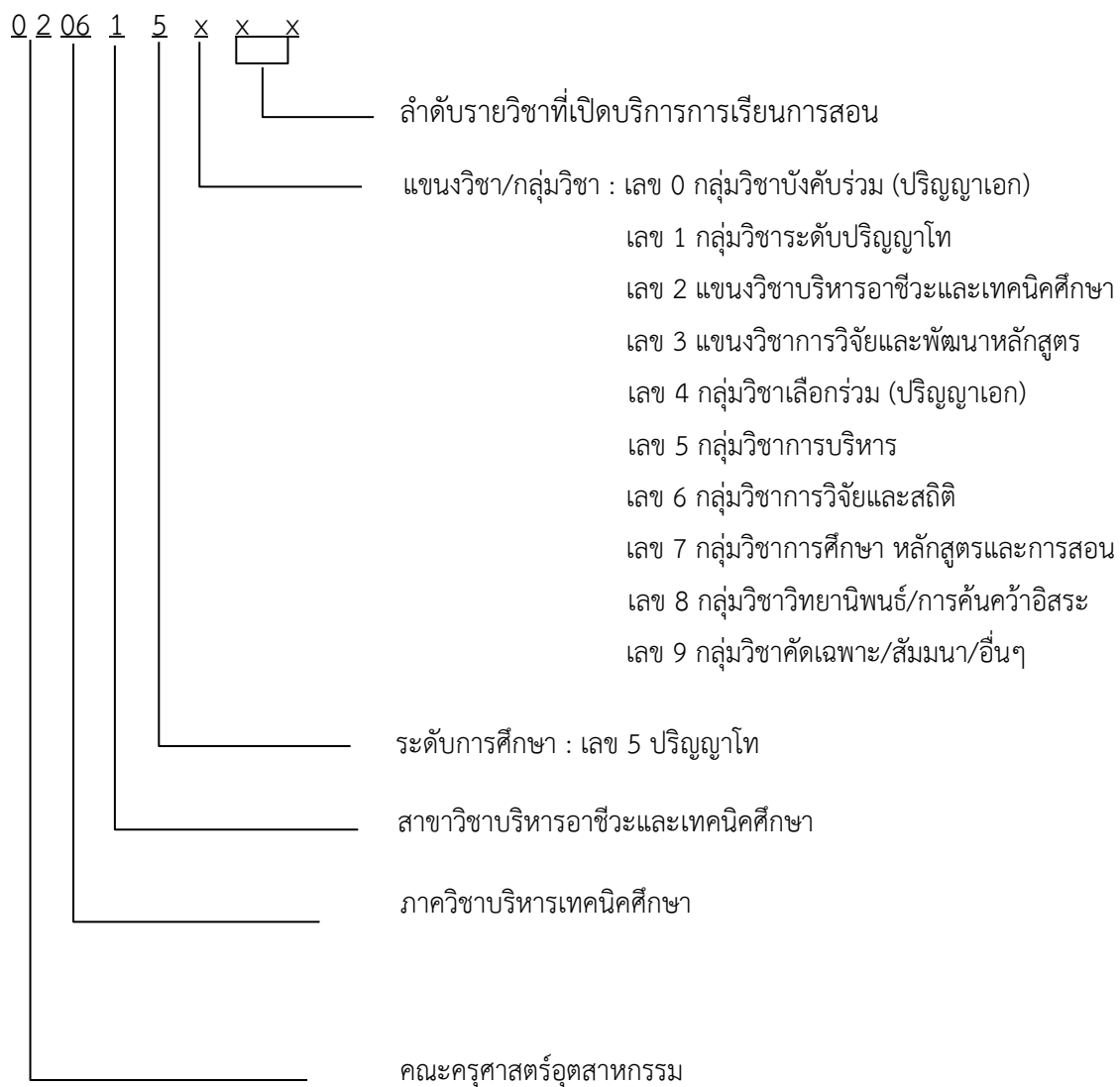
020615503 3(3-0-6) การบริหารองค์การทาง การศึกษาด้านอาชีวและ เทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ
020615602 3(3-0-6) สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย
020615702 3(3-0-6) การพัฒนาหลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้
020615901* 1(0-2-1) สัมมนาทางการบริหาร อาชีวและเทคนิคศึกษา
020615XXX 3(x-x-x) วิชาเลือก

