



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับเงินอุดหนุน การทำสัญญา การอนุมัติดำเนินโครงการ การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานผล โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สำนักวิจัย” หมายความว่า สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“การวิจัย” หมายความว่า กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า บริการทางเอกสาร การสำรวจ การประดิษฐ์ การทดลอง การผลิต การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือทำให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ

“แหล่งเงินทุนภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกทั้งจากภายในประเทศ และต่างประเทศ ที่อุดหนุนการดำเนินโครงการวิจัยในระยะการวิจัยและพัฒนาในระดับเบื้องต้น ตั้งแต่การสร้างองค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงการทดสอบความเป็นไปได้ในระดับห้องปฏิบัติการ (Technology Readiness Level: TRL ๑-๔) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับประจำปี โดยมีการทำสัญญาเงินทุนหรือข้อตกลงการรับทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งเงินทุนภายนอก

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก

ข้อ ๔ ให้สำนักวิจัยเป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอกและเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการโครงการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอกตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การบริหารจัดการโครงการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การเสนอโครงการวิจัย

ก. กรณีโครงการวิจัยมีงบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ประสงค์จะยื่นโครงการวิจัยเพื่อรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบที่แหล่งเงินทุนภายนอกกำหนด และจัดทำหนังสือตามแบบที่สำนักวิจัยกำหนด เสนอผู้อำนวยการสำนักวิจัยเพื่อพิจารณา โดยนำเสนอสำนักวิจัยเพื่อให้สำนักวิจัยดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังแหล่งเงินทุนภายนอก

ข. กรณีโครงการวิจัยมีงบประมาณเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ประสงค์จะยื่นโครงการวิจัยเพื่อรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบที่แหล่งเงินทุนภายนอกกำหนด และจัดทำหนังสือตามแบบที่สำนักวิจัยกำหนด เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิจัยเพื่อพิจารณา โดยนำเสนอสำนักวิจัยเพื่อให้สำนักวิจัยดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังแหล่งเงินทุนภายนอก

(๒) การทำสัญญาโครงการวิจัย

ก. กรณีโครงการวิจัยมีงบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อแหล่งเงินทุนภายนอกแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย ให้สำนักวิจัยดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักวิจัยลงนามในสัญญา

ข. กรณีโครงการวิจัยมีงบประมาณเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เมื่อแหล่งเงินทุนภายนอกแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย ให้สำนักวิจัยดำเนินการเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิจัยลงนามในสัญญา เว้นแต่ เป็นสัญญาวิทยุกับแหล่งทุนตามรายชื่อแนบท้ายประกาศ และมีภาคเอกชนเป็นผู้ร่วมสนับสนุนด้วย ต้องเสนอส่งสัญญาดังกล่าวต่อกองกฎหมายเพื่อพิจารณาตรวจสอบก่อนเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิจัยลงนามในสัญญา

(๓) การขออนุมัติดำเนินการตามโครงการวิจัยและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีโครงการวิจัยมีงบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้สำนักวิจัยขออนุมัติดำเนินการตามโครงการวิจัย พร้อมทั้งแนบรายละเอียดงบประมาณและสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว เสนอผู้อำนวยการสำนักวิจัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานตามโครงการวิจัยและอนุมัติเบิกจ่าย ตามแนวทางดังนี้

๑. กรณีโครงการวิจัยมีการจัดทำงบประมาณและรายการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศนี้ ให้สำนักวิจัยดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการตามรายงวดที่กำหนดไว้ในสัญญาโครงการวิจัย

๒. กรณีเป็นโครงการวิจัยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือแนวปฏิบัติที่แหล่งเงินทุนภายนอกกำหนด

ข. กรณีโครงการวิจัยมีงบประมาณเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้สำนักวิจัย ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการวิจัย พร้อมทั้งแนบรายละเอียดงบประมาณและสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาก่อน เสนอร่องอธิการบดีที่รับผิดชอบงานคลัง เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานตามโครงการวิจัยและอนุมัติเบิกจ่าย ตามแนวทางดังนี้

๑. กรณีโครงการวิจัย มีการจัดทำงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบนี้ ให้สำนักวิจัยดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการตามรายงวดที่กำหนดไว้ในสัญญาโครงการวิจัย

๒. กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือแนวปฏิบัติที่แหล่งเงินทุนภายนอกกำหนด

(๔) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๕) ให้สำนักวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัย หรือมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การรับเงินจากแหล่งเงินทุนภายนอก ให้แหล่งเงินทุนภายนอกดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีแหล่งเงินทุนภายนอกไม่ระบุเงื่อนไขการจ่ายเงิน ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย หรือส่งจ่ายเช็คในนาม “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ”

(๒) กรณีแหล่งเงินทุนภายนอกระบุเงื่อนไขการจ่ายเงินให้ดำเนินการตามที่แหล่งเงินทุนภายนอกกำหนด ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปิดบัญชีเงินฝากสำหรับการรับเงินจากแหล่งเงินทุนภายนอกเป็นการเฉพาะของโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติเป็นรายกรณีไป และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการตามสัญญาโครงการวิจัยหรือข้อตกลงแล้ว ให้ดำเนินการปิดบัญชีทันที พร้อมนำส่งเงินและดอกผลตามที่กำหนดในสัญญาโครงการวิจัยหรือข้อตกลง เสนอเรื่องผ่านสำนักวิจัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ การจัดสรรงบประมาณของโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก ให้จัดสรรเพื่อเป็นค่าดำเนินการดังนี้

(๑) โครงการวิจัยที่มีงบประมาณในโครงการวิจัยไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คิดค่าดำเนินการให้มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินงบประมาณที่ได้รับก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

(๒) โครงการวิจัยที่มีงบประมาณในโครงการวิจัยเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คิดค่าดำเนินการให้มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ ของเงินงบประมาณที่ได้รับก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

(๓) การคิดค่าดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้คิดค่าดำเนินการตามสัดส่วนดังนี้

ก. สนับสนุนกิจกรรมและการบริหารจัดการของกองทุนส่งเสริมวิชาการ มจพ. ในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าดำเนินการตาม (๑)หรือ (๒)

ข. สนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการด้านเอกสารและการเงินของ โครงการวิจัย รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ของสำนักวิจัย ในอัตราร้อยละ ๖๓ ของค่าดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒)

ค. สนับสนุนส่วนงานหรือหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด ในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าดำเนินการการบริการวิชาการตาม (๑) หรือ (๒) โดยนำเข้าเป็นรายได้ของส่วนงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด ในอัตราร้อยละ ๑ และนำเข้าหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด ในอัตราร้อยละ ๑ กรณีส่วนงานใดไม่มีการแบ่งหน่วยงานให้นำเข้าเป็นรายได้ของส่วนงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด ในอัตราร้อยละ ๒ กรณีที่มีคณะผู้วิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้วิจัยตกลงจัดสรรค่าดำเนินการให้แก่หน่วยงานภายนอกนั้น ๆ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

กรณีแหล่งเงินทุนภายนอกกำหนดอัตราค่าดำเนินการเป็นอย่างอื่น ให้จัดสรรค่าดำเนินการตามที่แหล่งเงินทุนภายนอกกำหนด

การจัดสรรค่าดำเนินการให้มหาวิทยาลัยและสำนักวิจัยให้คิดคำนวณเป็นสัดส่วนของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวด ส่วนในกรณีที่แหล่งเงินทุนภายนอกมีการระบุงบการจ่ายค่าดำเนินการไว้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวปฏิบัติที่แหล่งเงินทุนภายนอกกำหนด

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนคณะทำงานในโครงการวิจัยให้เหมาะสมกับการดำเนินงานและงบประมาณในโครงการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณในโครงการ หลังหักดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานในโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจำนวนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละโครงการวิจัย เว้นแต่กรณีที่เป็งานวิจัยที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มหาวิทยาลัยขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาโครงการ

(๒) หัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือผู้อำนวยการโครงการ

(๓) รองหัวหน้าโครงการหรือรองผู้จัดการโครงการหรือรองผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ช่วยหัวหน้าโครงการหรือผู้ช่วยผู้จัดการโครงการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ (ถ้ามี)

(๔) ผู้เชี่ยวชาญ

(๕) นักวิจัย

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย

(๗) ผู้ดำเนินการให้คำปรึกษา

(๘) ผู้ปฏิบัติงาน

(๙) ผู้ประสานงาน

(๑๐) เลขานุการ

กรณีแหล่งเงินทุนภายนอกกำหนดชื่อเรียกตำแหน่งของบุคคลผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติงานในโครงการวิจัยแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เทียบเคียงตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติของแหล่งเงินทุนภายนอก

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยพัฒนาและเพื่อให้บริการวิชาการ โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีสถาบันอุดมศึกษาในระบอบวิจัยและนวัตกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การส่งคืนพัสดุที่จัดหาจากงบลงทุนคืนให้แก่แหล่งเงินทุนภายนอกเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย จะกระทำได้ เฉพาะในกรณีที่มีการระบุไว้ในสัญญาโครงการวิจัยหรือข้อตกลงเท่านั้น

ข้อ ๑๐ โครงการวิจัยที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือโครงการวิจัยที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ เมื่อดำเนินการลงนามในสัญญากับแหล่งเงินทุนภายนอกเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะสามารถดำเนินโครงการวิจัยได้

ข้อ ๑๑ หากไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยได้ตามสัญญา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาโครงการวิจัย จำเป็นต้องขยายเวลาดำเนินการ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดหรือศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่สังกัด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมด้วยงบประมาณที่เหลืออยู่และค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจนโครงการวิจัยแล้วเสร็จ และหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามยืนยันรับรองที่จะรับผิดชอบหากเกิดความรับผิดชอบตามสัญญาด้วย แล้วส่งให้สำนักวิจัย เพื่อเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา ก่อนการเสนอเรื่องไปยังแหล่งเงินทุนภายนอกพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการต่อไป

(๒) กรณีไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยต่อไปได้อีก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดที่ดำเนินการ เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดหรือศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่สังกัด และหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามยืนยันรับรองที่จะรับผิดชอบหากเกิดความรับผิดชอบตามสัญญาด้วย แล้วส่งให้สำนักวิจัย เพื่อเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา ก่อนการเสนอเรื่องไปยังแหล่งเงินทุนภายนอกพิจารณาต่อไป

เมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยหรือการอนุมัติยุติการดำเนินโครงการวิจัยตาม (๑) และ (๒) หัวหน้าโครงการต้องดำเนินการในการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณกับมหาวิทยาลัย ตามที่เคยได้รับอนุมัติดำเนินการตามโครงการวิจัยและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยในข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๑๒ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยแหล่งเงินทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยแหล่งเงินทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ธำนิษฐ์ ศิลป์จารุ)
อธิการบดี

รายชื่อแหล่งเงินทุนภายนอกที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจด้านการสนับสนุนการวิจัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
๒. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.)
๓. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)
๔. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
๕. สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน)
 - ๕.๑ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
 - ๕.๒ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (บพค.)
 - ๕.๓ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)
๖. สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (สวช.)
๗. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (TCELS)
๘. กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม (วท.กท.)
๙. หน่วยงานอื่นที่มีพันธกิจในการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงการทดสอบความเป็นไปได้ในระดับห้องปฏิบัติการ (Technology Readiness Level: TRL ๑-๔)

หมายเหตุ หน่วยงานอาจปรับเปลี่ยนหรือลดลดได้ ตามมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
มหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงรายชื่อหน่วยงานดังกล่าว