

**KM** SHARING DAY

ครั้งที่ 12

**คณะกรรมการ  
อุตสาหกรรม  
(FTE)**

**“From Knowledge to Innovation :  
Inspiring a Sustainable Future”**

2025

2025



# สรุปองค์ความรู้ของคณะกรรมการอุตสาหกรรม



เรื่อง ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมแบบ เสร็จสรรพตามแนวทางสำนักงานสีเขียว	ผู้จัดทำ	นายกฤตินันท์ เพ็ชรศรี นายวิทวัส จันทะมูลลา
	วันที่นำเสนอ	30 พฤษภาคม 2568

ประเภทองค์ความรู้  ด้านการเรียนการสอน  ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม  ด้านการบริการวิชาการ  ด้านการบริหารจัดการ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ลำดับงานขอใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพ
2. เพื่อออกแบบกระบวนการรับเข้าและส่งออกเอกสารขอใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพ
3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพ
4. เพื่อทดสอบการใช้งานของผู้ใช้งานระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพ
5. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพ
6. เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษ ลดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร และลดค่าใช้จ่ายภายในสำนักงานตามแนวทางสำนักงานสีเขียว

## บทสรุปองค์ความรู้

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพตามแนวทางสำนักงานสีเขียว จะมีลำดับของการขอใช้บริการผ่านทางระบบออนไลน์ทั้งหมด เริ่มจากการส่งเอกสารตั้งแต่ ผู้ขอรับบริการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุญาต โดยหลังจากทุกฝ่ายกดตอบรับ อนุมัติการใช้งานผ่านทางระบบแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลการทำรายการในทุกครั้ง สามารถตรวจสอบได้จากการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นี้ไว้ภายในระบบ โดยระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีขอบเขตดังนี้

- 1) สามารถล็อกอินผ่าน ICIT Account
- 2) สามารถส่งเอกสารตามลำดับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามผังการขอใช้งาน
- 3) สามารถบันทึกข้อมูลการใช้งานได้
- 4) สามารถส่งออกเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้
- 5) สามารถส่งข้อมูลตารางสอนจาก API มหาวิทยาลัยได้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 1 การเข้าระบบผ่าน ICIT Account



รูปที่ 2 การดึงข้อมูลตารางสอน



รูปที่ 3 ตัวอย่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



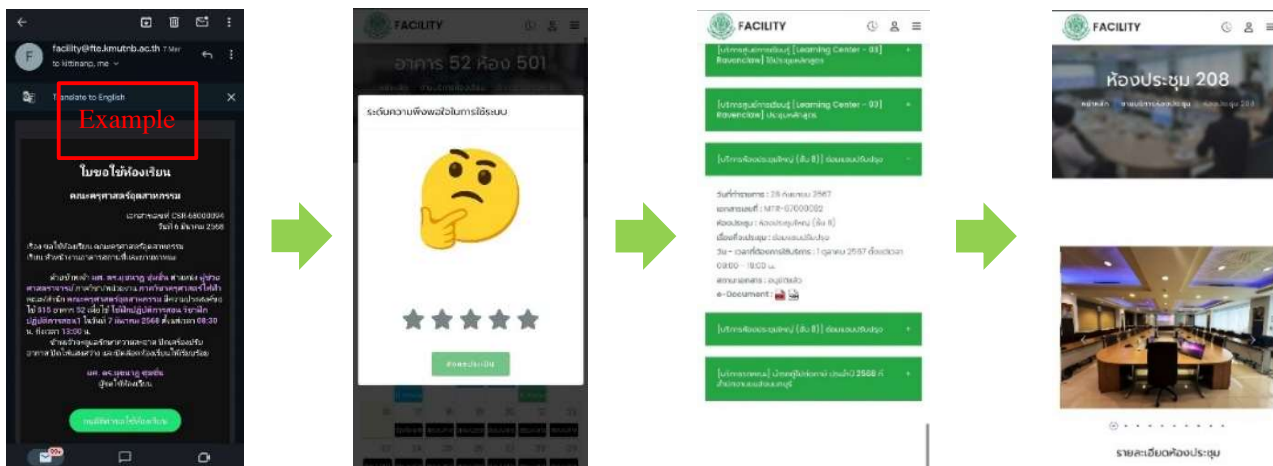
# สรุปองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



เรื่อง ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมแบบ เสร็จสรรพตามแนวทางสำนักงานสีเขียว	ผู้จัดทำ	นายฤทธิพันธ์ เพ็ชรศรี นายวิหัทธ จันทะมูลลา
	วันที่นำเสนอ	30 พฤษภาคม 2568

ประเภทองค์ความรู้  ด้านการเรียนการสอน  ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม  ด้านการบริการวิชาการ  ด้านการบริหารจัดการ

- 6) สามารถแจ้งเตือนการอนุญาตใช้งานผ่าน Gmail KMUTNB
- 7) ผู้ขอใช้บริการสามารถแสดงความคิดเห็นจากการใช้งานได้ผ่านทางหน้าต่างของระบบ
- 8) ผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบการอนุมัติและเข้าดูประวัติการใช้งานผ่านทางหน้าต่างของระบบ
- 9) ผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้ง่ายผ่านทางเว็บไซต์งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



รูปที่ 4 ตัวอย่างแจ้งเตือนการอนุญาตใช้งานผ่าน Gmail KMUTNB      รูปที่ 5 ช่องทางการแสดงความคิดเห็น      รูปที่ 6 การตรวจสอบการอนุมัติและเข้าดูประวัติการใช้งาน      รูปที่ 7 เว็บไซต์งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ Facility.fte.kmutnb.ac.th

## ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการขอใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุม สำหรับใช้งานภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. สามารถลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้ขอใช้บริการให้มีความสะดวกและรวดเร็วในการขอใช้บริการมากยิ่งขึ้น
3. เป็นแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนอื่นๆ ของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4. สามารถลดการใช้ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน อาทิ กระดาษ อุปกรณ์จัดพิมพ์ ฯลฯ
5. เป็นแนวทางให้ผู้สนใจได้ศึกษาและพัฒนาาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดการใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุม
6. มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานในทุกครั้ง เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง
7. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการงานบริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการวิชาการที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ตามกลยุทธ์ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 12	ออกครั้งที่ 8	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	30 พฤษภาคม 2568



### FACILITY.FTE.KMUTNB.AC.TH

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุม แบบเสร็จสรรพตามแนวทางสำนักงานสีเขียว

Electronic Document Management System One-Stop Service for The Use of Classrooms and Meeting Rooms with Green Office

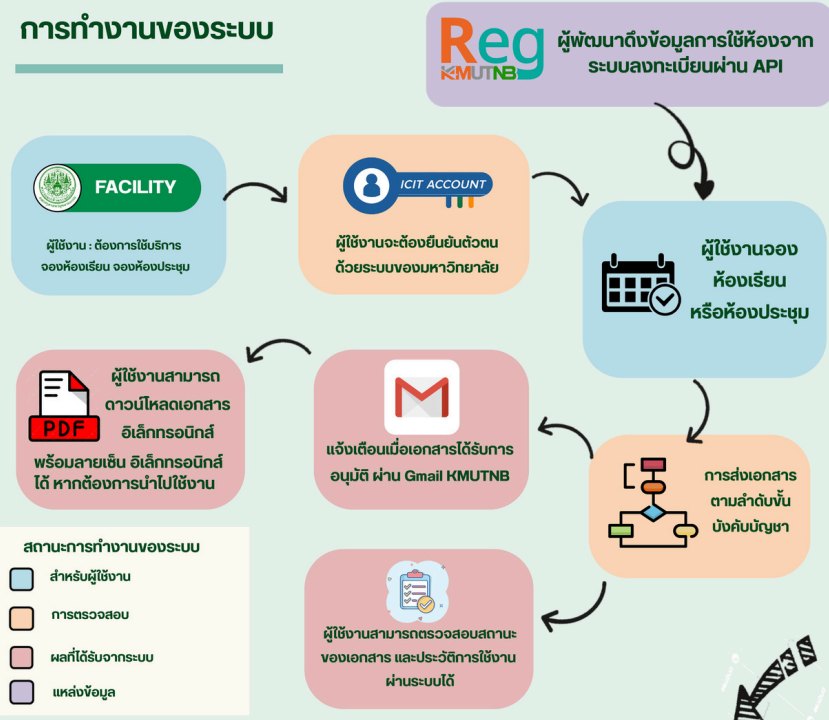
#### หลักการและเหตุผล

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพตามแนวทางสำนักงานสีเขียว จะมีลำดับของการขอใช้บริการผ่านทางระบบออนไลน์ทั้งหมดเริ่มจากการส่งเอกสารตั้งแต่ ผู้ขอรับบริการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติการใช้งานผ่านทางระบบแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลการทำรายการในทุกครั้ง สามารถตรวจสอบได้จากการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นี้ไว้ภายในระบบ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ลำดับงานขอใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพ
2. เพื่อออกแบบกระบวนการรับเข้าและส่งออกเอกสารขอใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพ
3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพ
4. เพื่อทดสอบการใช้งานของผู้ใช้งานระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพ
5. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมแบบเสร็จสรรพ
6. เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษ ลดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร และลดค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน

#### การทำงานของระบบ



### ลดกระดาษ ลดขั้นตอน สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการขอใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุม สำหรับใช้งานภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. สามารถลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้ขอใช้บริการที่มีความสะดวกและรวดเร็วในการขอใช้บริการมากยิ่งขึ้น
3. เป็นแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนอื่นๆ ของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4. สามารถลดการใช้ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน อาทิ กระดาษ อุปกรณ์จัดพิมพ์ ฯลฯ
5. เป็นแนวทางให้ผู้อื่นได้ศึกษาและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดการขอใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุม
6. มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานในทุกครั้ง เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง
7. เพื่อสนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานบริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการวิชาการที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ตามกลยุทธ์ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผู้จัดทำผู้นำเสนอ

นายกฤตนิษฐ์ เพ็ชรศรี  
นายวิฑูรย์ จันทะบุลลา

ดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติม

