



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗ เลขที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗ เลขที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา โทร. 1179

ที่ กน ๐๙๐๖/๒๕๖๗

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหาร

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ด้วยกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารเพื่อไปดำเนินการจำหน่ายอาหาร ในโรงอาหาร ชั้น 2 อาคาร 40 ปี มจพ. โดยรับสมัครผู้จำหน่ายอาหารประเภทอาหารมังสวิรัต ขนมหจก และอาหารตามสั่ง ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 13 ธันวาคม 2567 และพิจารณาคัดเลือกในวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยโภชนาการ กลุ่มงานบริการสุขภาพ กองกิจการนักศึกษา ชั้น 1 อาคาร 79 ในการนี้ กองกิจการนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครครั้งนี้ พร้อมกันนี้ได้แนบรายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหาร มาพร้อมบันทึกนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครด้วย จะขอบคุณยิ่ง

H(Osmeg)

(นางแอนนา ประทุมรัตน์)
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ทศน/ ปร:๒๕๖๗/๒๕๖๗

๒/๑๑/๒๕๖๗



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการโรงอาหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง เปิดรับสมัครคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหาร ประจำปี พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือก
ผู้จำหน่ายอาหารประเภทอาหารมังสวิรัต ขนมหจัน และอาหารตามสั่ง ซึ่งจำหน่าย ณ โรงอาหาร ชั้น 2 อาคาร 40 ปี มจพ.
ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบและเงื่อนไขทั่วไป

- 1.1 ระเบียบประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารและเอกสารการรับสมัครคัดเลือกจำหน่าย
อาหาร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับใบสมัครได้ที่หน่วยโภชนาการ กลุ่มงานบริการ
สุขภาพ กองกิจการนักศึกษา ชั้น 1 อาคาร 79 โทร. 0-2555-2000 ต่อ 1179 ตั้งแต่บัดนี้
จนถึงวันที่ 13 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 - 15.00 น. ในวันทำการ
- 1.2 การกรอกใบสมัครคัดเลือก ผู้จำหน่ายอาหาร ต้องกรอกข้อความต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ เช่น
ชื่อ-สกุล ผู้สมัครคัดเลือก สถานการค้า ทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

2. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

- 2.1 ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และต้องมีสัญชาติไทย
- 2.2 ต้องเป็นผู้มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย
- 2.3 ต้องไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.4 ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- 2.5 ต้องมีประสบการณ์ในการจำหน่ายอาหาร
- 2.6 ต้องไม่เคยเป็นผู้ผิดสัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- 2.7 ต้องไม่เป็นผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหาร อาคาร 40 ปี มจพ.
อยู่ก่อนแล้ว

3. กำหนดยื่นใบสมัคร สัมภาษณ์ และหลักฐานประกอบสมัคร

- 3.1 กำหนดยื่นใบสมัครคัดเลือก ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 13 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 - 15.00 น.
ในวันทำการที่หน่วยโภชนาการ กลุ่มงานบริการสุขภาพ กองกิจการนักศึกษา ชั้น 1 อาคาร 79
- 3.2 การพิจารณาคัดเลือกเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ผู้ที่ยื่นสมัคร มาสัมภาษณ์และทดสอบ
ปรุงอาหารด้วยตนเอง ในวันที่ 19 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น (ผู้ที่มาช้ากว่ากำหนดจะ
ไม่ได้รับการพิจารณา) ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ.
- 3.3 หลักฐานประกอบใบสมัคร
 - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประชาชน
 - หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือใบรับรองการประกอบการ (ถ้ามี)
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4. การพิจารณา และผลการพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการโรงอาหาร จะพิจารณาโดยคัดเลือกจากผู้ที่ยื่นใบสมัคร และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ. และจะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ณ โรงอาหาร ชั้น 2 อาคาร 40 ปี มจพ. โดยมีการสัมภาษณ์และทดสอบการประกอบอาหารดังรายการต่อไปนี้

ประเภทอาหารมังสวิรัต

1. ผัดฉ่าเห็ด 3 อย่าง
2. เต้าหู้ผัดผงกะหรี่
3. แกงเลียงฟักทองใส่เห็ดฟาง
4. ข้าวสวย

ประเภทขนมจีน

1. แกงเขียวหวานไก่
2. น้ำเงี้ยว
3. น้ำยากะทิ
4. น้ำยาป่า
5. ขนมจีน

ประเภทอาหารตามสั่ง

1. กะเพราหมูกรอบ
 2. ต้มยำทะเลรวมมิตรน้ำข้นและน้ำใส
 3. ผัดพริกแกงหมู
 4. ข้าวสวย
- หมายเหตุ** (ผู้สมัครจะต้องนำอุปกรณ์ในการปรุงอาหารมาเองทั้งหมด)

5. การทำสัญญา การประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- 5.1 ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ประกอบการ ต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยมีหลักฐานประกอบการทำสัญญา ดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- (2) หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือใบรับรองการประกอบการ (ถ้ามี)
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (4) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ให้เรียบร้อย กรณีมอบอำนาจ

- 5.2 สัญญาเช่าประกอบการมีระยะเวลา 1 ปี (1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568)

- 5.3 ให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณานำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (รายละเอียดในข้อ 5.4)

ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ที่กลุ่มงานการเงิน ชั้น 1 อาคาร TGGS โดยนำใบเสร็จรับเงิน มาเป็นหลักฐานในการทำสัญญา ที่ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ อาคาร 46 (ร้านค้าสวัสดิการ) สำนักงานอธิการบดี

- 5.4 ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ประกอบการต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ประเภทร้านจำหน่ายอาหาร ชำระค่าบำรุงโรงอาหารเดือนมกราคม 2568 จำนวนเงิน 3,500.00 บาท และเดือนอื่น ๆ จำนวนเงิน 3,500.00 บาท โดยช่วงปิดภาคการศึกษา ในเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม และตุลาคม เรียกเก็บในอัตราเดือนละ 3,000.00 บาท
- (2) ชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาเท่าที่ใช้จ่ายจริงโดยผู้รับสัญญาจะแจ้งยอดค่าใช้จ่ายให้ผู้ให้สัญญาทราบภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน
- (3) ค่าจัดซื้อชิ้นส่วน ตะเกียบ เพื่อใช้เป็นส่วนกลาง จำนวนเงิน 2,000.00 บาท ต่อ 1 ปี (เฉพาะร้าน อาหารประเภทอาหารคาว) ในกรณีที่ซื้อชิ้นส่วน ตะเกียบ มีการสูญหายและไม่เพียงพอต่อการใช้งานจะต้องมีการเก็บเงินเพิ่มเติมโดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- (4) ชำระค่าดำเนินการทำความสะอาดและจัดหา บำรุงรักษาภาชนะ ค่าภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและประกาศ (จะประกาศให้ทราบในวันประกาศผลการพิจารณา)

(5) ชำระค่า...

