



**ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง สนับสนุนโครงการวิจัย และโครงการผลิตตำราเรียน
คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐**

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยให้กับบุคลากรคณะกรรมการอุดมศึกษา เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและพัฒนาทางด้านวิชาการและวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอุดมศึกษา ดังนั้น จึงขอเชิญชวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สมัครและเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และโครงการผลิตตำราเรียน คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการวิจัย

๑.๑ ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับนานาชาติ

๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นบุคลากรของคณะกรรมการอุดมศึกษา ตามข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) ลักษณะโครงการวิจัย

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือมหาวิทยาลัย
- การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม
- พัฒนาด้านการเรียนการสอน นวัตกรรม และการศึกษา

๓) เป้าหมาย (Objectives)

ส่งเสริมให้บุคลากรในส่วนงานได้ทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus

๔) ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยต้องส่งผลงาน ได้แก่

๔.๑) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือแบบตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

๔.๒) บทความวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus พร้อมหลักฐานการเข้าร่วมประชุมวิชาการ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๕) ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

๖) งบประมาณ

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อทุน

๑.๒ ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับชาติ

๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นบุคลากรของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตามข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในประกาศคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ลักษณะโครงการวิจัย

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือมหาวิทยาลัย
- การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม
- พัฒนาด้านการเรียนการสอน และการศึกษา
- พัฒนาด้านบริหารจัดการหรือพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงาน
- การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย งานประดิษฐ์กรรม และงานนวัตกรรม

๓) เป้าหมาย (Objectives)

ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานได้ทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล TCI1 หรือ TCI2 หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ

๔) ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยต้องส่งผลงาน ได้แก่

๔.๑) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือแบบตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลฐานข้อมูล TCI1 หรือ TCI2 หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

๔.๒) บทความวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ พร้อมหลักฐานการเข้าร่วมประชุมวิชาการ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๕) ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

๖) งบประมาณ

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อทุน

หมายเหตุ คูราละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.fte.kmutnb.ac.th/เอกสารดาวน์โหลด/ในหัวข้อแบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและแบบเสนอโครงการวิจัย>

๒. โครงการผลิตตำราเรียน

คุณสมบัติ/งบประมาณ

๑) บุคลากรของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๒) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อ ๑ เล่ม

๓) ระยะเวลาผลิตตำราเรียนไม่เกิน ๑๒ เดือน

๔) ตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่าย และถ้าไม่ได้รับการจัดพิมพ์จำหน่ายภายในระยะเวลา ๒ ปี มหาวิทยาลัยจะคืนลิขสิทธิ์แก่ผู้แต่งตำราเรียน

หมายเหตุ คุรรายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.fte.kmutnb.ac.th/เอกสารดาวน์โหลด/ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราเรียน>

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๓.๑ งบประมาณสนับสนุนรวมทั้งหมดไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๓.๒ คณะกรรมการจะให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (กรณีที่เป็นหัวหน้าโครงการ) ได้ไม่เกิน ๑ เรื่องต่อคนต่อปี โดยจะพิจารณาสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่หรือผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนวิจัย มาก่อนเป็นอันดับแรก
 - ๓.๓ คณะกรรมการจะให้ทุนสนับสนุนโครงการผลิตตำราเรียนได้ไม่เกิน ๑ เล่มต่อปี โดยจะพิจารณาสำหรับผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนผลิตตำราเรียน มาก่อนเป็นอันดับแรก
 - ๓.๔ กรณีที่มีผู้ขอรับทุนจำนวนมาก คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาดังนี้
 - ๑) จัดสรรตามงบประมาณที่กำหนด และอาจพิจารณาจัดลำดับการขอรับทุนสนับสนุนให้ในปิงประมาณถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
 - ๒) ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ทุนโครงการวิจัยและโครงการผลิตตำราเรียน เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
- ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถส่งแบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและโครงการผลิตตำราเรียน พร้อมแบบเสนอโครงการวิจัยที่ระบุชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ชุด และไม่ระบุชื่อ-นามสกุล จำนวน ๒ ชุด โดยเสนอผ่านภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบริการวิชาการและวิจัย โทรศัพท์ภายใน ๓๒๗๖ ได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ อรรคทิมากุล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ/ผู้ขอรับทุน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงาน
(.....)

แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาที่เชี่ยวชาญ	หน่วยงานที่สังกัด	เบอร์โทรศัพท์/มือถือ	Email

หมายเหตุ : ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับประเมินโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า 4 ท่าน โดยให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยได้ 1 ท่าน และภายนอกมหาวิทยาลัย 3 ท่าน

หมายเหตุ : ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน จำนวนทั้งหมด 4 ท่าน (ภายนอกมหาวิทยาลัย 4 ท่าน)

แบบเสนอโครงการวิจัย

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

☐ ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับนานาชาติ ☐ ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับชาติ

กรุณาพิมพ์แบบเสนอโครงการวิจัยโดยระบุข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้ (โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16)

1. ชื่อผลงานวิจัย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ และคณะผู้วิจัยร่วม (โดยระบุรายละเอียด คุณสมบัติ/สาขา, ตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ, ความชำนาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการ พร้อมทั้งระบุสัดส่วนในการดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ หากไม่ระบุถือว่าดำเนินการในสัดส่วนที่เท่ากัน)

3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. ขอบเขตของการวิจัย
6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
7. การสืบค้นวรรณกรรม
8. วิธีการดำเนินการวิจัยพร้อมแผนงาน

ตารางแสดงแผนงาน/กิจกรรม และผลงาน

แผนงาน/กิจกรรม	เดือน											
1.												
2.												
3.												

←————→ แผนงานวิจัยทั้งโครงการ

←-----→ ผลงานวิจัยที่ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

9. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย
10. งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย ต้องระบุรายละเอียดของงบประมาณค่าใช้จ่าย
 - 10.1 หมวดค่าจ้าง (แสดงรายละเอียด)
 - 10.2 หมวดค่าตอบแทน (แสดงเป็นรายบุคคล และไม่เกิน 40% ของงบประมาณโครงการ)
 - 10.3 หมวดค่าใช้สอย (แสดงรายละเอียด)
 - 10.4 หมวดค่าวัสดุ (แสดงรายละเอียด)
 - 10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์
 - 10.6 หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี

11. เอกสารอ้างอิง

12. ประวัติคณะผู้วิจัย

ทั้งนี้จำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละโครงการจะเป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)



ประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรม
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรม เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรของคณะกรรมการอุตสาหกรรม อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและพัฒนางานด้านวิชาการ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะกรรมการอุตสาหกรรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษจ้างเหมา และพนักงานพิเศษ ในสังกัดคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้

“งานวิจัย” หมายความว่า งานที่ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักการ องค์ความรู้หรือข้อสรุป ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ

“การนำเสนอผลงานวิชาการ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานวิชาการรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation) ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งมีรายงานการประชุม (Proceedings)

“ทุนสนับสนุนการวิจัย” หมายความว่า ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย คณะกรรมการอุตสาหกรรม

ข้อ ๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย และการเสนอผลงานวิจัยขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| (๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดีและบุคลากรที่คณบดีมอบหมาย | กรรมการ |
| จำนวนไม่เกิน ๒๔ คน | |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือบุคลากร | กรรมการและเลขานุการ |
| ที่คณบดีมอบหมาย | |
| (๔) บุคลากรที่คณบดีมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| จำนวนไม่เกิน ๒ คน | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัย หลักเกณฑ์และวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณางานวิจัย
- (๒) พิจารณาคุณสมบัติ และโครงการวิจัยของบุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและวงเงินสนับสนุนการวิจัยของแต่ละโครงการ
- (๓) จัดสรรเงินทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศฉบับนี้
- (๔) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินโครงการวิจัย และประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศฉบับนี้
- (๕) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานใด ๆ ตามความเหมาะสม
- (๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย
- (๗) กำหนดแนวทางและวางแผนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ผลงานการวิจัย เช่น การประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ นิทรรศการ และอื่น ๆ
- (๘) กำหนดและจัดทำแผนงบประมาณเพื่อให้บรรลุหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้คณะจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนวิจัยขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ทั้งนี้ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยขึ้นอยู่กับวงเงินที่คณะจัดสรรเข้ากองทุนในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๕ คุณสมบัติของบุคลากรผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบุคลากรในสังกัดคณะที่บรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นโครงการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
- (๒) คณะผู้วิจัยในโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรสังกัดคณะจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะผู้วิจัยทั้งหมด
- (๓) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาต่อในทุกระดับการศึกษา
- (๔) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันเต็มจำนวนวงเงินที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น
- (๕) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยใด ๆ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ โครงการวิจัยที่จะขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศนี้ ต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๒) การพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี
- (๓) การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิมทางด้านครุศาสตร์

อุตสาหกรรม

ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนการวิจัยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) ทุนสนับสนุนการวิจัยระดับนานาชาติ
- (๒) ทุนสนับสนุนการวิจัยระดับชาติ

ข้อ ๘ คณะจะจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยคิดเป็นค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้วิจัยไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ในส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวิจัย โดยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยนั้นให้เป็นไปตามกำหนดการดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนสนับสนุน หลังวันทำสัญญา
- (๒) จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนสนับสนุน หลังวันส่งรายงานความก้าวหน้า
- (๓) จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนสนับสนุน หลังวันปิดโครงการวิจัย

ทั้งนี้ วงเงินทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามรูปแบบและเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ทุนสนับสนุนการวิจัยระดับนานาชาติ ต้องได้รับการตอบรับตีพิมพ์เป็นบทความวิจัย (Research Article) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ นำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ

(๒) ทุนสนับสนุนการวิจัยระดับชาติ ต้องได้รับการตอบรับตีพิมพ์เป็นบทความวิจัย (Research Article) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ สูงกว่า หรือ นำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ

ข้อ ๑๐ บุคลากรผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (๒) รายชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและการทำวิจัยของหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกคน รวมถึงหน่วยงานที่สังกัด
- (๓) หลักการและเหตุผลของโครงการวิจัย
- (๔) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- (๕) ขอบเขตของโครงการวิจัย
- (๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการวิจัย

(๗) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ก. หมวดค่าจ้าง
- ข. หมวดค่าตอบแทน
- ค. หมวดค่าใช้สอย
- ง. หมวดค่าวัสดุ
- จ. หมวดค่าครุภัณฑ์
- ฉ. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๑๑ การทำสัญญาสนับสนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ การพิจารณาและอนุมัติโครงการทุนสนับสนุนการวิจัย

(๑) คณะจะพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนทุนการวิจัยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) คณะกรรมการจะดำเนินการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมินโครงการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน ต่อหนึ่งโครงการ

(๓) คณะกรรมการโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะพิจารณาอนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัยแก่โครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว โดยการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

(๑) ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย หลังจากที่ได้ดำเนินโครงการวิจัยได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบรายงานความก้าวหน้างานวิจัย โครงร่างบทความวิจัย และรายงานการเงิน) คณะขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการวิจัย หากบุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า ในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จะต้องส่งเอกสารเพื่อปิดโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และรายงานการเงิน ที่เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด และมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับนานาชาติ ประกอบด้วย บทความวิจัยหรือแบบตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus หรือ บทความวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติและมีการเผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล Scopus พร้อมหลักฐานการเข้าร่วมประชุมวิชาการ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

ประเภททุนส่งเสริมการวิจัยระดับชาติ ประกอบด้วย บทความวิจัยหรือแบบตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือสูงกว่า หรือ บทความวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ พร้อมหลักฐานการเข้าร่วมประชุมวิชาการ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๑๔ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

(๑) การเผยแพร่ผลงานวิจัยทุกครั้ง ต้องระบุว่า “ผลงานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.) ” หรือ “This research was funded by Faculty of Technical Education, King Mongkut's University

of Technology North Bangkok (KMUTNB) Contract no.....” สำหรับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการและในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

(๒) ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยยินดีที่จะนำผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน
การวิจัยออกเผยแพร่ ณ สถานที่ใด ๆ ตามที่คณะกรรมการ โดยคณะกรรมการจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับ
การเผยแพร่นั้นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ สิทธิในการรับทุนสนับสนุนการวิจัยย่อมสิ้นสุดลง เมื่อบุคลากรผู้รับทุน