020615XXX 3(x-x-x) วิชาเลือก
020615XXX 3(x-x-x) วิชาเลือก
020615XXX 3(x-x-x) วิชาเลือก
020615902 3(90 ชั่วโมง) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษาด้านอาชีวและ เทคนิคศึกษา

020615802 6 การค้นคว้าอิสระ

ค. ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

โครงสร้างรหัสวิชาของภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเลข 9 หลัก



ง. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่ 3208/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) คณะครุศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ของคณะครุศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) คณะครุศาสตรบัณฑิต ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติระยากร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวณิชย์ อ่วมศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ | |
| ด้านการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | |
| 3. ดร.สุธี เสริมสุข | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 | |
| สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | |
| 4. ดร.แทน โมรราย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยพระยาพิชัยดาบหัก จ.พ. 4 | |
| วิทยาลัยการอาชีพเนินขาม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราวุฒิ สืบแย้ม | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.สามารถ สว่างแจ้ง | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิจิต เขียวชนะ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำหลักสูตร และพิจารณาเนื้อหาหลักสูตรให้มีความถูกต้องทางด้านวิชาการ มีความทันสมัย และสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดหลักสูตร
2. ตรวจสอบ กลั่นกรอง และพิจารณาการจัดทำเอกสารหลักสูตร ให้มีความถูกต้อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเป็นไปตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567
3. ประเมินคุณภาพหลักสูตรตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตัวบ่งชี้คุณภาพ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สั่ง ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพานิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

จ. ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. รศ.ดร. ไพโรจน์ สติรยากร

● บทความจากวารสาร (งานวิจัย)

ถวิล แสงธรรมชีวิน, ไพโรจน์ สติรยากร และสันติรัฐ นันสะอาจ. (กันยายน 2567). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาโดยการบูรณาการกระบวนการเรียนรู้กับสะเต็มศึกษา. *วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม*, 8(9), 303-314.

สุภัทสร่า ผื่นเมา, สักรินทร์ อยู่ผ่อง และไพโรจน์ สติรยากร. (กรกฎาคม - กันยายน 2567). การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานขาย ในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ไม้ : กรณีศึกษา บริษัท วนชัย วัสดุภัณฑ์ จำกัด. *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 36(131), 108-116.

ปิยะ กรกชจินตนาการ, ไพโรจน์ สติรยากร และวัชรพล ลักษณะล้าย. (กรกฎาคม - ธันวาคม 2567). รูปแบบการบริหารจัดการ ศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา. *วารสารสหวิทยาการและความยั่งยืน ปรีทรรคนไทย*, 13(2), 263-273.

วรพล สมานันตกุล, ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธากัทร. (มิถุนายน 2567). การพัฒนารูปแบบการออกแบบ บทเรียนแบบห้องเรียนกลับทางของหลักสูตรรายวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง. *วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม*, 8(6), 1-12.

เชาวลิต ยุทธนาวา, ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธากัทร. (มีนาคม - เมษายน 2567). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานของหัวหน้างานเพื่อเพิ่มคุณภาพการบริหารงานในสถานศึกษาอาชีวศึกษา. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*, 12(2), 654-666.

กุลิสรา สุวรรณ, ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธากัทร. (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2567). การพัฒนาระบบประเมินการสอนด้วยตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*, 12(1), 222-232.

จิรพัส บพมาตย์, พิสิฐ เมธากัทร และไพโรจน์ สติรยากร. (พฤษภาคม 2566). รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้าง สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพแบบไตรภาคี. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*, 11(3), 1044-1055.

นฤมล ธีญะประเสริฐศิริ, ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธากัทร. (มิถุนายน 2566). การพัฒนารูปแบบการออกแบบการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*, 11(3), 1068-1081.

สุภาพร คณาทรัพย์, สักรินทร์ อยู่ผ่อง และไพโรจน์ สติรยากร. (มกราคม - มิถุนายน 2566). รูปแบบการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการบัญชีธุรกิจกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มในยุคดิจิทัล. *วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์*, 16(1), 1-18.

ปัญญาพล สุพรรณวงศ์, สักกรินทร์ อยู่ผ่อง และไพโรจน์ สติรยากร. (เมษายน - มิถุนายน 2566). "รูปแบบการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารธุรกิจอุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติ". *วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ*, 33(2), 694-701.

วารุณี เอี่ยมอารมณ์, ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธากัทร. (กุมภาพันธ์ 2565). การพัฒนารูปแบบการออกแบบการจัดการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ที่จัดการศึกษาแบบทวิภาคีเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะผู้เรียนตามความต้องการของงานอาชีพ. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*, 10(6), 2483-2493.

2. ผศ.ดร.สราวุฒิ สืบแย้ม

● บทความจากวารสาร (งานวิจัย)

สามารถ สว่างแจ้ง, ชัยวิชิต เขียรชนะ และสราวุฒิ สืบแย้ม. (ธันวาคม 2567). การศึกษารูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสานของครูผู้สอน. *Journal of Roi Kaensam Academi*, 9(12), 487-502.

สราวุฒิ สืบแย้ม. (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมวิทยากร (Train the Trainer) สำหรับการฝึกอบรมการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*, 11(1), 303-317.

สัญญา โพธิ์วังษ์, ปรัชญนันท์ นิลสุข, วิรติ อัครวานุวัตร, สุกัญญา สุขสถาน, เทพรถ อนันต์สูงเนิน และสราวุฒิ สืบแย้ม. (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566). การสร้างและหาประสิทธิภาพเครื่องอบลมร้อนผลิตภัณฑ์ วิสาหกิจชุมชน. *วารสารการอาชีวศึกษามาศกลาง*. 7(2), 70-78.

3. รศ.ดร.ชัยวิชิต เขียรชนะ

● บทความจากวารสาร (งานวิจัย)

ภาณุภณ พสุชัยสกุล, ชัยวิชิต เขียรชนะ และศจีมาจ ณ วิเชียร. (พฤษภาคม - สิงหาคม 2567).

การประเมินภาวะทางอารมณ์ของผู้เรียนในห้องด้วยแอปพลิเคชันปัญญาประดิษฐ์. *Journal of Information and Learning*, 35(2), 15-30.

ฐิรนันท์ มณีรัตน์, ชัยวิชิต เขียรชนะ และศจีมาจ ณ วิเชียร. (กันยายน - ธันวาคม 2567). รูปแบบนวัตกรรมการพัฒนาสมรรถนะความเป็นนวัตกรของสถานศึกษา สังกัดสถาบันอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ด้วยระบบบริหารที่มุ่งเน้นการแสดงผลข้อมูลเชิงบริหารแดชบอร์ด. *Ratchaphruek Journal*. 22(3), 207-221.

พงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์, ชัยวิชิต เขียรชนะ และศจีมาจ ณ วิเชียร. (สิงหาคม 2567). โมเดลการเสริมสร้างศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. *Journal of Roi Kaensam Academi*. 9(8), 32-50.

- สามารถ สว่างแจ้ง, ชัยวิชิต เขียรชนะ และสรารุติ สืบแย้ม. (ธันวาคม 2567). การศึกษารูปแบบการเรียนรู้ การสอนแบบผสมผสานของครูผู้สอน. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 9(12), 487-502.
- พันธ์ชิต ธรรมพิชัย, ชัยวิชิต เขียรชนะ และสยาม แกมขุนทด. (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567). รูปแบบ การพัฒนาทุนมนุษย์สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคนิคเดลฟาย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. *วารสารสันติปริทรรศน์ มจร*, 12(6), 2393-2402.
- Chianchana, C. (July 2022). The development of an educational sustainability assessment model: Application of the delphi technique and pilot study. *Journal of Education and eLearning Research*, 9(2), 119-128.
- Chianchana, C., & Swangjang, S. (June 2022). The empirical research of teamwork competency factors and prediction on academic achievement using machine learning for students in Thailand. *Perspektivy Nauki i Obrazovania–Perspectives of Science and Education*, 57(4), 540–556.
- Chanjaruan, I., Chianchana, C., & Damrongkijkosol., C. (December-May 2022). The development of participatory management model of strengthen motivating factor of college personal management in private vocational college. *Resmilitaris*. 12(1), 111-119.

4. ผศ.ดร.สยาม แกมขุนทด

● บทความจากวารสาร (งานวิจัย)

- พันธ์ชิต ธรรมพิชัย, ชัยวิชิต เขียรชนะ และสยาม แกมขุนทด. (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567). รูปแบบ การพัฒนาทุนมนุษย์สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคนิคเดลฟาย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. *วารสารสันติปริทรรศน์ มจร*, 12(6), 2393-2402.
- เพิ่มเติม พลัปปลา, ชัยวิชิต เขียรชนะ และสยาม แกมขุนทด. (กันยายน 2567). รูปแบบการจัดการ อาชีวศึกษาตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 9(9), 364-379.
- พิพัฒน์พงศ์ โต๊ะหมอ, สยาม แกมขุนทด และศักดิ์ดา กตเวทวาร์กษ์. (กรกฎาคม-ธันวาคม 2566). การพัฒนา แผนการเรียนรู้การสอนแบบผสมผสานด้วยวิธี LE-MARROW ในรายวิชากลศาสตร์วิศวกรรม (Development of a blended LE-MARROW lesson plan in engineering mechanics). *วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร*. 6(2), 210-230.

5. ผศ.ดร.กฤษ สิ้นธนะกุล

● บทความจากวารสาร (งานวิจัย)

Thunchanok, N., Sintanukul, S., & Puttida, S. (January 2024). The Design of a Learning Experience Platform using xAPI with Design Thinking Learning to Promote Innovation. *International Journal of Emerging Technologies in Learning (Online)*, 19(1), 54-67.

Anuwak, S., Sintanukul, K., & Sanrach, C. (June 2022). Efficiency Enhancement with Rule-Based Method for Credit Classification. *ASEAN Journal of Science and Technological Report*, 25(2), 10-18.

● บทความที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (งานวิจัย)

วิวัฒน์ สุขชีพ และกฤษ สิ้นธนะกุล. (2566). แนวทางการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานบนฐานสมรรถนะ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ MIAP ด้วยไมโครเลิร์นนิ่ง วิชา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์. *การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 24 (22 พฤษภาคม 2566). กรุงเทพฯ, (น.1-10).* มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพร่วมกับสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ประเทศไทย และบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไวท์ ไทเกอร์ จำกัด.

พรทิพย์ เกิดถาวร, จิรพันธุ์ ศรีสมพันธุ์ และกฤษ สิ้นธนะกุล. (2566). การศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นของครูในการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาการคำนวณร่วมกับรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพสำหรับโรงเรียนขยายโอกาส. *การประชุมวิชาการระดับชาติศึกษาศาสตร์วิจัยครั้งที่ 10 และนานาชาติครั้งที่ 6 : ความมั่งคั่งทางการศึกษาที่ยั่งยืนและเสมอภาคสำหรับทุกคน (7-8 มิถุนายน 2566), สงขลา, (น.123-134).* คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานพันธมิตรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ.

Thepprasit, W., Thepprasit, R., and Sintanukul, K. (2023). "Development of Instructional Media with Embedded Devices System to Enhance Computing Science Instruction in Chiang Rai Province's Small Schools." In *Proceedings of 10th national and 6th International Conference on Education 2023 : Cultivating Sustainable and Equitable Education for All (NICE 2023) (June 7-8, 2023), Songkhla, (pp.77-83).* Publisher by Faculty of Education on Pattani Campus Prince of Songkla University joined the Educational Network.

6. อาจารย์ ดร.ปิยะ กรกขจินตนาการ

● บทความจากวารสาร (งานวิจัย)

ปิยะ กรกขจินตนาการ, ไพโรจน์ สติรยากร และวัชรพล ลักษณะล้าย. (กรกฎาคม - ธันวาคม 2567). รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา. *วารสารสหวิทยาการและความยั่งยืนปริทรรศน์ไทย*, 13(2), 263-273.

สุทัศน์ แสงยันต์, ชัยวิชิต เขียรชนะ และปิยะ กรกขจินตนาการ. (กันยายน 2567). รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม ด้วยเทคนิคการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม: การผสมผสานกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมและการวิจัยเป็นฐาน, *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 9(9), 702-722.

พิชัย ชอบสุข, อโนมา ศิริพานิช และปิยะ กรกขจินตนาการ. (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565). การศึกษาคุณลักษณะและบทบาทของครูที่ปรึกษาตามทัศนคติของนักเรียน โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน, *วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้* 1, 7(2), 135-144.

7. ผศ.ดร.ชัยยศ ดำรงกิจโกศล

● บทความจากวารสาร (งานวิจัย)

ชัยยศ ดำรงกิจโกศล. (กรกฎาคม - กันยายน 2567). การพัฒนาคู่มือการตรวจสอบภาพก่อนขับขี่ของรถบรรทุกที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง. *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 36(137), 79-85.

เชษฐวุฒิ ภูมิพัฒน์พงศ์ และชัยยศ ดำรงกิจโกศล. (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566). การพัฒนาชุดฝึกอบรมเรื่อง ลีนออฟโตเมชั่น. *วารสารการอาชีวศึกษาภาคกลาง*, 7(2), 56-62.

ศิริพงศ์ ลัมภาพิวัฒน์ และชัยยศ ดำรงกิจโกศล. (พฤศจิกายน 2566). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมแบบผสมผสานสำหรับงานเชื่อมทิกรอยเชื่อมชนทอที่สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานและข้อกำหนด IIW-IAB 089. *วิจัยวิชาการ*, 6(6), 65-80.

Chanjaruan, I., Chianchana, C., & Damrongkijkosol., C. (December-May 2022). The development of participatory management model of strengthen motivating factor of college personal management in private vocational college. *Resmilitaris*. 12(1), 111-119.

8. ผศ.ดร.กฤษฎดา ศรีจันทร์พิยม

● บทความที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (งานวิจัย)

กฤษฎดา ศรีจันทร์พิยม, ถิรวิทย์ พงษ์สุวรรณ และจินดา ปุพเพตะนันท์. (2567). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องการต่อโหลดไฟฟ้า 3 เฟส โดยใช้ชุดทดลองการต่อโหลดไฟฟ้ากระแสสลับ 3 เฟส ร่วมกับการจัดการการเรียนรู้แบบ MIAP. *การประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 16 (6-7 มิถุนายน 2567), กรุงเทพฯ*, (น. 15-20). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือร่วมกับสมาคมครุศาสตร์อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย.

กฤษฎดา ศรีจันทร์พิยม, ชัยณรงค์ เย็นศิริ, ปฐพล แสงสว่าง และพิสิษฐ์ ทองบุญตา. (2566). การพัฒนาชุดสาธิตสำหรับจัดการสอนแบบฐานสมรรถนะงานติดตั้งค่าอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสำรองภายในอาคาร. การประชุมวิชาการ งานวิจัยและพัฒนาเชิงประยุกต์ครั้งที่ 15 ECIT-CARD (26-28 เมษายน 2566). หัวหิน ประเทศไทย, (น.483-455). มหาวิทยาลัยศิลปากรร่วมกับสมาคมวิชาการไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคมและสารสนเทศแห่งประเทศไทยและสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ.

Srichanpiyom, K., Yensiri, C., Dechpratum, P., & Intakhruea, N. (2024). The Development of Competencies-Based Curriculum in Solar Cell Installation System According to the National Labor Skill Standard in the Field of Solar System Installers, Level 1. *The 9th International STEM Education Conference* (31 July 2024 - 02 August 2024). Cha-am, (pp.1-4). IEEE.

Phowong, S., Euafua, C., Srichanpiyom, K., Puangploy, P., Phothisonothai, M. (2023). A Low-Cost Edge and Cloud Computing Based Smart Agriculture Platform for Lifecycle Andrographis Paniculata Planting. *The 20th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology (ECTI-CON)*. (09-12 May 2023). Nakhon Phanom, Thailand, (pp.1-4). IEEE.

9. ผศ.ดร.สามารถ สว่างแจ้ง

● บทความจากวารสาร (งานวิจัย)

สามารถ สว่างแจ้ง, ชัยวิชิต เขียวชนะ และสรวิทย์ สืบแย้ม. (ธันวาคม 2567). การศึกษารูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสานของครูผู้สอน. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 9(12), 487-502.

สามารถ สว่างแจ้ง. (พฤศจิกายน 2566). การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุกของครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. *วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม โรงเรียนพระปริยัติธรรม สามัญวัดสระเรียง*, 7(11), 124-135.

สามารถ สว่างแจ้ง และชัยวิชิต เขียวชนะ. (เมษายน 2565). การพัฒนารูปแบบกิจกรรมส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ วัดวังตะวันตก*, 1-17.

Chianchana, C., & Swangjang, S. (June 2022). The empirical research of teamwork competency factors and prediction on academic achievement using machine learning for students in Thailand. *Perspektivy Nauki i Obrazovania*, 57(4), 540–556.

● **บทความจากวารสาร (บทความวิชาการ)**

สามารถ สว่างแจ้ง. (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2565). กิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21. *วารสารรัชต์ภาคย์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 16(44), 14-22.

ฉ. รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร



การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

ฉบับปี พ.ศ. 2564

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

ฉบับปี พ.ศ. 2564

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564
2. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตรบัณฑิต ได้ครบกำหนดรอบเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ดังกล่าว

5. สารในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ปรับรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. รศ.ดร.ไพโรจน์ สิริยากร	1. รศ.ดร. ไพโรจน์ สิริยากร
2. อาจารย์ ดร.อโนมา ศิริพานิช	2. ผศ.ดร.สรวิทย์ สืบรัมย์
3. รศ.ดร.ชัยวิชิต เขียวชนะ	3. รศ.ดร.ชัยวิชิต เขียวชนะ
4. รศ.ดร.พิสิฐ เมธาภัทร	4. ผศ.ดร.กฤษดา ศรีจันทร์พยอม
5. ผศ.ดร.กฤษ สันธนะกุล	5. ผศ.ดร.กฤษ สันธนะกุล
6. ผศ.ดร.สยาม แกมขุนทด	6. ผศ.ดร.สยาม แกมขุนทด
7. อาจารย์ ดร.ปิยะ กรกขจินตนาการ	7. อาจารย์ ดร.ปิยะ กรกขจินตนาการ
8. ผศ.ดร.ชัยยศ ดำรงกิจโกศล	8. ผศ.ดร.ชัยยศ ดำรงกิจโกศล
9. รศ.ดร.สักรินทร์ อยู่ผ่อง	9. ผศ.ดร.สามารถ สว่างแจ้ง

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-3 คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.2 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569
มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารและการจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา	<u>แผน 1 แบบวิชาการ</u>: พัฒนาสมรรถนะและสร้างสรรค์ผลงานวิจัยในการบริหารการจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา <u>แผน 2 แบบวิชาชีพ</u>: พัฒนาสมรรถนะและค้นคว้าข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงความรู้ใหม่ในการบริหารการจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา

5.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
<u>แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข</u> 1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหาร และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ 2. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ และ/หรือ สามารถนำผลการวิจัยไปพัฒนาการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและการจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา	<u>แผน 1 แบบวิชาการ</u> 1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหาร และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ 2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา 3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ สร้างสรรค์ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>แผน 2 แบบวิชาชีพ</u> 1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหาร และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ 2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ ค้นคว้าข้อมูล เชื่อมโยงความรู้ใหม่ไปพัฒนาการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 ปรับปรุงเลขรหัสรายวิชาในหลักที่ 7

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569
เลข 0 คือ กลุ่มวิชาบังคับร่วม (ปริญญาเอก) เลข 1 คือ กลุ่มวิชาระดับปริญญาโท เลข 2 คือ แขนงวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา เลข 3 คือ แขนงวิชาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร เลข 4 คือ กลุ่มวิชาเลือกร่วม (ปริญญาเอก)	เลข 0 คือ กลุ่มวิชาบังคับร่วม (ปริญญาเอก) เลข 1 คือ กลุ่มวิชาระดับปริญญาโท เลข 2 คือ แขนงวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา เลข 3 คือ แขนงวิชาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร เลข 4 คือ กลุ่มวิชาเลือกร่วม (ปริญญาเอก) เลข 5 กลุ่มวิชาการบริหาร เลข 6 กลุ่มวิชาการวิจัยและสถิติ เลข 7 กลุ่มวิชาการศึกษา หลักสูตรและการสอน เลข 8 กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เลข 9 กลุ่มวิชาคัดเลือกเฉพาะ/สัมมนา/อื่นๆ

5.5 เพิ่มรายวิชาจำนวน 1 วิชา คือ

020615904	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (Personality Development for School Administrators)	3(3-0-6)
-----------	--	----------

5.6 ปรับรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา จำนวน 1 รายวิชา

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
020615108 การจัดการเทคโนโลยี 3(3-0-6) สารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษา (Management of Information Technology for Education Administration)	020615703 การจัดการเทคโนโลยี 3(3-0-6) สารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการเรียนรู้ (Management of Information Technology for Administration and Learning Management)

5.7 ปรับรหัสรายวิชาจำนวน 18 รายวิชา ดังนี้

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
020615100	หลักการบริหารการศึกษาและ ภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)	020615501	หลักการบริหารการศึกษาและ ภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)
020615106	นโยบายและการวางแผน การศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)	020615502	นโยบายและการวางแผน การศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)
020615101	การบริหารองค์การทาง การศึกษาด้านอาชีวและ เทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)	020615503	การบริหารองค์การทาง การศึกษาด้านอาชีวและ เทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)
020615149	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)	020615602	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)
020615131	การประกันคุณภาพและการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)	020615701	การประกันคุณภาพและการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)
020615115	การพัฒนาหลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)	020615702	การพัฒนาหลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
020615190	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษาด้านอาชีวและ เทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90 ชั่วโมง)	020615902	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษาด้านอาชีวและ เทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90 ชั่วโมง)
020615103	การบริหารงบประมาณทาง การศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)	020615505	การบริหารงบประมาณทาง การศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)
020615105	การบริหารงานคุณภาพ การศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่ สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)	020615507	การบริหารงานคุณภาพ การศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่ สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)
020615107	ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับสถาน ประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)	020615508	ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับสถาน ประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)
020615127	การวางแผนอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทาง การศึกษา (School Plant and Education Facilities Planning)	3(3-0-6)	020615509	การวางแผนอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการศึกษา (School Plant and Education Facilities Planning)	3(3-0-6)
020615151	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)	020615603	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงใน องค์การด้านอาชีวและเทคนิค ศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)	020615704	การจัดการเปลี่ยนแปลงใน องค์การด้านอาชีวและ เทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)
020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)	020615705	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)
020615153	การประเมินเพื่อพัฒนา การศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)	020615706	การประเมินเพื่อพัฒนา การศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)
020615116	การจัดการเรียนการสอนแนว ใหม่ในสถานศึกษาด้าน อาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)	020615707	การจัดการเรียนการสอนแนว ใหม่ในสถานศึกษาด้าน อาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชา เทคนิค (Didactics for Technical Courses)	3(3-0-6)	020615708	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชา เทคนิค (Didactics Strategy for Technical Courses)	3(3-0-6)
020615161	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการ บริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)	020615903	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการ บริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)

5.8 ปรับรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจำนวน 9 รายวิชา ดังนี้

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
020615100	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)	020615501	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)
020615101	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)	020615503	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)
020615102	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)	020615504	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)
020615104	การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)	020615506	การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)
020615148	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)	020615601	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)
020615180	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12	020615801	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12
020615181	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6	020615802	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6
020615172*	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)	020615901*	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
020615171	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษา ด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)	020615905	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษา ด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไขยังคงไม่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ปรากฏดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	-	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	-	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต

7. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

7.1 ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา Master of Science in Technical Education (Vocational and Technical Education Management) ครุศาสตรบัณฑิต (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา) ค.อ.ม. (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา) M.S. Tech.Ed. (Vocational and Technical Education Management)	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา Master of Science in Technical Education (Vocational and Technical Education Management) ครุศาสตรบัณฑิต (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา) ค.อ.ม. (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา) M.S. Tech.Ed. (Vocational and Technical Education Management)

7.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
<u>แผน ก แบบ ก 2</u>	<u>แผน 1 แบบวิชาการ</u>
หมวดวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต	หมวดวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต
วิชาทั่วไป 12 หน่วยกิต	วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต
วิชาบังคับเฉพาะสาขา 9 หน่วยกิต	วิชาบังคับไม่นับ 1 หน่วยกิต
วิชาสัมมนา 1 หน่วยกิต	หน่วยกิต*
(ไม่นับหน่วยกิต)*	วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
วิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ 3 หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต
<u>แผน ข</u>	<u>แผน 2 แบบวิชาชีพ</u>
หมวดวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต
วิชาทั่วไป 12 หน่วยกิต	วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต
วิชาบังคับเฉพาะสาขา 9 หน่วยกิต	วิชาบังคับไม่นับ 1 หน่วยกิต
วิชาสัมมนา 1 หน่วยกิต	หน่วยกิต*
(ไม่นับหน่วยกิต)*	การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต
วิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ 3 หน่วยกิต	
การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