- (5) ชำระค่าดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโรงอาหาร จำนวนเงิน 5,000.00 บาท ต่อ 1 ปี ชำระเพียงครั้งเดียวต่อสัญญา
 - (6) ต้องวางหลักประกัน ความเสียหายเป็นเงินสด 20,000.00 บาท เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นค่าประกันค่าเสียหาย อื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะคืนเงินดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา
- 5.5 ในกรณีที่มีการใช้น้ำประปา กระแสไฟฟ้า ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ไม่ว่าจะค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ใช้จริงในอัตราที่กำหนด เป็นประจำ ภายในวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน
- 5.6 ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 5.4 (1), (2) และ 5.5 ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ให้เรียบร้อยภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือนที่กลุ่มงานการเงิน กองคลัง ระหว่างเวลา 09.00 – 15.00 น. ในวันทำการ และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการเก็บไว้เป็นหลักฐาน
6. **ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม**
- 6.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามสัญญา และประกาศฉบับนี้รวมถึงระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเป็นการผิดสัญญา
 - 6.2 ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ดำเนินการประกอบการเองโดยตลอดจะโอนหรือมอบสิทธิให้ผู้อื่นไม่ได้
 - 6.3 ผู้ประกอบการต้องประกอบการโดยสม่ำเสมอทุกวัน ตามวันเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดหากผู้ประกอบการรายใดหยุดประกอบการติดต่อกันเป็นเวลาตั้งแต่ 3 วัน ขึ้นไป โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้ประกอบการผิดสัญญาเข้า และจะเรียกรง้อสิทธิใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้
 - 6.4 ผู้ประกอบการร้านค้าจะต้องจำหน่ายอาหาร ในเวลาดังนี้
 - วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 06.00 - 20.00 น.
 - วันเสาร์ เวลา 06.00 - 18.00 น.หรือในวันหยุดราชการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ จะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
 - 6.5 ผู้ประกอบการต้องใช้เครื่องปรุงรส น้ำปลา น้ำส้มสายชู ที่ได้รับรองเครื่องหมายมาตรฐานจากกระทรวงอุตสาหกรรม น้ำส้มสายชู 5 % และห้ามใช้ผงชูรสในการปรุงรสชาติของอาหาร
 - 6.6 ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายอาหารและ หรือเครื่องดื่มในราคาที่ไม่เกินราคาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดการเปลี่ยนแปลงราคาอาหารจะกระทำได้เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้วเท่านั้น
 - 6.7 ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบครุภัณฑ์ประจำร้าน หากมีการชำรุด หรือเกิดความเสียหาย ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบ ซดใช้ จัดหา ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิมภายในเวลาที่กำหนดให้ หากไม่ดำเนินการและคณะกรรมการดำเนินการเข้าดำเนินการแทนผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
 - 6.8 สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประกอบการ หากเก็บไว้ในบริเวณสถานประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายด้วยตนเอง

- 6.9 ผู้ประกอบการต้องดูแลรักษาความสะอาด ของสถานประกอบการ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้รับผิดชอบ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดที่ทำการประกอบการ และผู้ประกอบการจะต้องตรวจคุณภาพอาหารที่จำหน่าย ให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
 - 6.10 ผู้ประกอบการต้องใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่ขยะ และต้องแยกประเภท ขยะเปียก ขยะแห้ง ก่อนนำไปทิ้งในบริเวณที่จัดให้
 - 6.11 ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงน้ำยาเคมีไว้ประจำสถานประกอบการตามจำนวน และขนาดที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
 - 6.12 ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อคณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานดูแลรับผิดชอบเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ ต้องมอบหมายให้ตัวแทนเข้าประชุมแทน
 - 6.13 ผู้ประกอบการ และพนักงานร้านอาหารทั้งหมด ต้องแต่งกายตามแบบที่กำหนดไว้ในหัวข้อ “เครื่องแบบพนักงานร้านอาหาร”
 - 6.14 ผู้ประกอบการ และพนักงานร้านอาหารทั้งหมด ต้องรักษาความสะอาดของร่างกายและต้อง มีกิจกรรมายาสุภาพเรียบร้อย
 - 6.15 ผู้ประกอบการและพนักงานร้านอาหารทั้งหมด ต้องตรวจสุขภาพตามที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 6.16 ผู้ประกอบการ และพนักงานร้านอาหารทั้งหมด หากเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ จะต้องหยุดประกอบการทันที จนกว่าอาการจะพ้นจากการแพร่เชื้อโรคแล้ว
 - 6.17 ผู้ประกอบการจะต้องนำทรัพย์สินของตนออกจากมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นสุดสัญญา หรือวันเลิกสัญญา หากพ้นกำหนดนี้ยังไม่ได้นำทรัพย์สินของตนออกจากมหาวิทยาลัยให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของมหาวิทยาลัยทันที
 - 6.18 มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบมีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นในบริเวณร้านค้า และผู้ประกอบการจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร
 - 6.19 กรณีที่ผู้ประกอบการ บอกลีกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ให้ถือว่าผิดสัญญา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าประกันให้ทุกกรณี
 - 6.20 มีการประเมินและติดตามผลการจำหน่ายอาหารหลังดำเนินการทำสัญญาโดยคณะกรรมการดำเนินการ
7. ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ
- 7.1 ห้ามจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย สุรา และของมีเมาทุกชนิด
 - 7.2 ห้ามจำหน่ายบุหรี และห้ามสูบบุหรีภายในโรงอาหาร
 - 7.3 ห้ามจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่มใดที่มีได้รับอนุญาตให้จำหน่าย
 - 7.4 ห้ามใช้น้ำประปา และไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือนอกเหนือระยะเวลาการใช้สถานที่ประกอบการ
 - 7.5 ห้ามพักแรมในร้านค้า
 - 7.6 ห้ามนำสินค้า หรืออุปกรณ์การจำหน่ายทุกชนิดออกตั้งนอกบริเวณที่กำหนดให้
 - 7.7 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณร้านค้า