(๑) เสียชีวิต

(๒) ออกจากราชการ

(๓) โอน ย้าย ไปสังกัดกระทรวง หรือกรมอื่น

(๔) ไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยก่อนการสิ้นสุดแห่งสิทธิในการขอรับทุน
สนับสนุนการวิจัยตามประกาศนี้ ผลงานดังกล่าวจะตกเป็นทรัพย์สินของคณะเพื่อให้ผู้อื่นดำเนินการต่อไป
และบุคลากรสิ้นสุดของสิทธิในการรับทุนตามข้อนี้ จะต้องคืนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่เหลืออยู่ทั้งหมด
แก่คณะ และคณะจะระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในส่วนที่ยังคงเหลือนั้น

ข้อ ๑๖ คณะจะประกาศรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยให้ทราบ
โดยทั่วกัน

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัย หรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดี
เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ อรรคทิมากุล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

314/59



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการมัลติมีเดีย
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการมัลติมีเดีย ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการมัลติมีเดีย ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่อาจดำเนินการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการมัลติมีเดีย ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงเรื่องตำราเรียน เฉลี่ยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer Review) จากผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์ โดยกองส่งเสริมวิชาการ"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการมัลติมีเดีย ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

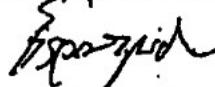
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ (๑) ต้องส่งคืนฉบับภายใน ๑๒ เดือนหลังจาก
ที่ลงนามในสัญญาว่ารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ก. โดยให้คณะกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้า
ของตำราเรียนของแต่ละคณะ”

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ มิให้ใช้บังคับแก่ผู้ทำสัญญาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ
และคงให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป
จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สิริวุฒิ นวนไสทอง)

อธิการบดี

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)

สัญญาทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....ต.รอกหรือซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือน ใน
สถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัย.....
คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" กับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญา ตามหนังสือมอบอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญารับเงินตามข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับสัญญาคดกล่งจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนของผู้ให้สัญญา
ซึ่งได้แบ่งแยกเรียบเรียงตำราเรียน

๒. เงินสมนาคุณตามข้อ ๒ ผู้รับสัญญาจะจ่ายให้แก่ผู้ให้สัญญาเป็นระยะ เวลา
.....เดือน (ไม่เกิน ๔ เดือน) นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในอัตรา.....บาท (.....)
ต่อ.....เล่ม (ไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วนต่อเล่ม) โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากทำสัญญา
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ
(Peer Review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน
งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และ
ตีพิมพ์โดยมหาวิทยาลัย

๓. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับเงินสมนาคุณตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะรายงานความก้าวหน้า
ของตำราเรียน และส่งต้นฉบับภายใน ๑๒ เดือน หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ โดยให้คณะ
กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของตำราเรียนของแต่ละคณะ
หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการผลิตตำราเรียนหรือ
ไม่มีความก้าวหน้าในการผลิตตำราเรียน หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้ให้
สัญญาผิดสัญญานี้ และมีหน้าที่ต้องส่งคืนเงินสมนาคุณทั้งหมดที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
โดยหากผู้ให้สัญญาไม่ส่งเงินคืน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ให้สัญญายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา
ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินดังกล่าว นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจนกว่าจะส่งเงินคืนครบถ้วน

๔. ผู้ให้สัญญายินยอมให้คำราเรียนที่ผู้ให้สัญญาได้ทำการแต่งและเรียบเรียงขึ้นตามสัญญานี้ ตกเป็นลิขสิทธิ์ผู้รับสัญญา (มหาวิทยาลัย) เป็นระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในคำราเรียน โดยผู้ให้สัญญาจะไม่เขียน คิมท์ หรือจัดจำหน่ายคำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน เว้นแต่กรณีที่เกิดภายในระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าว คำราเรียนนั้นไม่มีจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์จำหน่ายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่จำหน่าย ให้ผู้รับสัญญา (มหาวิทยาลัย) คืนลิขสิทธิ์แก่ผู้ให้สัญญา

๕. บรรดากรณีข้อพิพาทใดๆที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับสัญญานี้ หรือกรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตคำราเรียน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานโดยผู้รับสัญญาและผู้ให้สัญญานี้กับไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงนาม).....ผู้รับสัญญา
(.....)

(ลงนาม).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้
ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณ
เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงาน
ในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้ง
ส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่มี
หน้าที่กำกับดูแลด้านวิชาการของคณะ

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

“ตำราเรียน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ซึ่งเรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือ
ของหลักสูตร โดยเนื้อหาสาระของตำราเรียนต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้แต่งนำเสนอตำราเรียน
เพื่อขอรับเงินสมนาคุณ ทั้งนี้ ตำราเรียนอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด
ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำราเรียนนั้น
ด้วยตัวเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

“ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน” หมายความว่า กลุ่มบุคคลซึ่งพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของตำราเรียน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอนหรือการทำงานวิจัยในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตำราเรียนเล่มนั้นๆ ซึ่งมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อตำราเรียน ๑ เล่ม โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๒ การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ให้จ่ายจากเงินรายได้คณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน เล่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากส่งต้นฉบับเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพ (Review) โดยผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์ โดยกองส่งเสริมวิชาการ

(๒) เงินสมนาคุณให้ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อตำราเรียน ๑ เล่ม

กรณีคณะใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินสมนาคุณ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัย กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๓ ตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็น ระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในตำราเรียน และห้ามคณาจารย์ผู้แต่ง ทำการเขียน หรือพิมพ์ หรือจัดจำหน่ายตำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน เว้นแต่กรณีที่อยู่ในระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าว ตำราเรียนนั้น ไม่มีจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่ไม่มีจำหน่าย ให้คืนลิขสิทธิ์แก่ผู้แต่ง ตำราเรียนเล่มนั้น

ข้อ ๔ ตำราเรียนที่จะขอรับเงินสมนาคุณ ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นตำราเรียนที่มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อ ต่างๆ บทนำของแต่ละบทในตำราเรียน และรายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เป็นตำราเรียนที่มีลักษณะเรียบเรียงและแต่งใหม่ ไม่ใช่ตำราเรียนที่แปลมาจาก ต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง

(๓) เป็นตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะ

(๔) เป็นตำราเรียนที่ใช้ได้ในหลักสูตรของคณะ

(๕) เป็นตำราเรียนลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องประกาศลักษณะ ตำราเรียนดังกล่าวที่จะขอรับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ตำราเรียนที่นำเสนอเพื่อขอรับเงินสมนาคุณต้องมีลักษณะของตำราเรียน ตามข้อ ๔
- (๒) คณะจารย์สามารถนำเสนอตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อ

๑ เล่ม

(๓) การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด และขอสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ข้อ ๖ คณะจะประกาศรายชื่อคณาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ต้องส่งรายละเอียดความก้าวหน้าของตำราเรียนเมื่อสิ้นสุดเดือนที่ ๔ หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ก.

ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๙ เดือนหลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ก.

ข้อ ๙ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าคณาจารย์ผู้รับเงินค่าสมนาคุณไปแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและการผลิตตำราเรียนของคณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ไม่มีความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของประกาศนี้ หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) คืนเงินตามจำนวนที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๐ ตำราเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้กองส่งเสริมวิชาการดำเนินการจัดพิมพ์ในจำนวนไม่เกิน ๑๐๐ เล่ม โดยมอบให้ผู้แต่งหรือคณะผู้แต่ง จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดส่งไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ จำนวนไม่เกิน ๒๐ เล่ม

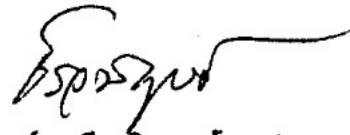
ข้อ ๑๑ ตำราเรียนเล่มใดที่กองส่งเสริมวิชาการไม่จัดพิมพ์ซ้ำ ให้ส่งคืนแก่คณะเพื่อพิจารณาจัดพิมพ์ต่อไป

ข้อ ๑๒ เงินรายได้จากการจำหน่ายตำราเรียนที่จัดพิมพ์ซ้ำที่ไม่ได้ดำเนินการโดยกองส่งเสริมวิชาการ ให้จ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่ผู้แต่งและผู้เรียบเรียงตำราเรียน ในอัตราร้อยละ ๕ ของยอดจำหน่ายในช่วง ๕ ปีแรก ส่วนที่เหลือให้จัดเป็นเงินรายได้ของคณะที่จัดพิมพ์ โดยให้ตัดยอดบัญชีตามปีงบประมาณปีละ ๒ ครั้ง คือทุกวันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน และให้ดำเนินการจ่ายเงินสมนาคุณภายใน ๓๐ วันหลังจากตัดยอดบัญชี

ข้อ ๓๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภูมิ นุณยโสภณ)
อธิการบดี