7.3 รายวิชาในแต่ละหมวด

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2 หมวดวิชาบังคับ - วิชาทั่วไป			แผน 1 แบบวิชาการ หมวดวิชาบังคับ		
020615115	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)	020615702	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)
020615131	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)	020615701	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)
020615148	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)	020615601	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)
020615149	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)	020615602	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)
- วิชาบังคับเฉพาะสาขา					
020615100	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)	020615501	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)
020615101	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)	020615503	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)
020615106	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)	020615502	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	- วิชาสัมมนา			- วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	
020615172	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)	020615901	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)
	- วิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ				
020615190	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3 (90 ชั่วโมง)	020615902	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90 ชั่วโมง)
	- วิทยานิพนธ์			- วิทยานิพนธ์	
020615180	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12	020615801	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12
	หมวดวิชาเลือก			หมวดวิชาเลือก	
020615102	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)	020615504	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)
020615103	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)	020615505	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)
020615104	การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)	020615506	การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)
020615105	การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)	020615507	การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)
020615107	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)	020615508	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
020615108	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา (Management of Information Technology for Educational Administration)	3(3-0-6)	020615703	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการ เรียนรู้ (Management of Information Technology for Administration and Learning Management)	3(3-0-6)
020615116	การจัดการเรียนการสอนแนว ใหม่ในสถานศึกษาด้าน อาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)	020615707	การจัดการเรียนการสอนแนว ใหม่ในสถานศึกษาด้าน อาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)	020615704	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)
020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3(3-0-6)	020615509	การวางแผนอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกทาง การศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3(3-0-6)
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics for Technical Courses)	3(3-0-6)	020615708	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics Strategy for Technical Courses)	3(3-0-6)
020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)	020615705	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)
020615151	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)	020615603	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)
020615153	การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)	020615706	การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)
020615161	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหาร การศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)	020615903	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหาร การศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
020615171	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้าน อาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)	020615905	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้าน อาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)
	<u>แผน ข</u> หมวดวิชาบังคับ - วิชาทั่วไป		020615904	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา (Personality Development for School Administrators)	3(3-0-6)
020615115	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ เรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)	020615702	การพัฒนาหลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)
020615131	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)	020615701	การประกันคุณภาพและการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)
020615148	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)	020615601	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)
020615149	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)	020615602	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)
	- วิชาบังคับเฉพาะสาขา		020615501	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะ ผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)
020615100	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะ ผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)			

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
020615101	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)	020615503	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)
020615106	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)	020615502	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)
	- วิชาสัมมนา			- วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	
020615172	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)	020615901	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา* (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)
	- วิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ				
020615190	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3 (90ชั่วโมง)	020615902	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3 (90ชั่วโมง)
	- การค้นคว้าอิสระ			- การค้นคว้าอิสระ	
020615181	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6	020615802	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6
	หมวดวิชาเลือก			หมวดวิชาเลือก	
020615102	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)	020615504	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)
020615103	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)	020615505	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)
020615104	การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)	020615506	การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
020615105	การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)	020615507	การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)
020615107	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ และชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)	020615508	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)
020615108	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา (Management of Information Technology for Educational Administration)	3(3-0-6)	020615703	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ (Management of Information Technology for Administration and Learning Management)	3(3-0-6)
020615116	การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้าน อาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)	020615707	การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้าน อาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)	020615704	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)
020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3(3-0-6)	020615509	การวางแผนอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics for Technical Courses)	3(3-0-6)	020615708	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชา เทคนิค (Didactics Strategy for Technical Courses)	3(3-0-6)
020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)	020615705	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)
020615151	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)	020615603	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)
020615153	การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)	020615706	การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)
020615161	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหาร การศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)	020615903	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหาร การศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)
020615171	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้าน อาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)	020615905	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้าน อาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)
			020615904	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา (Personality Development for School Administrators)	3(3-0-6)

ซ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567
(แนบเฉพาะฉบับที่เสนอ สป.อว.)