- 7.8 ห้ามทะเลาะวิวาท หรือส่งเสียงดัง หรือกระทำการอื่นใดอันไม่สงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- 7.9 ห้ามต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารร้านค้า หรือสถานประกอบการ ให้ผิดไปจากลักษณะที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7.10 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณร้านค้า หรือสถานประกอบการ และบริเวณโรงอาหาร
- 7.11 ห้ามปิดประกาศ หรือโฆษณาใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

8. เครื่องแบบพนักงานร้านอาหาร

8.1 เครื่องแบบหญิง

- เสื้อเชิ้ตผ่าอกตลอด ติดกระดุม 4 - 5 เม็ด ผ้าพื้นสีฟ้าไม่บางเกินควร แขนสั้นเพียงข้อศอก ปล่อยชายเสื้อ
- กางเกงขายาว
- ผ่ากันเปื้อนปิดตั้งแต่หน้าอกลงมาถึงเข่า สีขาว
- หมวกคลุมผมแบบผ้า สามารถซบเหงื่อได้ สีขาว

8.2 เครื่องแบบชาย

- เสื้อเชิ้ต ผ่าอกตลอด ติดกระดุม 4 - 5 เม็ด ผ้าพื้นสีฟ้าไม่บางเกินควร แขนสั้นเพียงข้อศอก ชายตรง
- กางเกงขายาว
- ผ่ากันเปื้อนปิดตั้งแต่หน้าอกลงมาถึงเข่า สีขาว
- หมวกคลุมผมแบบผ้า สามารถซบเหงื่อได้ สีขาว

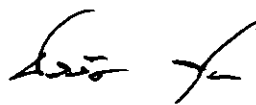
8.3 ให้พนักงานร้านอาหารทุกคนติดบัตรอนุญาตปฏิบัติงานที่คณะกรรมการดำเนินการออกให้

9. บทกำหนดโทษ

หากผู้ประกอบการ หรือพนักงานร้านอาหารและเครื่องดื่ม ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติมหาวิทยาลัยหรือมติคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ การไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาผลการพิจารณาถือเป็นเด็ดขาด และผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยมิได้

ตามประกาศรับสมัครข้อกำหนดและเงื่อนไขในการประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกาศฉบับนี้ถือว่าผู้สมัครขอรับการคัดเลือกได้ทราบตามข้อความทั้งหมด และเข้าใจดีตลอดแล้วทั้งยินยอมปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดทุกประการ จึงได้สมัครใจยื่นใบสมัครขอรับการคัดเลือกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิช บุญยโสภณ)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการโรงอาหาร